

SCX-4300 Series

מדפסת רב-תכליתית מדריך למשתמש

דמיינו את האפשרויות

תודה שרכשתם מוצר של Samsung.



© 2008 Samsung Electronics Co., Ltd. כל הזכויות שמורות.

מדריך זה מסופק למטרות מידע בלבד. כל המידע הכלול במדריך זה כפוף לשינויים ללא הודעה מראש. Samsung Electronics אינה אחראית לנזקים ישירים או עקיפים כלשהם, שמקורם בשימוש במדריך זה או הקשורים לשימוש במדריך.

- **SCX-4300** הוא שם דגם השייך ל-Samsung Electronics Co., Ltd.
- Samsung והלוגו Samsung הם סימנים מסחריים של Samsung Electronics Co., Ltd.
- IBM PC-ו-IBM הם סימנים מסחריים של חברת International Business Machines Corporation.
- PCL ו-PCL 6 הם סימנים מסחריים של חברת Hewlett-Packard.
- Microsoft, Windows Vista, Windows 7, Windows 2008 Server R2 ו-Microsoft Corporation הם סימנים מסחריים או סימנים מסחריים רשומים של Microsoft Corporation.
- LaserWriter, TrueType ו-Macintosh הם סימנים מסחריים של Apple Computer, Inc.
- כל שמות המותגים או שמות המוצרים האחרים הם סימנים מסחריים של החברות והארגונים המתאימים.
- ישפוח דוק ווישיר תודוא עדימ תלבקל פרוצמה רוטילקתב LICENSE.txt צבוקב וייע.

contact samsung worldwide

If you have any comments or questions regarding Samsung products, contact the Samsung customer care center.

COUNTRY/REGION	CUSTOMER CARE CENTER	WEB SITE
ARGENTINE	0800-333-3733	www.samsung.com/ar
AUSTRALIA	1300 362 603	www.samsung.com/au
AUSTRIA	0810-SAMSUNG (7267864, € 0.07/min)	www.samsung.com/at
BELARUS	810-800-500-55-500	www.samsung.ua www.samsung.com/ua_ru
BELGIUM	02 201 2418	www.samsung.com/be (Dutch) www.samsung.com/be_fr (French)
BRAZIL	0800-124-421 4004-0000	www.samsung.com/br
CANADA	1-800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/ca
CHILE	800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/cl
CHINA	400-810-5858 010-6475 1880	www.samsung.com/cn
COLOMBIA	01-8000112112	www.samsung.com.co
COSTA RICA	0-800-507-7267	www.samsung.com/latin
CZECH REPUBLIC	800-SAMSUNG (800-726786) Samsung Zrt., česká organizační složka, Oasis Florenc, Sokolovská394/17, 180 00, Praha 8	www.samsung.com/cz
DENMARK	8-SAMSUNG (7267864)	www.samsung.com/dk
ECUADOR	1-800-10-7267	www.samsung.com/latin
EL SALVADOR	800-6225	www.samsung.com/latin
ESTONIA	800-7267	www.samsung.com/ee
KAZAKHSTAN	8-10-800-500-55-500	www.samsung.com/kz_ru
KYRGYZSTAN	00-800-500-55-500	
FINLAND	30-6227 515	www.samsung.com/fi
FRANCE	01 4863 0000	www.samsung.com/fr
GERMANY	01805 - SAMSUNG (726-7864 € 0,14/min)	www.samsung.de
GUATEMALA	1-800-299-0013	www.samsung.com/latin
HONDURAS	800-7919267	www.samsung.com/latin
HONG KONG	3698-4698	www.samsung.com/hk_en/ www.samsung.com/hk_en/

COUNTRY/REGION	CUSTOMER CARE CENTER	WEB SITE
HUNGARY	06-80-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/hu
INDIA	3030 8282 1800 110011 1800 3000 8282	www.samsung.com/in
INDONESIA	0800-112-8888	www.samsung.com/id
ITALIA	800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/it
JAMAICA	1-800-234-7267	www.samsung.com/latin
JAPAN	0120-327-527	www.samsung.com/jp
LATVIA	8000-7267	www.samsung.com/lv
LITHUANIA	8-800-77777	www.samsung.com/lt
LUXEBURG	02 261 03 710	www.samsung.com/lu
MALAYSIA	1800-88-9999	www.samsung.com/my
MEXICO	01-800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/mx
MOLDOVA	00-800-500-55-500	www.samsung.ua www.samsung.com/ua_ru
NETHERLANDS	0900-SAMSUNG (0900-7267864) (€ 0,10/min)	www.samsung.com/nl
NEW ZEALAND	0800 SAMSUNG (0800 726 786)	www.samsung.com/nz
NICARAGUA	00-1800-5077267	www.samsung.com/latin
NORWAY	3-SAMSUNG (7267864)	www.samsung.com/no
PANAMA	800-7267	www.samsung.com/latin
PHILIPPINES	1800-10-SAMSUNG (726-7864) 1-800-3-SAMSUNG (726-7864) 1-800-8-SAMSUNG (726-7864) 02-5805777	www.samsung.com/ph
POLAND	0 801 1SAMSUNG (172678) 022-607-93-33	www.samsung.com/pl
PORTUGAL	80820-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/pt
PUERTO RICO	1-800-682-3180	www.samsung.com/latin
REP. DOMINICA	1-800-751-2676	www.samsung.com/latin
EIRE	0818 717 100	www.samsung.com/ie

COUNTRY/REGION	CUSTOMER CARE CENTER	WEB SITE
RUSSIA	8-800-555-55-55	www.samsung.ru
SINGAPORE	1800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/sg
SLOVAKIA	0800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/sk
SOUTH AFRICA	0860 SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/za
SPAIN	902-1-SAMSUNG(902 172 678)	www.samsung.com/es
SWEDEN	0771 726 7864 (SAMSUNG)	www.samsung.com/se
SWITZERLAND	0848-SAMSUNG (7267864, CHF 0.08/min)	www.samsung.com/ch
TADJIKISTAN	8-10-800-500-55-500	
TAIWAN	0800-329-999	www.samsung.com/tw
THAILAND	1800-29-3232 02-689-3232	www.samsung.com/th
TRINIDAD & TOBAGO	1-800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/latin
TURKEY	444 77 11	www.samsung.com/tr
U.A.E	800-SAMSUNG (726-7864) 8000-4726	www.samsung.com/ae
U.K	0845 SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/uk
U.S.A	1-800-SAMSUNG (7267864)	www.samsung.com/us
UKRAINE	8-800-502-0000	www.samsung.ua www.samsung.com/ua_ru
UZBEKISTAN	8-10-800-500-55-500	www.samsung.com/kz_ru
VENEZUELA	0-800-100-5303	www.samsung.com/latin
VIETNAM	1 800 588 889	www.samsung.com/vn

תוכן עניינים

1. הקדמה

- 1.1 מאפיינים מיוחדים
- 1.2 הכרת מיקומי הרכיבים

2. תחילת הדרך

התקנת ההתקן

- 2.1 איתור מידע נוסף
- 2.2 בחירת מיקום
- 2.2 התקנת מחסנית הטונר
- 2.3 טעינת נייר
- 2.5 יצירת חיבורים
- 2.5 הפעלת ההתקן

הגדרת מערכת ההתקן

- 2.6 סקירת תפריטי לוח הבקרה
- 2.6 שינוי שפת התצוגה
- 2.6 שימוש במצבי החיסכון

סקירת תוכנות המדפסת

- 2.7 תוכנות המדפסת המצורפות
- 2.7 מאפייני מנהל התקן המדפסת
- 2.8 דרישות מערכת

3. טעינת מסמכי מקור ונייר

- 3.1 טעינת מסמך
- 3.2 בחירת חומרי הדפסה
- 3.5 טעינת נייר
- 3.6 הגדרת גודל וסוג הנייר
- 3.6 בחירת מיקום פלט

4. העתקה

- 4.1 העתקה
- 4.1 שינוי ההגדרות עבור כל העתקה
- 4.2 שינוי הגדרות ברירת המחדל
- 4.2 שימוש במאפייני העתקה מיוחדים
- 4.3 הגדרת אפשרות פסק הזמן

5. הדפסה בסיסית

- 5.1 הדפסת מסמך
- 5.1 ביטול עבודת הדפסה

6. סריקה

- 6.1 פרטים בסיסיים אודות סריקה

7. הזמנת מחסנית טונר

- 7.1 מחסניות טונר
- 7.1 אופן הרכישה

8. תחזוקה

8.1. הדפסת דוחות

8.1. ניקוי הזיכרון

8.1. ניקוי ההתקן.

8.3. תחזוקת מחסנית הטונר.

8.4. פריטים מתכלים וחלפים.

9. פתרון בעיות

9.1. שחרור חסימות נייר.

9.3. הבנת משמעות הנורית Status.

9.4. הבנת הודעות התצוגה.

9.5. פתרון בעיות אחרות

10. מפרטים

10.1. מפרטים כלליים

10.1. מפרטי הסורק ומכשיר ההעתקה

10.2. מפרטי המדפסת.

מידע בטיחות

סמלי בטיחות ואמצעי זהירות חשובים

משמעות הסמלים והסימנים במדריך למשתמש זה:

	סכנות או נהלי שימוש לא בטוחים שעלולים לגרום לפגיעה גופנית או למוות.
	סכנות או נהלי שימוש לא בטוחים שעלולים לגרום לפגיעה גופנית קלה או נזק לרכוש.
	לצמצום הסכנה להתלקחות, פיצוץ, התחשמלות או פגיעה גופנית בעת שימוש בהתקן, ציית לאמצעי הזהירות הבסיסיים לבטיחות:
	אל תנסה לבצע.
	אל תפרק.
	אל תיגע.
	ציית להנחיות במדויק.
	נתק את תקע החשמל מהשקע בקיר.
	ודא שההתקן מוארק למניעת התחשמלות.
	התקשר לשירות לקבלת עזרה.

סמלי אזהרה אלה מופיעים למניעת פגיעה בך ובאנשים אחרים. ציית להם במדויק. לאחר קריאת סעיף זה, שמור אותו במקום בטוח לעיון בעתיד.

- 1. יש לעיין בהוראות ולהבין אותן.
- 2. פעל בצורה שקולה והגיונית בזמן השימוש במכשירי חשמל.
- 3. פעל לפי האזהרות וההוראות המופיעות על המכשיר ובתיעוד המצורף למכשיר.
- 4. אם נוצר הרושם שהוראת הפעלה סותרת את המידע הבטיחותי, יש להתייחס למידע הבטיחותי. ייתכן שלא הבנת את הוראת ההפעלה. אם אינך יכול לפתור את בעיית הסתירה בין ההוראה והמידע הבטיחותי, עליך ליצור קשר עם נציג המכירות או נציג השירות שלך לקבלת עזרה.
- 5. נתק את המכשיר משקע החשמל לפני הניקוי. אין להשתמש בחומרי ניקוי נוזליים או בתרסיסים. השתמש רק במטלית לחה לניקוי.
- 6. אין להניח את המכשיר על עגלה, מעמד או שולחן שאינם יציבים. המכשיר עלול ליפול ולגרום לנזק חמור.
- 7. אין להניח את המכשיר על, ליד, או מעל רדיאטור, תנור חימום, מזגן או פתח אוורור.
- 8. אין להניח חפץ כלשהו על כבל החשמל. אין להעמיד את המכשיר במקום שבני-אדם עלולים לדרוך על כבל החשמל.
- 9. אין לגרום לעומס יתר של שקעים חשמליים או כבל הארכה. עומס יתר עלול להפחית בביצועי המכשיר ולגרום לשריפה או התחשמלות.
- 10. אין לאפשר לחיות מחמד ללעוס את כבל החשמל או את כבלי הממשק של המחשב.
- 11. אין להחדיר חפצים כלשהם לתוך המכשיר דרך פתחי המארז או הארון. החפצים עלולים לגעת בנקודת מתח מסוכנות וליצור מצב של סכנת שריפה או התחשמלות. אין לשפוך נוזל מכל סוג שהוא על המכשיר או לתוכו.
- 12. על מנת לצמצם את סכנת ההתחשמלות, אין לפרק את המכשיר. כאשר נדרש תיקון, יש לקחת את המכשיר אל טכנאי שירות מוסמך. פתיחה או הסרה של מכסים עלול לחשוף אותך למתחים חשמליים מסוכנים או לסכנות נוספות. הרכבה-מחדש באופן שגוי עשויה לגרום להתחשמלות בפעם הבאה שבה ייעשה שימוש במכשיר.
- 13. יש לנתק את המכשיר משקע הטלפון, משקע המחשב ומשקע החשמל ולהעבירו לתיקון אצל טכנאי שירות מוסמך בהתאם לתנאים הבאים:
- כאשר חלק כלשהו של כבל החשמל, התקע או כבל החיבור ניזוק או שחוק.
 - אם נשפך נוזל אל תוך המכשיר.
 - אם המכשיר נחשף לגשם או למים.
 - אם המכשיר אינו פועל כראוי לאחר ביצוע ההוראות כנדרש.
 - אם המכשיר הופל או שהמארז ניזוק.
 - אם נראה שינוי פתאומי וניכר באופן פעולתו של המכשיר.

14. יש לכוון רק את הבקרים/אמצעי הבקרה המופיעים בהוראות ההפעלה. כוונן שגוי של בקרים/אמצעי הבקרה אחרים עלול לגרום לנזק ולהצריך עבודה רבה של טכנאי שירות מוסמך כדי להחזיר את המכשיר למצב פעולה רגיל.
15. הימנע משימוש במכשיר בזמן סופת ברקים. קיימת אפשרות של סכנת התחשמלות מהברקים. אם ניתן, יש לנתק את כבלי החשמל והטלפון בזמן סופת הברקים.
16. כדי להבטיח פעולה בטוחה, יש להשתמש בחוט החשמל שסופק עם המכשיר שלך. אם משתמשים בחוט חשמל ארוך משני מטר בשילוב עם מכשיר הפועל על 110 וולט, צריך חוט החשמל להיות במידה 16 AWG* או גדול ממנה.
17. השתמש רק בכבל טלפון מסוג 26 AWG או גדול יותר.
18. יש לשמור הוראות אלה.



* AWG: קוטר תיל אמריקני

הצהרת בטיחות לייזר

המדפסת מאושרת בארה"ב בהתאם לדרישות DHHS 21 CFR, תת-פרק J של פרק 1 עבור מוצרי לייזר מדרגה I (Class I) במקומות אחרים המדפסת מאושרת כמוצר לייזר מדרגה I (Class I) בהתאם לדרישות של IEC 825.

מוצרי לייזר מדרגה I (Class I) אינם נחשבים למסוכנים. מערכת הלייזר והמדפסת בנויות כך שאין לבני אדם חשיפה לקרינת לייזר גבוהה יותר מרמת הקרינה של דרגה I (Class I) בעת שימוש רגיל, בעת תחזוקה על ידי המשתמש, או בהתאם לתנאי שירות מומלץ.

אזהרה

אין להפעיל או לטפל במדפסת אם המכסה המגן הוסר מגוף הלייזר/הסורק. הקרן המשתקפת, אע"פ שאינה גלויה לעין, עשויה להזיק לעיניים.



CAUTION - CLASS 3B LASER RADIATION WHEN OPEN
AVOID EXPOSURE TO THE BEAM.

DANGER - LASER RADIATION AVOID DIRECT
EXPOSURE TO BEAM.

DANGER - RADIATIONS INVISIBLES DU LASER EN CAS
D'OUVERTURE. EVITER TOUTE EXPOSITION
DIRECTE AU FAISCEAU.

VORSICHT - UNSICHTBARE LASERSTRAHLUNG, WENN
ABDECKUNG GEÖFFNET.
NICHT DEM STRAHL AUSSETZEN.

ATTENZIONE - RADIAZIONE LASER INVISIBILE IN CASO DI
APERTURA. EVITARE L'ESPOSIZIONE AL FASCIO.

PRECAUCIÓN - RADIACIÓN LASER INVISIBLE CUANDO SE ABRE.
EVITAR EXPONERSE AL RAYO.

PERIGO - RADIAÇÃO LASER INVISÍVEL AO ABRIR. EVITE
EXPOSIÇÃO DIRECTA AO FEIXE.

GEVAAR - ONZICHTBARE LASERSTRALEN BIJ GEOPENDE
KLEP. DEZE KLEP NIET OPENEN.

ADVARSEL - USYNLIG LASERSTRÅLNING VED ÅBNING.
UNDGÅ UDSÆTTELSE FOR STRÅLNING.

ADVARSEL - USYNLIG LASERSTRÅLNING NÅR DEKSEL
ÅPNES. UNNGÅ EKSPONERING FOR STRÅLEN.

VARNING - OSYNLIG LASERSTRÅLNING NÅR DENNA DEL
ÄR ÖPPEN. STRÅLEN ÄR FARLIG.

VAROITUS - NÄKYMÄTÖNTÄ LASERSÄTEILYÄ AVATTAESSA.
VARO SUORAA ALTISTUMISTA SÄTEELLE.

注意 - 严禁揭开此盖, 以免激光泄露灼伤

주의 - 이 덮개를 열면 레이저광에 노출될 수 있으므로
주의하십시오.

מכשיר זה מפיק אוזון בעת שימוש רגיל. הפקת האוזון אינה מהווה סכנה למפעיל. למרות זאת, מומלץ להפעיל את המכשיר באזור שהנו מאוורר היטב. אם יש לך צורך במידע נוסף אודות אוזון, עליך ליצור קשר עם משווק Samsung הקרוב למקום מגוריך.



חיסכון בחשמל

מדפסת זו מכילה טכנולוגיית שימור אנרגיה מתקדמת המפחיתה את תצרוכת החשמל כאשר המדפסת אינה בשימוש פעיל. כאשר המדפסת אינה מקבלת מידע במשך פרק זמן ארוך, תצרוכת החשמל מופחתת באופן אוטומטי. ENERGY STAR והסימן של ENERGY STAR הם סימנים מסחריים רשומים בארה"ב. למידע נוסף על תוכנית ENERGY STAR בקר באתר האינטרנט <http://www.energystar.gov>.



מיחזור

אנא מחזר או סלק חומרי אריזה של מוצר זה באופן שלא אמור לגרום לנזק סביבתי.



פליטות תדרי רדיו

תקנות ה-FCC (רשות התקשורת הפדרלית של ארה"ב)

התקן זה תואם לפרק 15 של תקנות ה-FCC הפעלת ההתקן כפופה לשני התנאים הבאים:

- אסור שהתקן זה יגרום להפרעות שיביאו לשיבושים, ועל
- התקן זה לקלוט כל הפרעה המתקבלת על ידו, כולל הפרעה שעלולה לגרום לפעולה בלתי-רצויה.

ציוד זה נבדק ונמצא תואם למגבלות של התקן דיגיטלי מדרגה B (Class B) בהמשך לפרק 15 של תקנות ה-FCC. מגבלות אלה נועדו להעניק הגנה סבירה נגד הפרעות שעלולות לגרום לנזק באזור מגורים. ציוד זה מייצר, משתמש ועלול להקרין אנרגיית תדר רדיו, ואם התקנתו והשימוש בו אינם בהתאם להוראות, עלול ההתקן לגרום להפרעות שיכולות לשבש תקשורת רדיו. בכל אופן, אין ערובה לכך שלא תתרחש הפרעה במתקן מסוים. אם ציוד זה גורם להפרעה מזיקה שיכולה לפגוע/לשבש קליטת רדיו או טלויזיה, ושניתן לקבוע הפרעה זו על ידי הדלקה וכיבוי של הציוד, על המשתמש לנסות ולתקן את ההפרעה בעזרת אחד מהאמצעים הבאים:

- לכוון מחדש או למקם מחדש את אנטנת הקליטה.
- להגדיל את המרחק בין הציוד והמקלט.
- לחבר את הציוד בשקע חשמלי הנמצא במעגל שונה מזה שאליו מחובר המקלט.
- להתייעץ עם המשווק או טכנאי רדיו/טלויזיה מנוסה לקבלת עזרה.

⚠ שינויים או שיפורים שאינם מאושרים במפורש על ידי היצרן האחראי לתאימות עלולים לבטל את ההרשאה שניתנה למשתמש להפעיל את הציוד.

תקנות קנדיות בנושא הפרעת רדיו

מתקן דיגיטלי זה אינו עולה על מגבלות דרגה B (Class B) של פליטת רעש רדיו ממתקן דיגיטלי כפי שנקבע בתקן הנוגע לציוד גורם-הפרעה הקרוי "Digital Apparatus" (מתקן דיגיטלי), ICES-003 של התעשייה והמדע של קנדה.

Cet appareil numérique respecte les limites de bruits radioélectriques applicables aux appareils numériques de Classe B prescrites dans la norme sur le matériel brouilleur : « Appareils Numériques », ICES-003 édictée par l'Industrie et Sciences Canada.

בהתאם לחוק להגנת צרכני הטלפון משנת 1991 שימוש במחשב או התקן אלקטרוני אחר לשיגור הודעה מכל סוג שהוא באמצעות מכשיר פקס טלפוני אינו חוקי, אלא אם מופיעה הודעה הכוללת את המידע המופיע בהמשך, בשוליים העליונים או התחתונים של כל עמוד או בעמוד הראשון של השידור:

(1) תאריך ושעת השידור

(2) זהות העסק, הישות העסקית או האדם המשגר את ההודעה; ו -

(3) מספר הטלפון של המכשיר או העסק, הישות העסקית או האדם המשגר.

חברת הטלפונים עשויה לבצע שינויים במתקני התקשורת, בהפעלת הציוד או בנהלים שלה כאשר פעולה זו דרושה להפעלת העסק, ואינה נוגדת את התקנות והחוקים המופיעים בפרק 68 של חוקי ה - FCC. אם ייתכן ששינויים אלה עלולים לגרום לאי-תאימות בין ציוד המסוף של הלקוח ולבין מתקני התקשורת של חברת הטלפונים, או שיהיה צורך בשינוי ציוד המסוף, או שהשימוש או הביצועים ייפגעו, על חברת הטלפונים לספק ללקוח הודעה מראש, ובכתב, על מנת לאפשר ללקוח הזדמנות להתארגנות לקבלת שירות ללא הפרעות.

מספר שקילות צלצול - Ringer Equivalence Number

את מספר שקילות הצלצול (REN) ואת מספר רישום ה - FCC למכשיר זה ניתן למצוא על התווית שנמצאת בחלקו התחתון או האחורי של המכשיר. במקרים מסוימים, ייתכן ויהיה עליך לספק מספרים אלה לחברת הטלפונים.

מספר שקילות הצלצול (REN) הנו כמות העומס החשמלי הנמצא על קו הטלפון, וניתן להשתמש בו על מנת לקבוע עם קיים "עומס יתר" בקו. ההתקנה של סוגי ציוד שונים על אותו קו טלפון עלולה לגרום לבעיות בביצוע ובקבלת שיחות, ובמיוחד בצלצול כשמתקבלת שיחה בקו שלך. סה"כ מספרי שקילות הצלצול (REN) של הציוד המחובר לקו הטלפון שלך צריך להיות פחות מ - 5 על מנת להבטיח קבלת שירות הולם מחברת הטלפונים. במקרים מסוימים, לא ניתן יהיה להשתמש בסה"כ של 5 בקו. אם חלק כלשהו מציוד הטלפון שלך אינו פועל כראוי, עליך להסירו באופן מיידי מקו הטלפון שלך, היות והציוד עלול לגרום נזק לרשת הטלפונים.



תקנות ה - FCC קובעות ששינויים או שיפורים לציוד זה, שלא אושרו במפורש על ידי היצרן, עשויים לבטל את הרשאת המשתמש להפעיל ציוד זה. במקרה בו ציוד המסוף גורם נזק לרשת הטלפונים, על חברת הטלפונים להודיע ללקוח על הפסקה אפשרית של השירות. אך, כאשר לא ניתן לתת הודעה מראש, החברה יכולה להפסיק את השירות באופן זמני בתנאי שהחברה:

(א) תודיע באופן מיידי ללקוח.

(ב) תתן ללקוח הזדמנות לתקן את בעיית הציוד.

(ג) תודיע ללקוח על זכותו להתלונן לרשות התקשורת הפדרלית של ארה"ב בהתאם לנהלים שנקבעו בתקנות ובחוקי ה - FCC בפרק 68, פרק משנה E.

עליך לדעת ש-:

- המכשיר שלך אינו נועד לחיבור למערכת PBX דיגיטלית.
 - אם אתה מתכוון להשתמש במודם מחשב או מודם פקס באותו קו טלפון בו נמצא המכשיר שלך, ייתכן שתיתקל בבעיות שידור וקליטה בכל הציוד. מומלץ שלא לחבר ולשתף ציוד נוסף, למעט טלפון רגיל, על אותו קו עם המכשיר שלך.
 - אם קיימת שכיחות של ברקים או עליית מתח פתאומית (נחשול), אנו ממליצים שתתקין "מגן ברקים" עבור קווי החשמל והטלפון. ניתן לרכוש מגן ברקים אצל המשווק שלך או בחנויות המתמחות ברכיבים אלקטרוניים או של טלפונים.
 - בעת תכנות מספרי חירום ו/או ביצוע שיחות ניסיון למספרי חירום, עליך להשתמש במספר רגיל - שאינו למצב חירום - על מנת להודיע למוקדן שירות החירום על כוונותיך. המוקדן יספק לך הוראות נוספות על האופן בו ניתן לבדוק את מספר החירום.
 - אין להשתמש במכשיר זה בשירות שיחות באמצעות מטבעות (אסימונים) או בקווים משותפים.
 - מכשיר זה מספק קישור מגנטי למכשירי שמיעה.
- ניתן לחבר ציוד זה באופן בטיחותי לרשת הטלפונים באמצעות תקע מודולרי תקני מסוג USOC RJ-11C.

חשוב

הקו הראשי של מכשיר זה מצויד בתקע תקני 13 אמפר (BS1363) ונתיך 13 אמפר. בעת החלפת או בדיקת הנתיך, עליך להתקין מחדש את נתיך 13 אמפר המתאים. לאחר מכן, עליך להחזיר את מכסה הנתיכים למקומו. אם איבדת את מכסה הנתיכים, אל תשתמש בנתיך עד שיהיה ברשותך מכסה נתיכים אחר. אנא התקשר אל המשווק ממנו נרכש המכשיר.

תקע 13 אמפר נמצא בשימוש נרחב בבריטניה ואמור להתאים. בכל אופן, במבנים מסוימים (ובמיוחד ישנים) אין שקעים עבור תקעים של 13 אמפר. עליך לרכוש מתאם תקע מתאים. אין להסיר את תבנית התקע.

 **אם תסיר את תבנית התקע, עליך להיפטר ממנו ולסלק אותו באופן מיידי. לא ניתן לבצע חיווט מחדש של התקע ואתה עלול להתחשמל אם תכניס את התקע לשקע.**

 **אזהרה חשובה:**
יש צורך בהארקה עבור מכשיר זה.

צבעי החוטים בקו החשמל הראשי הם:

- ירוק וצהוב: אדמה
- כחול: ניטרלי
- חום: חי

אם החוטים בקו החשמל הראשי אינם מתאימים לצבעים המסומנים בתקע שלך, עליך לבצע את הפעולות הבאות:

חבר את החוט הירוק והצהוב לפין המסומן או באות "E", או בסמל הבטיחות "אדמה", או זה הצבוע בירוק וצהוב או בירוק.

חבר את החוט הכחול לפין המסומן או באות "N" או שצבוע בשחור.

עליך לחבר את החוט החום לפין המסומן או באות "L" או שצבועו אדום.

יש צורך שנתיך 13 אמפר יימצא בתקע, במתאם, או בלוח החשמל.

הצהרת תאימות (מדינות אירופה)

אישורים והסמכות

סימון CE המופיע על מוצר זה מסמל את הצהרת התאימות של Samsung Electronics Co., Ltd. עם הנחיות 93/68/EEC של האיחוד האירופי בהתאם לתאריכים הבאים:

1 ינואר, 1995: הנחיית מועצה 73/23/EEC ערכת חוקי המדינות החברות הקשורים לציוד בעל מתח נמוך.

1 ינואר, 1996: הנחיית מועצה 89/336/EEC (92/31/EEC) הערכת חוקי המדינות החברות הקשורים לתאימות אלקטרומגנטית.

9 מרץ, 1999: הנחיית מועצה 1999/5/EC בנוגע לציוד רדיו וציוד מסוף טלקומוניקציה וההכרה ההדדית בתאימות שלהם. הצהרה מלאה, המגדירה את ההנחיות הרלבנטיות ואת התקנים המומלצים ניתן להשיג מנציג Samsung Electronics Co., Ltd.

אישור האיחוד האירופי

אישור עבור הנחייה 1999/5/EC לציוד רדיו וציוד מסוף טלקומוניקציה (פקס)

מוצר Samsung זה כולל אישור-עצמי של Samsung עבור חיבור מסוף יחיד כלל-אירופי לרשת הטלפונים האנאלוגית הציבורית הממותנת (PSTN) בהתאם להנחייה 1999/5/EC. מוצר זה תוכנן כדי לפעול עם רשתות ה- PSTN הלאומיות ועם רשתות טלפון פרטיות (PBX) תואמות במדינות אירופה:

אם נתקלת בעיות, עליך להתקשר, ראשית כל, למשרדי Euro QA Lab של Samsung Electronics Co., Ltd.

מוצר זה נבדק בהתאם לתקנה TBR21. על מנת לסייע בשימוש וביישום של ציוד מסוף התואם לתקן זה, מכון התקנים האירופי לטלקומוניקציה (ETSI) הנפיקה מסמך מייעץ (EG 201 121) הכולל הערות ודרישות נוספות כדי להבטיח את תאימות הרשת של מסופי TBR21. מוצר זה תוכנן על פי כל הערות הייעוץ הכלולות במסמך זה ותואם אותן במלואו.

1 הקדמה

אנו מודים לך על רכישת מוצר רב-תכליתי זה של Samsung. ההתקן מספק פונקציות הדפסה, העתקה וסריקה!

פרק זה כולל:

- מאפיינים מיוחדים
- הכרת מיקומי הרכיבים

מאפיינים מיוחדים

ההתקן החדש שלך כולל מאפיינים מיוחדים לשיפור איכות ההדפסה. ניתן:

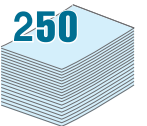
להדפיס באיכות מעולה ובמהירות גבוהה

- באפשרותך להדפיס פלט ברזולוציה של עד **600 dpi X 600 dpi**. עיין בסעיף **תוכנה**.
- ההתקן מדפיס עד 18 עמודים לדקה על נייר בגודל A4 ועד 19 עמודים לדקה על נייר בגודל Letter.



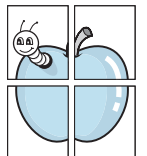
לטפל בנייר באופן גמיש

- **המזין הידני** תומך בנייר רגיל, נייר חברה, מעטפות, מדבקות, שקפים, חומרי הדפסה בגודל מותאם אישית, גלויות ונייר כבד.
- קיבולת **מגש הזנת הנייר** היא 250 גיליונות של נייר בגודל A4/Letter.



ליצור מסמכים מקצועיים

- הדפסת **סימני מים**. באפשרותך להתאים אישית מסמכים באמצעות מילים, כגון המילה "סודי". עיין בסעיף **תוכנה**.
- הדפסת **כרזות**. הטקסט והתמונות בכל עמוד של המסמך מוגדלים ומודפסים על-גבי מספר גיליונות נייר ומודבקים זה לזה ליצירת כרזה. עיין בסעיף **תוכנה**.



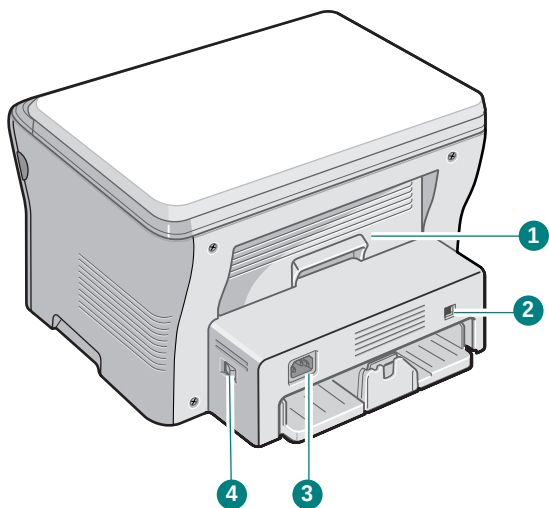
לחסוך בזמן ובכסף

- באפשרותך להדפיס מספר עמודים על-גבי גיליון נייר יחיד כדי לחסוך בנייר.
- באפשרותך להשתמש בטפסים ובניירות חברה המודפסים מראש על-גבי נייר רגיל. עיין בסעיף **תוכנה**.
- התקן זה **חוסך בחשמל** באופן אוטומטי באמצעות צמצום ניכר בצריכת החשמל כאשר אינו מדפיס.

להדפיס בסביבות שונות

- תוכל להדפיס במערכות הפעלה שונות כגון Windows, Linux ו-Macintosh.
- ההתקן מצויד בממשק **USB**.

מבט מאחור

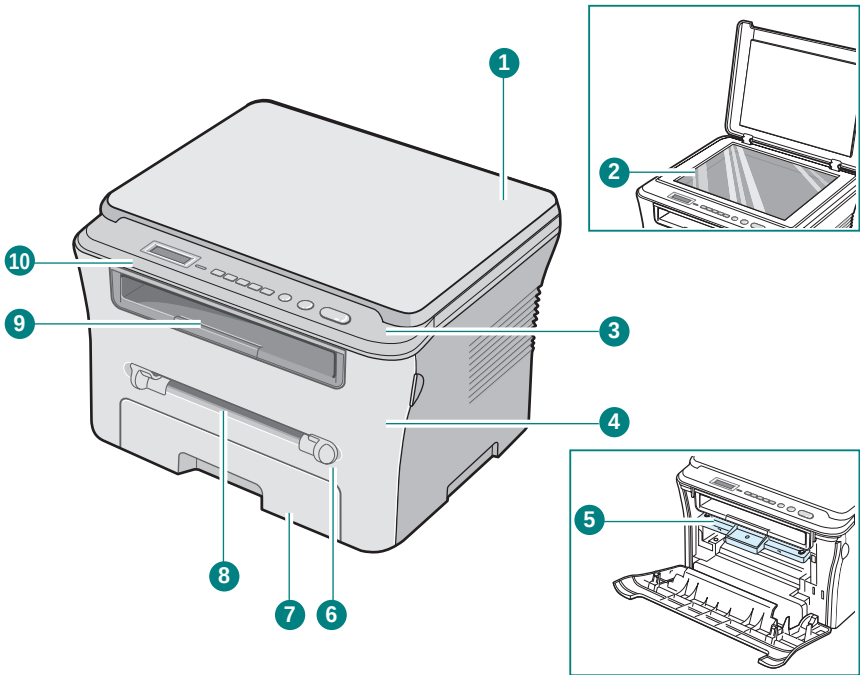


1	המכסה האחורי	3	שקע החשמל
2	יציאת USB	4	מתג ההפעלה

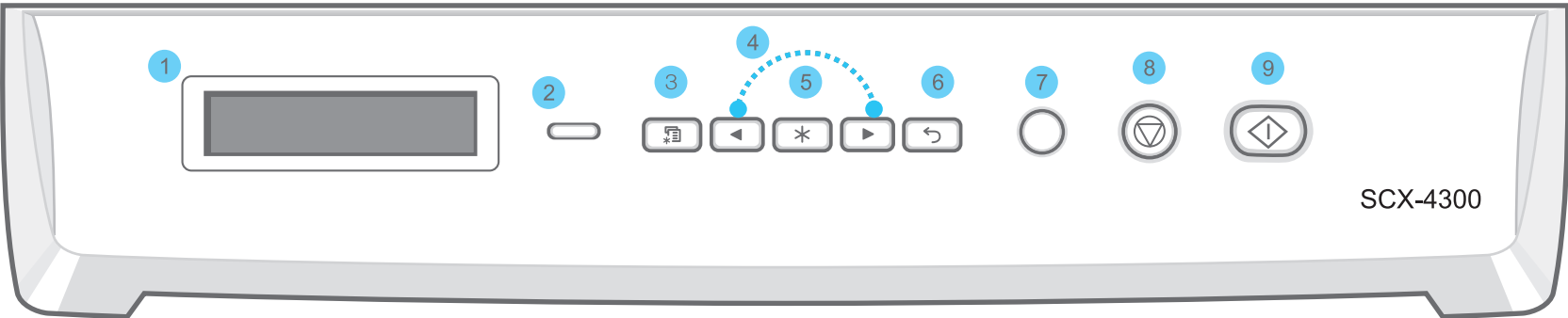
הכרת מיקומי הרכיבים

הרכיבים העיקריים של ההתקן הם:

מבט מלפנים



1	מכסה המסמכים	6	מכווני המזין הידני
2	משטח הזכוכית של המסמכים	7	מגש הזנת הנייר
3	לוח הבקרה	8	המזין הידני
4	המכסה הקדמי	9	מגש הפלט
5	מחסנית הטונר	10	יחידת הסריקה



מציג את המצב הנוכחי וכן הנחיות במהלך ביצוע פעולה.	1
Status - מציג את סטטוס ההתקן. ראה עמוד 9.3.	2
Menu - לכניסה למצב תפריט ולגלילה בין התפריטים הזמינים.	3
לגלילה בין האפשרויות הזמינות בתפריט הנבחר.	4
OK - לאישור הבחירה המופיעה בתצוגה.	5
Back - לחזרה לרמת התפריט העליונה.	6
Copies - להזנת מספר העותקים.	7
Stop/Clear - לעצירת פעולה בכל שלב. במצב המתנה, לניקוי/ביטול אפשרויות ההעתקה, כגון הרזולוציה, הגדרת סוג המסמך, גודל העותק ומספר העותקים.	8
Start - התחלת משימה.	9

פרק זה מספק הוראות שלב-אחר-שלב להתקנת ההתקן.
פרק זה כולל:

התקנת ההתקן

- בחירת מיקום
- התקנת מחסנית הטונר
- טעינת נייר
- יצירת חיבורים
- הפעלת ההתקן

הגדרת מערכת ההתקן

- סקירת תפריטי לוח הבקרה
- שינוי שפת התצוגה
- שימוש במצבי החיסכון

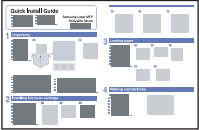
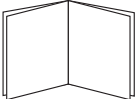
סקירת תוכנות המדפסת

- תוכנות המדפסת המצורפות
- מאפייני מנהל התקן המדפסת
- דרישות מערכת

התקנת ההתקן

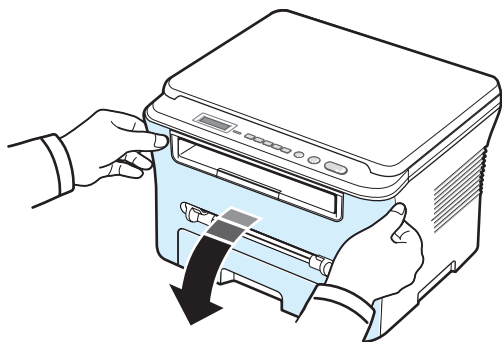
איתור מידע נוסף

באפשרותך לאתר מידע אודות התקנה ושימוש בהתקן מהמקורות הבאים, המודפסים או המוצגים על-גבי המסך.

מספק מידע אודות התקנת ההתקן, ולכן, הקפד לפעול לפי ההנחיות במדריך כדי להכין את ההתקן לשימוש.	מדריך התקנה מהירה 
מספק הנחיות שלב-אחר-שלב לשימוש בכל המאפיינים של ההתקן ומכיל מידע אודות תחזוקת ההתקן, פתרון בעיות והתקנת אביזרים. כמו כן, מדריך למשתמש זה כולל את סעיף תוכנה המספק מידע אודות הדפסת מסמכים במגוון מערכות הפעלה, והנחיות לשימוש בתוכניות השירות המצורפות.	מדריך מקוון למשתמש 
מספקת עזרה עבור מאפייני מנהל התקן המדפסת והנחיות להגדרת מאפייני הדפסה. כדי לגשת למסך עזרה של מנהל התקן המדפסת, לחץ על Help בתיבת הדו-שיח של מאפייני המדפסת.	עזרה של מנהל התקן המדפסת 
אם ברשותך גישה לאינטרנט, באפשרותך להיכנס לאתר של Samsung בכתובת www.samsungprinter.com כדי לקבל עזרה, תמיכה, מנהלי התקן מדפסת, מדריכים למשתמש ומידע אודות הזמנות.	אתר האינטרנט של Samsung

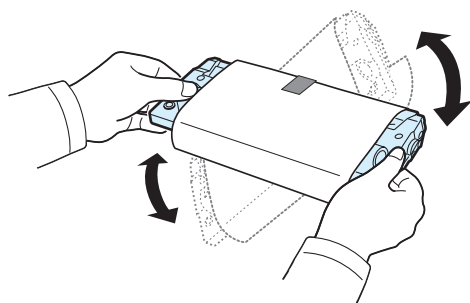
התקנת מחסנית הטונר

1 פתח את המכסה הקדמי.



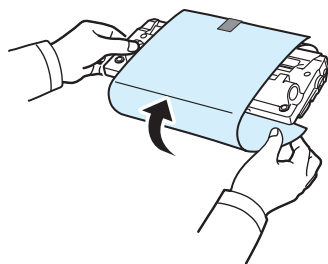
2 הוצא את מחסנית הטונר מאריזתה. אין להשתמש בסכין או בחפץ חד אחר, מכיוון שתוף מחסנית הטונר עלול להישרט.

3 סובב את המחסנית מצד לצד 5 או 6 פעמים כדי לפזר את הטונר באופן שווה בתוך מחסנית הטונר.



ניעור יסודי של מחסנית הטונר יבטיח הפקה של מספר העותקים המרבי מכל מחסנית טונר.

4 הסר את הנייר המגן על מחסנית הטונר.



הערה: אם בגדיך הוכתמו בטונר, נגב את הטונר באמצעות מטלית יבשה ושטוף את הבגדים במים קרים. מים חמים מקבעים את הטונר בבד.

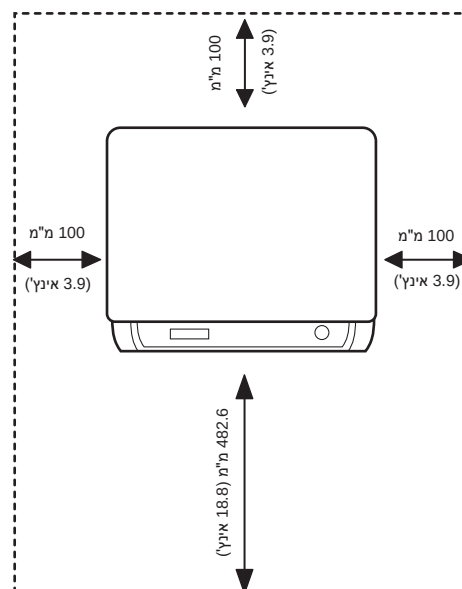
בחירת מיקום

בחר מקום מאוזן ויציב עם מרחב מספיק לזרימת אוויר. השאר די מרחב לפתיחת המכסים והמגשים.

על האזור להיות מאוורר היטב ומרוחק מאור שמש ישיר או ממקורות חום, קור ולחות. אל תניח את ההתקן בסמוך לקצה השולחן.

מרחב פנוי

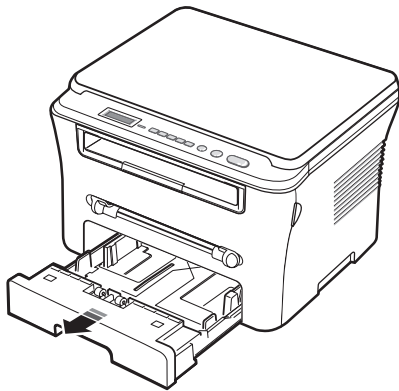
- **מלפנים:** 482.6 מ"מ (מרחב מספיק להסרת מגש הנייר)
- **מאחור:** 100 מ"מ (מספיק מקום לאוורור)
- **מימין:** 100 מ"מ (מספיק מקום לאוורור)
- **משמאל:** 100 מ"מ (מספיק מקום לאוורור)



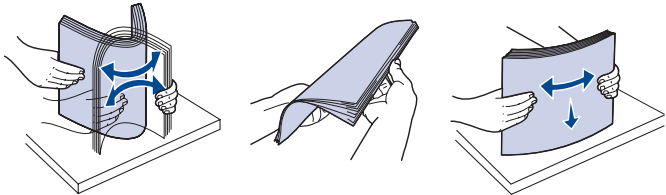
טעינת נייר

הקיבולת המרבית של המגש היא 250 גיליונות של נייר רגיל במשקל 80 גרם/מ"ר.

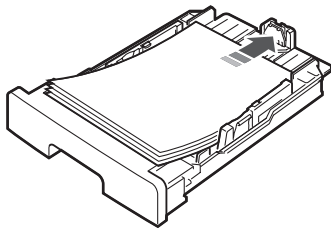
1 פתח במשיכה את מגש הזנת הנייר והסר אותו מההתקן.



2 דפדף את קצות ערימת הנייר כדי להפריד בין הדפים. לאחר מכן, טפח את הערימה קלות כנגד משטח ישר כדי ליישר אותה.



3 הכנס את ערימת הנייר למגש הזנת הנייר, כאשר הצד המיועד להדפסה פונה כלפי מטה.



הערה: אם ברצונך לטעון נייר בגודל אחר, עליך לכוון את מכווני הנייר. לקבלת פרטים, עיין בעמוד 2.4.

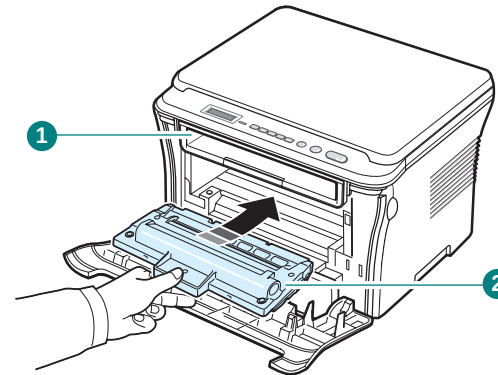
זהירות:



- למניעת נזק, אל תחשוף את מחסנית הטונר לאור למשך למעלה ממספר דקות. אם המחסנית נותרת חשופה למשך למעלה ממספר דקות, כסה אותה בדף נייר.
- אל תיגע בחלק התחתון הירוק של מחסנית הטונר. השתמש בידית של מחסנית הטונר כדי להימנע ממגע באזור זה.

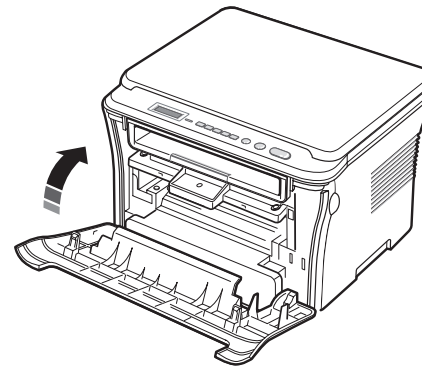
5 אחוז במחסנית הטונר באמצעות הידית. בזהירות הכנס את מחסנית הטונר לפתח בהתקן.

6 הלשוניות בצידי מחסנית הטונר והמסילות המתאימות בהתקן יובילו את מחסנית הטונר למיקום הנכון עד שתינעל במקומה ביציבות.

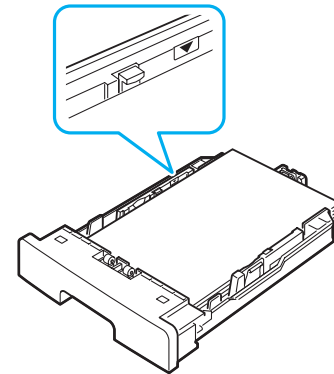


1	מסילה
2	לשונית

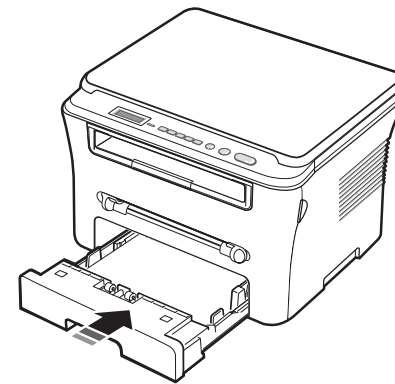
7 סגור את המכסה הקדמי. ודא שהמכסה הקדמי סגור היטב.



4 שים לב לסימון של הגבלת הנייר משני הצדדים של מגש הזנת הנייר. עומס נייר עלול לגרום לחסימות נייר.



5 הכנס את מגש הזנת הנייר והחלק אותו בחזרה לתוך ההתקן.

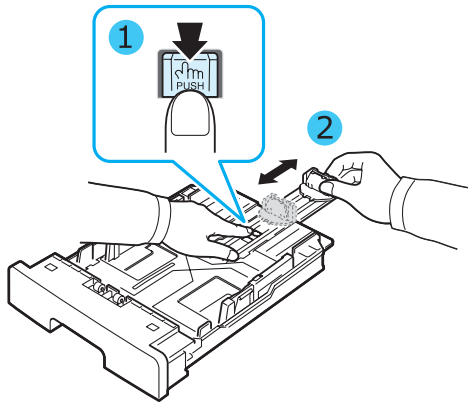


הערה: לאחר טעינת נייר, עליך להגדיר בהתקן את סוג וגודל הנייר שטענת. עיין בעמוד 3.6 לקבלת פרטים אודות העתקה, או בסעיף **תוכנה** לקבלת פרטים אודות הדפסה ממחשב. ההגדרות שנקבעו במנהל התקן המדפסת עוקפות את אלו שנקבעו מלוח הבקרה.

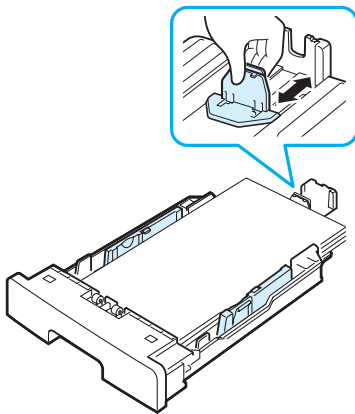
שינוי גודל הנייר במגש הזנת הנייר

לטעינת ניירות ארוכים יותר, כגון Legal, עליך לכוונן את מכווני הנייר כדי להאריך את מגש הזנת הנייר.

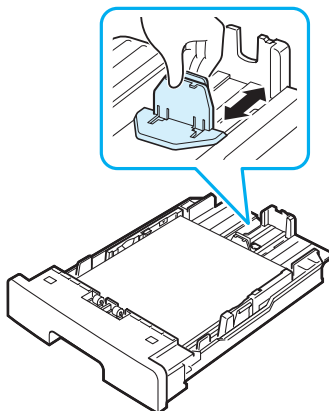
1 לאחר שתלחץ על מנועל המכוון ותשחרר את נעילתו, הסט את מכוון אורך הנייר כלפי חוץ לחלוטין על מנת להאריך את מגש הזנת הנייר לאורכו המרבי.



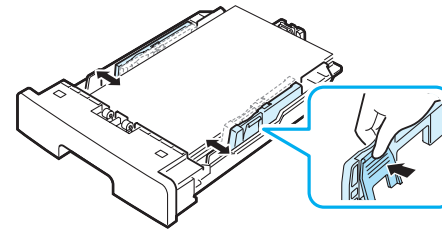
2 לאחר הכנסת הנייר למגש הזנת הנייר, אחוז במכוון אורך הנייר הקדמי והסט אותו עד שייגע בעדינות בקצה ערימת הנייר.



עבור נייר קטן יותר מגודל Letter, כוונן את מכוון אורך הנייר הקדמי כך שייגע בעדינות בערימת הנייר.

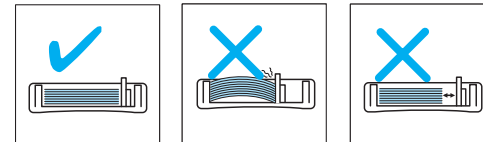


3 אחוז במכוון רוחב הנייר כמוצג, והסט אותו לכיוון ערימת הנייר עד שייגע בעדינות בצד הערימה.



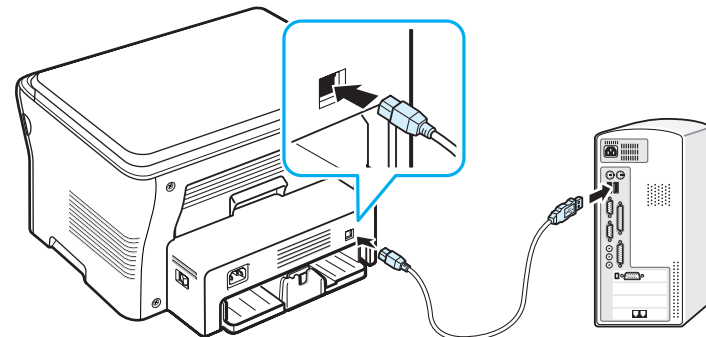
הערות:

- אל תדחוף את מכוון רוחב הנייר הרחק מדי כך שחומרי ההדפסה יתקמרו.
- אם לא תכוון את מכוון רוחב הנייר, עלולות להתרחש חסימות נייר.



יצירת חיבורים

1 חבר כבל USB למחבר ה-USB בהתקן. יהיה עליך לרכוש כבל תואם USB 2.0 שאינו ארוך יותר מ-3 מטרים.



יציאת USB במחשב

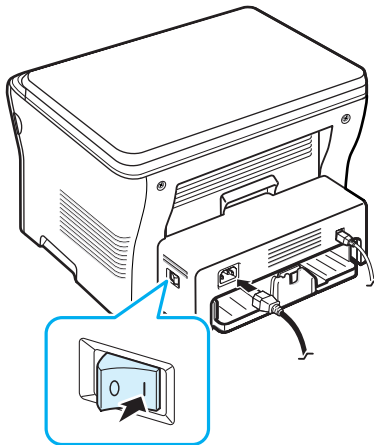
2 חבר את הקצה השני של הכבל ליציאת ה-USB במחשב. אם אתה זקוק לעזרה, עיין במדריך למשתמש של המחשב.

הערה: בעת שימוש בחיבור ה-USB, ההתקן מספק שני מצבי USB: Fast ו-Slow. Fast הוא מצב ברירת המחדל. משתמשי PC מסוימים עשויים להיתקל בביצועי USB ירודים במצב ברירת המחדל. במקרה זה, בחר במצב Slow להשגת תוצאות טובות. לקבלת פרטים אודות שינוי מצב ה-USB, עיין בעמוד 9.7.

הפעלת ההתקן

1 חבר קצה אחד של כבל החשמל המצורף **לשקע החשמל** בהתקן ואת הקצה השני לשקע AC מוארק כהלכה.

2 לחץ על מתג ההפעלה כדי להפעיל את ההתקן. ההודעה **Warming up please wait** מופיעה בתצוגה ומציינת שההתקן מופעל.



להצגת טקסט התצוגה בשפה אחרת, עיין בעמוד 2.6.

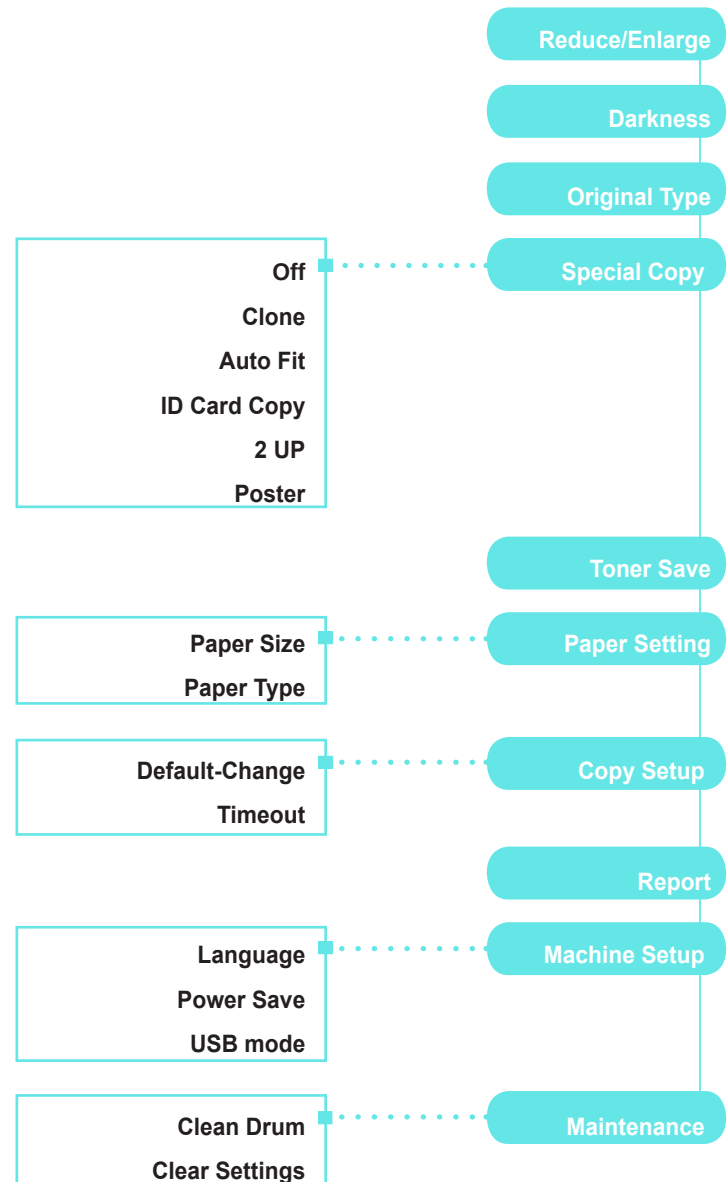
זהירות:

- אזור ה-fuser בתוך המכסה האחורי של ההתקן מתחמם מאוד במהלך שימוש. היזהר שאצבעותיך לא ייכוו בעת גישה לאזור זה.
- אל תפרק את ההתקן בעודו מופעל. פעולה זו עלולה לגרום להתחשמלות.



סקירת תפריטי לוח הבקרה

לוח הבקרה מספק גישה לתפריטים שונים לצורך הגדרת ההתקן או לשימוש בפונקציות ההתקן. ניתן לגשת אל התפריטים באמצעות לחיצה על **Menu**. עיין בתרשים שלהלן.



שינוי שפת התצוגה

כדי לשנות את השפה שמוצגת בלוח הבקרה, פעל לפי השלבים הבאים:

- 1 לחץ על **Menu** עד להופעת הכיתוב **Machine Setup** בשורה העליונה של התצוגה.
- 2 לחץ על **OK** עם הופעת הכיתוב **Language**.
- 3 לחץ על לחצני הגלילה (▶ או ◀) לבחירת השפה הרצויה ולאחר מכן לחץ על **OK**.
- 4 לחץ על **Stop/Clear** כדי לחזור למצב המתנה.

שימוש במצבי החיסכון

מצב חיסכון טונר

מצב חיסכון טונר מאפשר להתקן להשתמש בפחות טונר בכל עמוד. הפעלת מצב זה מאריכה את חיי מחסנית הטונר ביחס לשימוש במצב רגיל, אך גם מורידה את איכות ההדפסה.

- 1 לחץ על **Menu** עד להופעת הכיתוב **Toner Save** בשורה העליונה של התצוגה.
- 2 לחץ על לחצני הגלילה (▶ או ◀) עד להופעת האפשרות **On** ולחץ על **OK**.

הערה: בעת הדפסה ממחשב, באפשרותך גם להפעיל או לכבות את מצב חיסכון טונר ממאפיני המדפסת. עיין בסעיף **תוכנה**.

מצב חיסכון בחשמל

מצב חיסכון בחשמל מאפשר להתקן לצמצם את צריכת החשמל כאשר לא נעשה בו שימוש פעיל. באפשרותך להפעיל מצב זה ולבחור את פרק הזמן שעל ההתקן להמתין לאחר הדפסת עבודה, לפני ביצוע המעבר למצב צריכת חשמל מופחתת.

- 1 לחץ על **Menu** עד להופעת הכיתוב **Machine Setup** בשורה העליונה של התצוגה.
- 2 לחץ על לחצני הגלילה (▶ או ◀) עד להופעת האפשרות **Power Save** ולחץ על **OK**.
- 3 לחץ על לחצני הגלילה (▶ או ◀) עד להופעת האפשרות **On** ולחץ על **OK**.
- 4 לחץ על לחצני הגלילה (▶ או ◀) לבחירת הגדרת הזמן הרצויה ולאחר מכן לחץ על **OK**.
- 5 לחץ על **Stop/Clear** כדי לחזור למצב המתנה.

תוכנות המדפסת המצורפות

לאחר התקנת המדפסת וחיבורה למחשב, עליך להתקין את תוכנת המדפסת באמצעות תקליטור מנהל התקן המדפסת המצורף. לקבלת פרטים, עיין בסעיף **תוכנה**.

תקליטור מנהל התקן המדפסת מספק את התוכנות הבאות:

תוכניות עבור Windows

על מנת להשתמש בהתקן כמדפסת וסורק ב-Windows, עליך להתקין את מנהל התקן ה-MFP. באפשרותך להתקין את כל הרכיבים הבאים, או את חלקם:

- **מנהל התקן המדפסת** - השתמש במנהל התקן זה כדי להפיק את מרב התועלת ממאפיני המדפסת.
- **מנהל התקן הסורק** - מנהל התקן TWAIN ומנהל התקן Windows Image Acquisition (WIA) זמינים לצורך סריקת מסמכים בהתקן.
- **Smart Panel** - תוכנית זו מאפשרת לך לעקוב אחר מצב ההתקן, ומתריעה כאשר מתרחשת שגיאה במהלך ההדפסה.
- **SmarThru** - זוהי התוכנה הנלווית להתקן הרב-תכליתי המיועדת להפעלה בסביבת Windows. מאפשר לך לערוך תמונה סרוקה בדרכים רבות באמצעות עורך תמונות יעיל ולשלוח אותה באמצעות דואר אלקטרוני. בנוסף, באפשרותך לפתוח מתוך SmarThru תוכנה אחרת לעריכת תמונות המותקנת ב-Windows, כגון Adobe Photoshop. לפרטים, עיין בעזרה שעל-גבי המסך הכלולה בתוכנה SmarThru.

מנהל התקן המדפסת עבור Macintosh

בהתקן זה ניתן להדפיס ולסרוק ממערכת הפעלה Macintosh. לקבלת מידע אודות התקנת מנהל התקן המדפסת ב-Macintosh, עיין בסעיף **תוכנה**.

מאפייני מנהל התקן המדפסת

מנהלי התקן המדפסת תומכים במאפיינים הסטנדרטיים הבאים:

- בחירת מקור הנייר
 - גודל הנייר, כיוון הנייר וסוג חומר ההדפסה
 - מספר העותקים
- הטבלה הבאה מציגה סקירה כללית של המאפיינים שבהם תומכים מנהלי ההתקן של המדפסת שברשותך.

מנהל התקן מדפסת			מאפיין	
Linux	Macintosh			Windows
	OS 10.5-10.6	OS 10.3- 10.4		
כן	לא		חיסכון טונר	
כן	כן		אפשרות איכות הדפסה	
לא	לא		הדפסת כרזות	
כן (2, 4)	כן		מספר עמודים בגיליון (N-up)	
כן	כן	לא	הדפסה בהתאמה לגודל עמוד	
כן	כן		הדפסה בקנה מידה	
לא	לא		סימן מים	
לא	לא		שכבה	
לא	לא		אפשרות גופני TrueType	

Macintosh

דרישות (המלצה)			מערכת הפעלה
שטח דיסק פנוי	RAM	CPU	
1 GB	Mac 128 MB עבור PowerPC מבוסס (512 MB) MAC 512 MB עבור מבוסס Intel (1 GB)	מעבד Intel • Power PC • G4/G5	Mac OS X 10.4 או פחות
1 GB	512 MB (1 GB)	מעבד Intel • PowerPC • G4/G5 במהירות 867 MHz או מהר יותר	Mac OS X 10.5
1 GB	1 GB (2 GB)	מעבד Intel •	Mac OS X 10.6

Linux

פריט	דרישות (המלצה)
מערכת הפעלה	RedHat 8.0, 9.0 (32bit) • RedHat Enterprise Linux WS 4, 5 (32/64bit) • Fedora Core 1~7 (32/64bit) • Mandrake 9.2 (32 bit), 10.0, 10.1 (32/64bit) • Mandriva 2005, 2006, 2007 (32/64bit) • SuSE Linux 8.2, 9.0, 9.1 (32bit) • SuSE Linux 9.2, 9.3, 10.0, 10.1, 10.2 (32/64bit) • SuSE Linux Enterprise Desktop 9, 10 (32/64bit) • Ubuntu 6.06, 6.10, 7.04 (32/64bit) • Debian 3.1, 4.0 (32/64bit) •
CPU	Pentium IV 2.4GHz (IntelCore2)
RAM	512MB (1,024MB)
שטח דיסק פנוי	1GB (1GB)
תוכנה	Linux Kernel 2.4 ואילך Glibc 2.2 ואילך CUPS

דרישות מערכת

לפני שתתחיל, עליך לוודא שהמערכת שלך עומדת בדרישות המינימום.

Windows

המכשיר שלך תומך במערכות ההפעלה הבאות של Windows:

דרישות (המלצה)			מערכת הפעלה
שטח דיסק פנוי	RAM	CPU	
650 MB	64 MB (128 MB)	Pentium II 400 MHz (Pentium III 933 MHz)	Windows 2000
1.5 GB	128 MB (256 MB)	Pentium III 933 MHz (Pentium IV 1 GHz)	Windows XP
1.25 GB עד 2 GB	128 MB (512 MB)	Pentium III 933 MHz (Pentium IV 1 GHz)	Windows 2003 Server
10 GB	512 MB (2,048 MB)	Pentium IV 1 GHz (Pentium II 2 GHz)	Windows 2008 Server
15 GB	512 MB (1,024 MB)	Pentium IV 3 GHz	Windows Vista
16 GB	1 GB (2 GB)	Pentium IV 1 GHz עם מעבד 32-סיביות או 64-סיביות או מתקדם יותר	Windows 7
• תמיכה לגרפיקה של DirectX 9 עם 128 MB זיכרון (כדי לאפשר את נושא Aero) • כונן DVD-R/W			
10 GB	512 MB (2,048 MB)	Pentium IV 1 GHz(x86) או 1.4 GHz(x64) או 2GHz) או מהיר יותר)	Windows Server 2008 R2

הערה:

- גרסת דפדפן Internet Explorer 5.0 או גבוה ממנה היא דרישת המינימום
- בכל מערכות ההפעלה של Windows.
- משתמשים בעלי זכויות מנהל יכולים להתקין את התוכנה.

3 טעינת מסמכי מקור ונייר

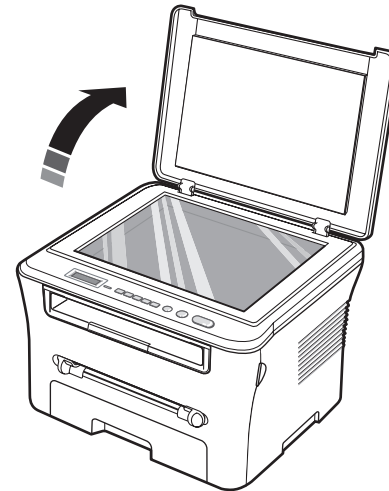
פרק זה מתאר את אופן הטעינה של מסמכי מקור וחומרי הדפסה בהתקן.
פרק זה כולל:

- טעינת מסמך
- בחירת חומרי הדפסה
- טעינת נייר
- הגדרת גודל וסוג הנייר
- בחירת מיקום פלט

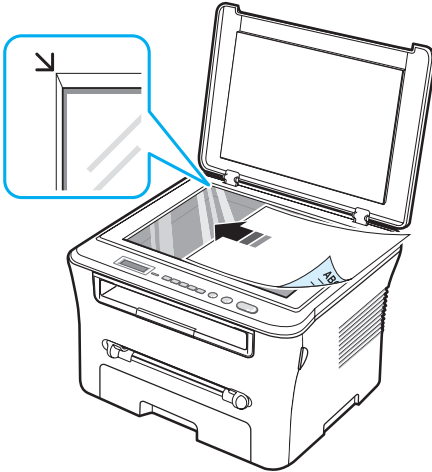
טעינת מסמך

באפשרותך להשתמש במשטח הזכוכית של המסמכים לטעינת מסמך מקור לצורך העתקה וסריקה.

1 הרם ופתח את מכסה המסמכים.



2 הנח את המסמך כשהוא פונה כלפי מטה על-גבי משטח הזכוכית של המסמכים ויישר אותו עם מכוון הרישום שבפינה השמאלית העליונה של משטח הזכוכית.



3 סגור את מכסה המסמכים. היזהר שלא להזיז את המסמך.

הערות:

- אם תשאיר את מכסה המסמכים פתוח במהלך העתקה, איכות העותק וצריכת הטונר עשויות להיות מושפעות.
- אבק על משטח הזכוכית של המסמכים עשוי לגרום להופעת נקודות שחורות על-גבי ההדפס. הקפד שתמיד יישאר נקי.
- אם אתה מעתיק עמוד מתוך ספר או כתב-עת, הרם את מכסה המסמכים עד שהצירים ייתפסו על-ידי המעצור ולאחר מכן סגור את המכסה. אם עובי הספר או כתב-העת גבוה מ-30 מ"מ, התחל את ההעתקה כשהמכסה פתוח.

בחירת חומרי הדפסה

באפשרותך להדפיס על-גבי מגוון של חומרי הדפסה, כגון נייר רגיל, מעטפות, מדבקות ושקפים. השתמש תמיד בחומרי הדפסה שתואמים להנחיות השימוש בהתקן. סוג נייר שאינו תואם להנחיות המפורטות במדריך למשתמש זה עלול לגרום לבעיות הבאות:

- איכות הדפסה ירודה
 - חסימות נייר מרובות
 - שחיקה מוקדמת של ההתקן.
- מאפיינים, כגון המשקל, ההרכב, המרקם ותוכן הלחות, הם גורמים חשובים המשפיעים על ביצועי ההתקן ועל איכות הפלט. בעת בחירת חומרי הדפסה, שקול את הגורמים הבאים:
- התוצאה הרצויה: על הנייר שבו אתה בוחר להיות מתאים עבור הפרוייקט.
 - גודל: באפשרותך להשתמש בכל גודל נייר שמתאים בקלות בין מכוני הנייר במגש הזנת הנייר.
 - משקל: ההתקן תומך במשקלי נייר כדלקמן:
 - נייר דחוס במשקל 60 עד 90 גרם/מ"ר עבור מגש הזנת הנייר
 - נייר דחוס במשקל 60 עד 165 גרם/מ"ר עבור המזין הידני.
 - בהירות: ניירות מסוימים לבנים יותר מאחרים ומפיקים תמונות חדות יותר ובעלות צבעים חיים יותר.
 - חלקות פני השטח: חלקות הנייר משפיעה על חדות ההדפסה על-גבי הנייר.

הערות:

- ייתכן שישנם סוגי נייר מסוימים התואמים להנחיות המפורטות בפרק זה, אך התוצאות המתקבלות אינן משביעות רצון. הדבר עלול לקרות כתוצאה מטיפול לא נכון, טמפרטורה ורמות לחות חריגות או משתנים אחרים שאינם באחריותה של חברת Samsung.
- לפני רכישה של נייר בכמויות גדולות, יש לוודא כי סוג הנייר תואם להנחיות המפורטות במדריך למשתמש זה.

זהירות: שימוש בנייר שאינו תואם למפרטים אלה עלול לגרום לבעיות המחייבות תיקונים. תיקונים מסוג זה אינם כלולים במסגרת הסכמי האחריות או השירות הניתנים על-ידי חברת Samsung.



סוגים וגדלים נתמכים של נייר

סוג	גודל	ממדים	משקל ^א	קיבולת ^ב
נייר רגיל	Letter	215.9 x 279 מ"מ (8.5 x 11 אינץ')	60 עד 90 גרם/מ"ר עבור מגש הזנת הנייר 60 עד 165 גרם/מ"ר עבור המזין הידני	250 גליונות של נייר במשקל 80 גרם/מ"ר עבור מגש הזנת הנייר - גיליון נייר אחד עבור המזין הידני
	Legal	215.9 x 355.6 מ"מ (8.5 x 14 אינץ')		
	Folio	216 x 330.2 מ"מ (8.5 x 13 אינץ')		
	A4	210 x 297 מ"מ (8.27 x 11.69 אינץ')		
	Oficio	216 x 343 מ"מ (8.5 x 13.5 אינץ')		
	JIS B5	182 x 257 מ"מ (7.18 x 10.12 אינץ')		
	ISO B5	176 x 250 מ"מ (6.93 x 9.84 אינץ')		
	Executive	184.2 x 266.7 מ"מ (7.25 x 10.5 אינץ')		
	A5	148.5 x 210 מ"מ (5.85 x 8.27 אינץ')		
	A6	105 x 148.5 מ"מ (4.13 x 5.85 אינץ')		
מעטפה	מעטפה B5	176 x 250 מ"מ (6.92 x 9.48 אינץ')	60 עד 90 גרם/מ"ר	גיליון נייר אחד עבור המזין הידני
	מעטפה מסוג Monarch	98.4 x 190.5 מ"מ (3.88 x 7.5 אינץ')		
	מעטפה 10-COM	105 x 241 מ"מ (4.12 x 9.5 אינץ')		
	מעטפה DL	110 x 220 מ"מ (4.33 x 8.66 אינץ')		
	מעטפה C5	162 x 229 מ"מ (6.38 x 9.02 אינץ')		

הנחיות לבחירה ואחסון של חומרי הדפסה

בעת בחירה או טעינה של נייר, מעטפות או כל חומר הדפסה אחר, זכור הנחיות אלה:

- תמיד יש להשתמש בניירות וחומרי הדפסה אחרים התואמים למפרטים שמצוינים בעמוד 3.2.
- ניסיון להדפיס על-גבי נייר לח, מסולסל, מקומט או קרוע, עלול לגרום לחסימות נייר ולהביא לאיכות הדפסה ירודה.
- לקבלת איכות הדפסה מיטבית, יש להשתמש רק בנייר איכותי המיועד למכונות צילום ומומלץ במיוחד לשימוש במדפסות לייזר.
- יש להימנע משימוש בסוגי הנייר הבאים:
 - נייר עם אותיות מובלטות, חירורים או מרקם חלק או גס מדי
 - נייר דחוס בר-מחיקה
 - נייר עם מספר עמודים
 - נייר סינתטי ונייר שמגיב לחום
 - נייר **נטול** פחם ונייר **העתקה**.
- השימוש בנייר מסוגים אלה עלול לגרום לחסימות נייר, להתפשטות ריחות כימיים ולנזק להתקן.
- יש לאחסן נייר באריזתו המקורית עד לשימוש בו. יש להניח ארגזים על משטחי עץ או על מדפים, לא על הרצפה. אין להניח עצמים כבדים על-גבי הנייר, בין אם הנייר ארוז או לא. יש להרחיק את חומרי ההדפסה מתנאי לחות או תנאים אחרים העלולים לגרום לו להתקמט או להסתלסל.
- יש לאחסן חומרי הדפסה שטרם נעשה בהם שימוש בטמפרטורות שבין 15 °C ל-30 °C. על הלחות היחסית להיות בין 10% ל-70%.
- יש לאחסן נייר שטרם נעשה בו שימוש באריזה אטומה ללחות, כגון מכל פלסטיק או שקית פלסטיק, כדי למנוע את זיהום הנייר על-ידי אבק ולחות.
- יש לטעון סוגי נייר מיוחדים גיליון אחר גיליון באמצעות המזין הידני, על מנת להימנע מחסימות נייר.
- כדי למנוע מחומרי הדפסה מיוחדים, כגון שקפים וגיליונות מדבקות, מלהידבק זה לזה, יש להוציא אותם מהמגש מיד לאחר הדפסתם.

סוג	גודל	ממדים	משקל ^א	קיבולת ^ב
מעטפה (המשך)	מעטפה C6	114 x 162 מ"מ (4.48 x 6.37 אינץ')	60 עד 90 גרם/מ"ר	גיליון נייר אחד עבור המזין הידני
שקף	A4, Letter	עין בסעיף 'נייר רגיל'	138 עד 146 גרם/מ"ר	גיליון נייר אחד עבור המזין הידני
מדבקות	Legal, Letter, A4, Folio, JIS B5, ISO B5, Executive A6, A5	עין בסעיף 'נייר רגיל'	120 עד 150 גרם/מ"ר	גיליון נייר אחד עבור המזין הידני
כרטיסים	Legal, Letter, Folio, A4, JIS B5, ISO B5, Executive A6, A5	עין בסעיף 'נייר רגיל'	60 עד 165 גרם/מ"ר	גיליון נייר אחד עבור המזין הידני
גודל מזערי (מותאם אישית)		76 x 127 מ"מ (3.0 x 5.0 אינץ')	60 עד 165 גרם/מ"ר	גיליון נייר אחד עבור המזין הידני
גודל מרבי (מותאם אישית)		215.9 x 356 מ"מ (8.5 x 14 אינץ')		

א. אם משקל הנייר עולה על 90 גרם/מ"ר, טען גיליון נייר אחד במזין הידני.
ב. הקיבולת המרבית משתנה בהתאם למשקל, לעובי ולתנאים הסביבתיים של חומרי ההדפסה.

גודלי נייר הנתמכים בכל אחד מהמצבים

מצב	גודל	מקור
מצב העתקה	Legal, Letter, A4, Folio, ISO B5, Executive A6, A5, JIS B5	• מגש הזנת הנייר • המזין הידני
הדפסה חד-צדדית	כל הגדלים הנתמכים על-ידי ההתקן	• מגש הזנת הנייר • המזין הידני

הנחיות	סוג הנייר
- יש להשתמש אך ורק בשקפים המיועדים להדפסה במדפסות לייזר על מנת שלא לגרום נזק להתקן. - השקפים שבהם משתמשים לצורך הדפסה חייבים להיות עמידים בטמפרטורה של 208 °C, טמפרטורת הדבקת הטונר בהתקן. - הנח אותם על-גבי משטח שטוח לאחר הסרתם מההתקן. - אין להשאיר את השקפים במגש הנייר לפרקי זמן ממושכים. אבק ולכלוך עשויים להצטבר על השקפים ולגרום להדפסות מוכתמות. - כדי להימנע ממריחות הנגרמות מטביעות אצבע, יש לאחוז בשקפים בזהירות. - כדי למנוע דהיייה, אין לחשוף שקפים שהודפסו לאור השמש למשך זמן ממושך. - יש לוודא שהשקפים לא מקומטים, מסולסלים או בעלי קצוות קרועים.	שקפים
- יש להשתמש אך ורק במדבקות המיועדות להדפסה במדפסות לייזר על מנת שלא לגרום נזק להתקן. - בעת בחירת מדבקות יש להביא בחשבון את הגורמים הבאים: - חומרי הדבקה: על חומרי ההדבקה להיות יציבים בטמפרטורה של 208 °C, טמפרטורת הדבקת הטונר בהתקן. - ארגון: יש להשתמש רק בגיליונות מדבקות מלאים. מדבקות עלולות להתקלף מגיליון בעל רווחים בין המדבקות ולגרום לחסימות נייר. - סלסול: לפני ההדפסה, על המדבקות להיות מונחות במאוזן ללא סלסול של יותר מ-13 מ"מ (0.5 אינץ') בכל כיוון. - מצב: אין להשתמש במדבקות מקומטות, בעלות בועות או כל דבר אחר המעיד על התפרקות. - יש לוודא שאין חומר הדבקה חשוף בין המדבקות. אזורים חשופים עלולים לגרום למדבקות להתקלף במהלך ההדפסה, דבר שעלול לגרום לחסימות נייר. חומר הדבקה חשוף עלול גם לגרום נזק לרכיבי ההתקן. - אין להעביר בהתקן גיליון מדבקות יותר מפעם אחת. הגב הדביק מיועד למעבר אחד בלבד בהתקן. - אין להשתמש במדבקות שנפרדות מהגיליון האחורי או במדבקות שהן מקומטות, בעלות בועות, או פגומות בכל אופן אחר.	מדבקות
- אין להדפיס על-גבי חומרי הדפסה שרוחבם קטן מ-76 מ"מ (3 אינץ') או שאורכם עולה על 127 מ"מ (5 אינץ'). - ביישום התוכנה, יש להגדיר את השוליים במרחק של לפחות 6.4 מ"מ (0.25 אינץ') מקצה חומר ההדפסה.	כרטיסים או חומרי הדפסה בגודל מותאם אישית

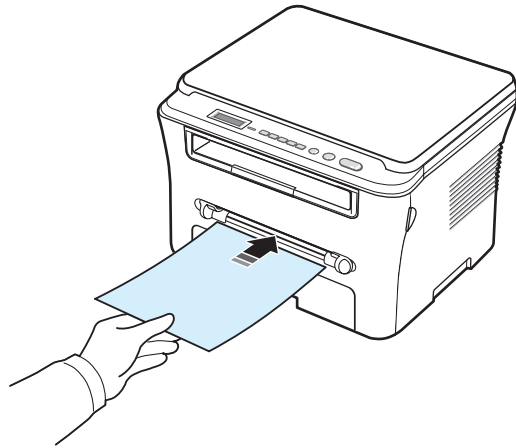
הנחיות	סוג הנייר
- הדפסה מוצלחת על-גבי מעטפות תלויה באיכות המעטפות. בעת בחירת מעטפות יש להביא בחשבון את הגורמים הבאים: - משקל: משקל נייר המעטפה לא יעלה על 90 גרם/מ"ר, אחרת תיתכן חסימת נייר. - מבנה: לפני ההדפסה, על המעטפות להיות מונחות בצורה מאוזנת, עם סלסול של פחות מ-6 מ"מ (0.25 אינץ') וללא אוויר. - מצב: אין להשתמש במעטפה מקומטת, עם חריצים או פגומה בצורה זו או אחרת. - טמפרטורה: יש להשתמש במעטפות התואמות לחום וללחץ ההתקן במהלך פעולה. - יש להשתמש רק במעטפות בנויות היטב, בעלות קיפולים חדים ומהודקים. - אין לטעון מעטפות מבוללות. - אין להשתמש במעטפות עם סיכות, מהדקים, חלוניות, ריפוד פנימי, דבק נדבק מעצמו, או חומרים סינתטיים אחרים. - אין להשתמש במעטפות פגומות או מאיכות ירודה. - יש לוודא כי החיבור בשני הקצוות מגיע עד לפינות המעטפה.	מעטפות
- מעטפות הכוללות פס הדבקה או כאלה המכילות יותר מלשונית מתקפלת אחת לסגירה, חייבות להכיל חומר הדבקה העמיד בפני טמפרטורה של 208 °C לשנייה, טמפרטורת הדבקת הטונר בהתקן. הלשוניות הנוספות ופס ההדבקה עשויים לגרום לקימוטים, לקיפולים או אפילו לחסימות נייר שעלולים לגרום נזק ל-fuser. - לקבלת איכות הדפסה מיטבית, יש למקם את השוליים כ-15 מ"מ (0.6 אינץ') לכל הפחות מקצוות המעטפה. - יש להימנע מהדפסה על אזורי החיבור של הקיפולים.	

במזין הידני

השתמש במזין הידני להדפסה על-גבי שקפים, מדבקות, מעטפות או גליות, בנוסף לטעינה מהירה של סוגי נייר או גודלי נייר שאינם טעונים במגש הזנת הנייר.

לטעינת חומרי הדפסה במזין הידני:

- 1 טען במרכז המזין הידני גיליון אחד של חומר ההדפסה, כשהצד המיועד להדפסה פונה כלפי מעלה.



בהתאם לסוג הנייר שבו אתה משתמש, הקפד לפעול לפי שיטת הטעינה הבאה:

- מעטפות: טען גיליון אחד כאשר לשונית המעטפה פונה כלפי מטה והאזור המיועד לבול פונה כלפי מעלה.
- שקפים: טען גיליון אחד כאשר הצד המיועד להדפסה פונה כלפי מעלה והחלק העליון עם פס ההדבקה מוזן להתקן ראשון.
- מדבקות: טען גיליון אחד כאשר הצד המיועד להדפסה פונה כלפי מעלה והקצה העליון הקצר מוזן להתקן ראשון.
- נייר מודפס מראש: טען גיליון אחד כשהחלק המעוצב פונה כלפי מעלה והקצה העליון כלפי ההתקן.
- כרטיסים: טען גיליון אחד כאשר הצד המיועד להדפסה פונה כלפי מעלה והקצה הקצר מוזן להתקן ראשון.
- נייר שהודפס עליו בעבר: טען גיליון אחד כאשר הצד המיועד להדפסה פונה כלפי מטה והקצה שאינו מסולסל פונה לכיוון ההתקן.

סוג הנייר

הנחיות

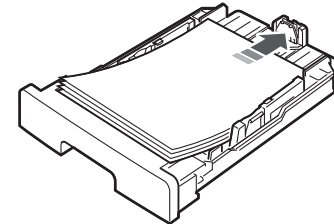
- נייר חברה חייב להיות מודפס באמצעות דיו עמיד בחום, שאינו נמס, מתאדה או משחרר פליטות מסוכנות בטמפרטורת הדבקות הטונר של ההתקן, 208°C ב- 0.1 שנייה.
- על הדיו שעל נייר החברה להיות מחומר שאינו דליק ואסור שישפיע בצורה שלילית על גלגלות המדפסת.
- במהלך האחסון, טפסים וניירות חברה צריכים להיות ארוזים באריזה אטומה ללחות כדי למנוע התרחשות שינויים במהלך האחסון.
- לפני טעינת נייר מודפס מראש, כגון טפסים ונייר חברה, יש לוודא שהדיו על הנייר יבש. במהלך הדבקות הטונר, דיו רטוב עלול לנזול מנייר מודפס מראש, ולפגום באיכות ההדפסה.

טעינת נייר

במגש הזנת הנייר

במגש הזנת הנייר, טען את חומרי ההדפסה שבהם אתה משתמש עבור רוב עבודות ההדפסה. הקיבולת המרבית של המגש היא 250 גליונות של נייר רגיל במשקל 80 גרם/מ"ר.

כדי לטעון נייר, משוך את מגש ההזנה כך שייפתח וטען את הנייר כשהצד המיועד להדפסה פונה כלפי מטה.



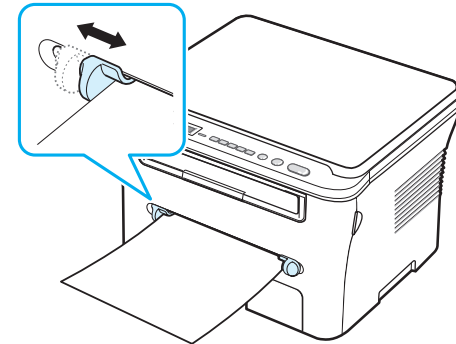
באפשרותך לטעון נייר חברה כשהצד המעוצב פונה כלפי מטה. יש להניח את הגיליון עם הסמל כאשר הקצה העליון מונח בחלקו הקדמי של מגש הזנת הנייר.

לקבלת פרטים אודות טעינת נייר במגש, עיין בעמוד 2.3.

הערות:

- אם אתה נתקל בבעיות בהזנת הנייר, הנח גיליון אחד בכל פעם במזין הידני.
- ניתן לטעון נייר שכבר הדפיסו עליו בעבר. יש להניח את הנייר כשהצד המודפס פונה כלפי מעלה, והקצה הלא מסולסל בחלק הקדמי. אם אתה נתקל בבעיות בהזנת נייר, הפוך את הנייר. קח בחשבון שאין ערובה לאיכות הדפסה טובה.

- 2 כוונן את מכווני המזין הידני בהתאם לרוחב חומרי ההדפסה מבלי לקרמר אותם.



- 3 לאחר טעינת נייר, עליך להגדיר את סוג וגודל הנייר עבור המזין הידני. עיין בעמוד 3.6 לקבלת פרטים אודות העתקה, או בסעיף **תוכנה** לקבלת פרטים אודות הדפסה ממוחשב.

הערה: ההגדרות שנקבעו במנהל התקן המדפסת עוקפות את אלו שנקבעו מלוח הבקרה.

- 4 אם ברצונך להשתמש במכסה האחורי, פתח את המכסה האחורי.

עצות בנוגע לשימוש במזין הידני

- יש לטעון חומרי הדפסה במרכז המזין הידני כשהם פונים כלפי מעלה והקצה העליון מוכנס ראשון למגש.
- כדי למנוע חסימות נייר ובעיות באיכות הדפסה, יש לטעון רק את חומרי ההדפסה שמצוינים במפרטים בעמוד 3.2.
- בעת הדפסה על חומרי הדפסה בגודל 76 x 127 מ"מ (5 x 3 אינץ') מהמזין הידני, יש לפתוח את המכסה האחורי ולהשתמש בו.
- הקפד לפתוח את המכסה האחורי בעת הדפסה על שקפים. אחרת, הם עלולים להיקרע בעת יציאתם מההתקן.

הגדרת גודל וסוג הנייר

לאחר טעינת נייר במגש הנייר, עליך להגדיר את גודל וסוג הנייר באמצעות לחצני לוח הבקרה. הגדרות אלה יחולו במצב העתקה. עבור הדפסה ממוחשב, עליך לבחור את גודל וסוג הנייר יישום שבו אתה משתמש במחשב.

- לחץ על **Menu** עד להופעת הכיתוב **Paper Setting** בשורה העליונה של התצוגה.
- לחץ על **OK** עם הופעת הכיתוב **Paper Size**.
- לחץ על לחצני הגלילה (◀ או ▶) לבחירת מגש הנייר שבו ברצונך להשתמש ולאחר מכן לחץ על **OK**.

- לחץ על לחצני הגלילה (▶ או ◀) לאיתור גודל הנייר שבו ברצונך להשתמש ולאחר מכן לחץ על **OK**.
- לחץ על **Back** כדי לחזור לרמה העליונה.
- לחץ על לחצני הגלילה (▶ או ◀) לבחירת האפשרות **Paper Type** ולאחר מכן לחץ על **OK**.
- לחץ על לחצני הגלילה (▶ או ◀) לאיתור סוג הנייר שבו ברצונך להשתמש ולאחר מכן לחץ על **OK**.
- לחץ על **Stop/Clear** כדי לחזור למצב המתנה.

בחירת מיקום פלט

להתקן יש שני מיקומי פלט: המכסה האחורי (פלט כלפי מעלה) ומגש הפלט (פלט כלפי מטה).

כדי להשתמש במגש הפלט, ודא שהמכסה האחורי סגור. כדי להשתמש במכסה האחורי, פתח את המכסה האחורי.

הערות:

- אם ישנן בעיות בנייר שיוצא ממגש הפלט, למשל אם הנייר מסולסל מדי, נסה להדפיס למכסה האחורי.
- כדי להימנע מחסימות נייר, אל תפתח או תסגור את המכסה האחורי במהלך הדפסה.

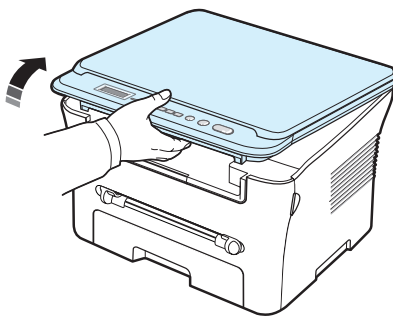
הדפסה למגש הפלט (פלט כלפי מטה)

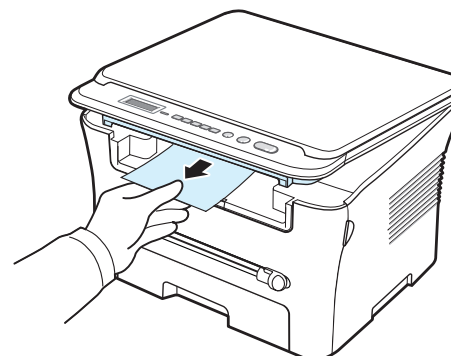
מגש הפלט אוסף את הנייר המודפס כשהוא פונה כלפי מטה, לפי סדר ההדפסה. יש להשתמש במגש זה עבור מרבית עבודות ההדפסה.

אם אתה משתמש בנייר שאינו ארוך דיו על מנת להגיע למגש הפלט, השתמש ביחידת הסריקה.

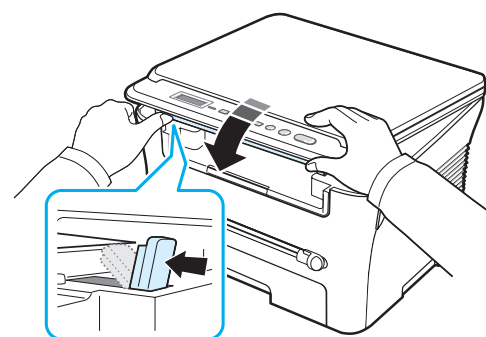
לשימוש ביחידת הסריקה:

- הרם את יחידת הסריקה. לשוניית מתרוממת באופן אוטומטי לתמיכה במכסה.





3 סגור את יחידת הסריקה. על מנת לסגור את המכסה, דחוף את הלשונית שמאלה והמשך ללחוץ עליה כלפי מטה. לאחר מכן הורד את המכסה בזהירות עד שהוא יתפוס את הלשונית. לאחר מכן באפשרותך להסיר את ידך ולסיים להוריד את המכסה. היזהר שאצבעותיך לא ייתפסו!



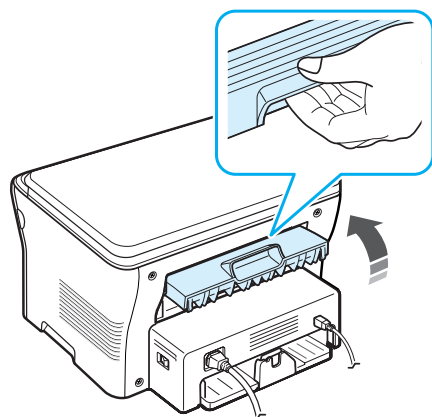
הערות:

- בעת הדפסת דפים רבים ברצף, משטח מגש הפלט עלול להתחמם. הקפד שלא לגעת במשטח, ובמיוחד הרחק ילדים מהמשטח.
- קיבולת מגש הפלט היא עד 50 גיליונות נייר. הסר את הדפים כדי שהמגש לא יהיה מלא יתר על המידה.

הדפסה למכסה האחורי (פלט כלפי מעלה)

בעת שימוש במכסה האחורי, הדפים ייפלטו מההתקן כשהם פונים כלפי מעלה. ההדפסה מהמזין הידני למכסה האחורי מספקת **נתיב הדפסה ישיר**. שימוש במכסה האחורי עשוי לשפר את איכות הפלט בעת הדפסה על חומרי הדפסה מיוחדים.

כדי להשתמש במכסה האחורי, פתח את המכסה האחורי על-ידי משיכתו כלפי מעלה.



זהירות: אזור ה-fuser בתוך המכסה האחורי בהתקן מתחמם מאד במהלך שימוש. היזהר בעת גישה לאזור זה.



פרק זה מספק הוראות שלב-אחר-שלב להעתקת מסמכים.

פרק זה כולל:

- העתקה
- שינוי ההגדרות עבור כל העתקה
- שימוש במאפייני העתקה מיוחדים
- שינוי הגדרות ברירת המחדל
- הגדרת אפשרות פסק הזמן

העתקה

- 1 הנח מסמך על-גבי משטח הזכוכית של המסמכים.
 - 2 התאם אישית את הגדרות ההעתקה, לרבות גודל עותק, כמות וסוג מסמך המקור, באמצעות שימוש בלחצני לוח הבקרה. עיין בעמוד 4.1.
 - בעת הצורך, באפשרותך להשתמש במאפייני העתקה מיוחדים, כגון העתקת כרזה או העתקת שני עמודים בגיליון (2 Up). עיין בעמוד 4.3.
 - 3 לחץ על **Copies** והזן את מספר העותקים באמצעות לחצן הגלילה (▶ או ◀), בעת הצורך.
 - 4 לחץ על **Start** כדי להתחיל בהעתקה.
- בתצוגה תופיע התקדמות פעולת ההעתקה.

הערה: ניתן לבטל את עבודת ההעתקה במהלך פעולה. לחץ על **Stop/Clear** ופעולת ההעתקה תיעצר.

שינוי ההגדרות עבור כל העתקה

הלחצנים בלוח הבקרה מאפשרים לך לבחור בכל אפשרויות ההעתקה הבסיסיות: כמות, סוג המסמך וגודל העותק. הגדר את האפשרויות המפורטות להלן עבור עבודת ההעתקה הנוכחית לפני שתלחץ על **Start** ליצירת עותקים.

הערה: אם תלחץ על **Stop/Clear** במהלך הגדרת אפשרויות ההעתקה, כל האפשרויות שהגדרת עבור עבודת ההעתקה הנוכחית יתבטלו וישובו למצב ברירת המחדל שלהן.

עותק מוקטן/מוגדל

ניתן להקטין או להגדיל את הגודל של תמונה מועתקת ב-50% עד 200% בעת העתקת מסמכי מקור ממשטח הזכוכית של המסמכים.

לבחירה מבין גודלי העותקים המוגדרים מראש:

- 1 לחץ על **Menu** עד להופעת הכיתוב **Reduce/Enlarge**.
- 2 לחץ על לחצני הגלילה (▶ או ◀) לבחירת הגדרת הגודל הרצויה ולאחר מכן לחץ על **OK**.
- להגדרת גודל העותקים באופן מדויק:
- 1 לחץ על **Menu** עד להופעת הכיתוב **Reduce/Enlarge**.
- 2 לחץ על לחצן הגלילה (▶ או ◀) עד להופעת הכיתוב **Custom: 50-200%** ולחץ על **OK**.
- 3 לחץ על לחצן הגלילה (▶ או ◀) כדי להזין את גודל העותק הרצוי. לחיצה ממושכת על הלחצן מאפשרת לך לגלול במהירות אל המספר הרצוי.
- 4 לחץ על **OK** כדי לשמור את הבחירה.

הערה: בעת יצירת עותק מוקטן, פסים שחורים עשויים להופיע בתחתית העותק.

כחות

אם ברשותך מסמך מקור שמכיל סימונים בהירים ותמונות כהות, באפשרותך לכוון את הבהירות ליצירת עותק נוח יותר לקריאה.

- 1 לחץ על **Menu** עד להופעת הכיתוב **Darkness** בשורה העליונה של התצוגה.
- 2 לחץ על לחצן הגלילה (▶ או ◀) לבחירת מצב הניגודיות הרצוי.
 - **Light:** מתאים עבור הדפסים כהים.
 - **Normal:** מתאים עבור מסמכים מודפסים רגילים.
 - **Dark:** מתאים עבור הדפסים בהירים או סימונים בהירים של עיפרון.
- 3 לחץ על **OK** כדי לשמור את הבחירה.

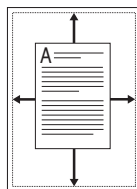
סוג מסמך המקור

ההגדרה של סוג מסמך המקור משמשת לשיפור איכות העותק באמצעות בחירת סוג המסמך עבור עבודת ההעתקה הנוכחית.

- 1 לחץ על **Menu** עד להופעת הכיתוב **Original Type** בשורה העליונה של התצוגה.
- 2 לחץ על לחצן הגלילה (▶ או ◀) לבחירת מצב התמונה הרצוי.
 - **Text:** לשימוש עבור מסמכים שמכילים בעיקר טקסט.
 - **Text/Photo:** לשימוש עבור מסמכים המשלבים טקסט ותמונות.
 - **Photo:** לשימוש עבור מסמכי מקור שהם תמונות.
- 3 לחץ על **OK** כדי לשמור את הבחירה.

העתקה בהתאמה אוטומטית

מאפיין זה מגדיל באופן אוטומטי את תמונת מסמך המקור בהתאם לנייר שטעון בהתקן.



הערה: כאשר גודל המסמך המיועד להעתקה אינו זהה לגודל הנייר שטעון, פונקציה זו מכוונת את גודל המסמך באופן אוטומטי בהתאם לגודל הנייר. לא ניתן לכוון את גודל העותק באופן ידני.

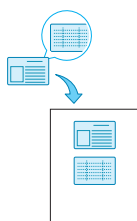
- 1 טען את המסמך המיועד להעתקה על-גבי משטח הזכוכית של המסמכים וסגור את המכסה.
- 2 לחץ על **Menu** עד להופעת הכיתוב **Special Copy** בשורה העליונה של התצוגה.
- 3 לחץ על לחצני הגלילה (◀ או ▶) עד להופעת האפשרות **Auto Fit** ולחץ על **OK**.
- 4 התאם אישית את הגדרות ההעתקה, לרבות גודל עותק, כהות וסוג מסמך המקור, באמצעות שימוש בלחצני לוח הבקרה. עיין בעמוד 4.1.

הערה: כאשר האפשרות **Auto Fit** מופעלת, לא ניתן לכוון את גודל העותק באמצעות תפריט **Reduce/Enlarge**.

- 5 לחץ על **Start** כדי להתחיל בהעתקה.

העתקה של תעודה מזהה

ניתן להעתיק את שני הצדדים של תעודה מזהה, כגון רישיון נהיגה, על-גבי צד אחד של גיליון נייר.



בעת העתקה באמצעות מאפיין זה, ההתקן מדפיס צד אחד של הכרטיס בחלק העליון של הנייר ואת הצד השני בחלק התחתון, מבלי להקטין את גודל מסמך המקור.

אם התעודה המזהה שטעונה גדולה מהאזור שניתן להדפסה, ייתכן שחלקים מסוימים לא יודפסו.

- 1 הנח את התעודה המזהה המיועדת להעתקה על-גבי משטח הזכוכית של המסמכים וסגור את המכסה.
 - 2 לחץ על **Menu** עד להופעת הכיתוב **Special Copy** בשורה העליונה של התצוגה.
 - 3 לחץ על לחצני הגלילה (◀ או ▶) עד להופעת האפשרות **ID Card copy** ולחץ על **OK**.
 - 4 התאם אישית את הגדרות ההעתקה, לרבות גודל עותק, כהות וסוג מסמך המקור, באמצעות שימוש בלחצני לוח הבקרה. עיין בעמוד 4.1.
 - 5 לחץ על **Start** כדי להתחיל בהעתקה.
 - ההתקן מתחיל לסרוק את החלק הקדמי ולאחר מכן מציג את הכיתוב **Set Backside**.
 - 6 פתח את מכסה המסמכים והפוך את המסמך. סגור את המכסה.
- הערה:** אם תלחץ על **Stop/Clear**, או לא תלחץ על אף לחצן במשך כ-30 שניות, ההתקן יבטל את עבודת ההדפסה ויחזור למצב המתנה.
- 7 לחץ על **Start** כדי להתחיל בהעתקה.

שינוי הגדרות ברירת המחדל

ניתן להגדיר את אפשרויות ההעתקה, לרבות כהות, סוג מסמך המקור, גודל העותק ומספר העותקים, למצבים שבהם נעשה השימוש הרב ביותר. בעת העתקת מסמך, נעשה שימוש בהגדרות ברירת המחדל, אלא אם הן שונות באמצעות שימוש בתפריטים בלוח הבקרה.

ליצירת הגדרות ברירת מחדל משלך:

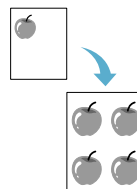
- 1 לחץ על **Menu** עד להופעת הכיתוב **Copy Setup** בשורה העליונה של התצוגה.
- 2 לחץ על **OK** עם הופעת האפשרות **Default-Change**.
- 3 לחץ על לחצני הגלילה (◀ או ▶) לבחירת אפשרות הגדרה ולאחר מכן לחץ על **OK**.
- 4 לחץ על לחצני הגלילה (◀ או ▶) כדי לשנות את ההגדרה או להזין את הערך ולאחר מכן לחץ על **OK**.
- 5 חזור על שלבים 3-4, לפי הצורך.
- 6 לחץ על **Stop/Clear** כדי לחזור למצב המתנה.

הערה: במהלך הגדרת אפשרויות ההעתקה, לחיצה על **Stop/Clear** תבטל את ההגדרות ששונות ותשחזר את מצב ברירת המחדל שלהן.

שימוש במאפייני העתקה מיוחדים

שכפול

מאפיין זה מדפיס מספר עותקים של התמונה ממסמך המקור בעמוד אחד. מספר התמונות נבחר באופן אוטומטי לפי תמונת המקור וגודל הנייר.



- 1 הנח את המסמך המיועד להעתקה על-גבי משטח הזכוכית של המסמכים וסגור את המכסה.
- 2 לחץ על **Menu** עד להופעת הכיתוב **Special Copy** בשורה העליונה של התצוגה.
- 3 לחץ על לחצני הגלילה (◀ או ▶) עד להופעת האפשרות **Clone** ולחץ על **OK**.
- 4 התאם אישית את הגדרות ההעתקה, לרבות גודל עותק, כהות וסוג מסמך המקור, באמצעות שימוש בלחצני לוח הבקרה. עיין בעמוד 4.1.

הערה: בעת יצירת שכפול, לא ניתן לכוון את גודל העותק באמצעות תפריט **Reduce/Enlarge**.

- 5 לחץ על **Start** כדי להתחיל בהעתקה.

העתקת 2-UP



מאפיין זה מדפיס 2 תמונות של מסמכי מקור המוקטנות לצורך התאמה על-גבי גיליון נייר אחד.

1 הנח את המסמך המיועד להעתקה על-גבי משטח הזכוכית של המסמכים וסגור את המכסה.

2 לחץ על **Menu** עד להופעת הכיתוב **Special Copy** בשורה העליונה של התצוגה.

3 לחץ על לחצני הגלילה (▶ או ◀) עד להופעת האפשרות **2-UP** ולחץ על **OK**.

4 התאם אישית את הגדרות ההעתקה, לרבות גודל עותק, כהות וסוג מסמך המקור, באמצעות שימוש בלחצני לוח הבקרה. עיין בעמוד 4.1.

הערה: בעת ביצוע העתקת 2-UP, לא ניתן לכוון את גודל העותק באמצעות תפריט **Reduce/Enlarge**.

5 לחץ על **Start** כדי להתחיל בהעתקה.

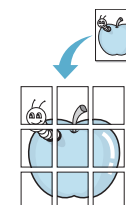
ההתקן מתחיל לסרוק את החלק הקדמי ולאחר מכן מציג את הכיתוב **Set Next Page Press Start**.

6 הנח את המסמך השני המיועד להעתקה על-גבי משטח הזכוכית של המסמכים.

7 לחץ על **Start** כדי להתחיל בהעתקה.

הערה: העתקת 2-UP מקטינה את מסמך המקור ב-50%.

העתקת כרזה



מאפיין זה מדפיס תמונה על-גבי 9 גיליונות נייר (3 x 3). באפשרותך להדביק את העמודים המודפסים זה לזה ליצירת מסמך אחד בגודל כרזה.

1 הנח את המסמך המיועד להעתקה על-גבי משטח הזכוכית של המסמכים וסגור את המכסה.

2 לחץ על **Menu** עד להופעת הכיתוב **Special Copy** בשורה העליונה של התצוגה.

3 לחץ על לחצני הגלילה (▶ או ◀) עד להופעת האפשרות **Poster** ולחץ על **OK**.

4 התאם אישית את הגדרות ההעתקה, לרבות גודל עותק, כהות וסוג מסמך המקור, באמצעות שימוש בלחצני לוח הבקרה. עיין בעמוד 4.1.

5 לחץ על **Start** כדי להתחיל בהעתקה.

הערה: בעת יצירת כרזה, לא ניתן לכוון את גודל העותק באמצעות תפריט **Reduce/Enlarge**.

מסמך המקור מחולק ל-9 חלקים. כל חלק נסרק ומודפס בנפרד בסדר הבא:

1	2	3
4	5	6
7	8	9

הגדרת אפשרות פסק הזמן

באפשרותך להגדיר את פרק הזמן שבו ההתקן ממתין לפני שחזור הגדרות ברירת המחדל של ההעתקה, אם אינך מתחיל בהעתקה לאחר שינוי ההגדרות בלוח הבקרה.

1 לחץ על **Menu** עד להופעת הכיתוב **Copy Setup** בשורה העליונה של התצוגה.

2 לחץ על לחצני הגלילה (▶ או ◀) עד להופעת האפשרות **Timeout** ולחץ על **OK**.

3 לחץ על לחצני הגלילה (▶ או ◀) לבחירת הגדרת פרק הזמן הרצויה.

בחירה באפשרות **Off** משמעה שההתקן לא ישחזר את הגדרות ברירת המחדל עד שתלחץ על **Start** כדי להתחיל בהעתקה, או על **Stop/Clear** כדי לבטל.

4 לחץ על **OK** כדי לשמור את הבחירה.

5 לחץ על **Stop/Clear** כדי לחזור למצב המתנה.

5 הדפסה בסיסית

פרק זה מספק הסברים בנוגע למשימות הדפסה נפוצות.

הדפסת מסמך

מדפסת זו מאפשרת להדפיס ממגוון של יישומי Windows, ממחשב Macintosh או ממערכת Linux. השלבים המדויקים להדפסת מסמך עשויים להשתנות בהתאם ליישום שבו אתה משתמש. לקבלת פרטים אודות הדפסה, עיין בסעיף **תוכנה**.

ביטול עבודת הדפסה

אם עבודת ההדפסה ממתינה בתור ההדפסה או במנגנון הדפסה ברקע, כגון קבוצת המדפסות ב-Windows, מחק את העבודה לפי השלבים הבאים:

- 1 לחץ על הלחצן **התחל** ב-Windows.
- 2 עבור Windows 2000, בחר **בהגדרות** ובהמשך **במדפסות**.
עבור Windows XP/2003, בחר **מדפסות ופקסים**.
עבור Windows Vista/2008, בחר **לוח בקרה** < **חומרה וקול** < **מדפסות**.
עבור Windows 7, בחר **לוח בקרה** < **חומרה וקול** < **התקנים ומדפסות**.
עבור Windows Server 2008 R2, בחר **לוח בקרה** < **חומרה** < **התקנים ומדפסות**.
- 3 עבור Windows 2000, XP, 2003, 2008 ו-Vista, לחץ לחיצה כפולה על ההתקן שלך.
עבור Windows 7 ו-Windows Server 2008 R2, לחץ לחיצה ימנית על סמל המדפסת שלך < תפריטי קונטקסט < **ראה מה נמצא בהדפסה**.
4 בתפריט **מסמך**, בחר באפשרות **בטל**.

הערה: כמו כן, באפשרותך לגשת לחלון זה באמצעות לחיצה כפולה על סמל המדפסת בפינה השמאלית התחתונה של שולחן העבודה ב-Windows.

כמו כן, באפשרותך לבטל את משימת ההדפסה הנוכחית באמצעות לחיצה על **Stop/Clear** ב**לוח הבקרה** של ההתקן.

סריקה באמצעות ההתקן מאפשרת לך להפוך תמונות וטקסט לקבצים דיגיטליים במחשב. לאחר מכן, באפשרותך לטעון את הקבצים לאתר האינטרנט שלך, או להשתמש בהם ליצירת פרוייקטים שתוכל להדפיס באמצעות התוכנית Samsung SmarThru או מנהל התקן WIA.

פרטים בסיסיים אודות סריקה

ההתקן מציע את הדרכים הבאות לסריקת תמונה:

- מתוכנה תואמת-TWAIN: באפשרותך להשתמש בתוכנות אחרות, לרבות Adobe Photoshop.
- ממנהל ההתקן של Windows Images Acquisition (WIA): ההתקן תומך במנהל התקן ה-WIA לסריקת תמונות.
- מתוך תוכנת Samsung SmarThru: הפעל את Samsung SmarThru ולחץ על Scan To כדי להתחיל בסריקה.

הערה: לצורך סריקה באמצעות ההתקן, עליך להתקין את התוכנה. לקבלת פרטים אודות התקנת התוכנה, עיין בסעיף **תוכנה**.

פרק זה מספק מידע אודות רכישת מחסניות טונר הזמינות עבור ההתקן שברשותך.

מחסניות טונר

כאשר אוזל הטונר, באפשרותך להזמין את הסוג הבא של מחסניות הטונר עבור ההתקן:

מק"ט	תפוקה ^א	סוג
MLT-D109S אזור A: MLT-D1092S	2,000 עמודים	רגיל

א. ערך התפוקה המוצהר תואם ISO/IEC 19752.

ב. אזור A: אוסטרליה, איטליה, אירלנד, אלבניה, בולגריה, בוסניה, בלגיה, בלובניה, בריטניה, גרמניה, דנמרק, הולנד, הונגריה, הרפובליקה הצ'כית, הרצגובינה, יוון, לוקסמבורג, מונטנגרו, מקדוניה, נורבגיה, סלובקיה, ספרד, סרביה, פולין, פורטוגל, פינלנד, צרפת, קפריסין, קרואטיה, רומניה, שוודיה, שווייץ.

אופן הרכישה

להזמנת מחסניות טונר המאושרות על-ידי Samsung, פנה אל סוכן Samsung המקומי או אל המשווק שממנו רכשת את ההתקן, או בקר בכתובת www.samsungprinter.com ובחר את המדינה/אזור שלך לקבלת מידע אודות פנייה טלפונית לקבלת תמיכה טכנית.

פרק זה מספק מידע בנוגע לתחזוקת ההתקן ומחסניות הטונר.

פרק זה כולל:

- הדפסת דוחות
- ניקוי הזיכרון
- ניקוי ההתקן
- תחזוקת מחסנית הטונר
- פריטים מתכלים וחלפים

הדפסת דוחות

ההתקן יכול להדפיס דוחות המכילים נתוני מערכת.

- 1 לחץ על **Menu** עד להופעת הכיתוב **Report** בשורה העליונה של התצוגה.
- 2 לחץ על **OK** עם הופעת האפשרות **System Data**. מידע נתוני המערכת יודפס.

ניקוי הזיכרון

באפשרותך למחוק באופן סלקטיבי מידע שמאוחסן בזיכרון ההתקן.

- 1 לחץ על **Menu** עד להופעת הכיתוב **Maintenance** בשורה העליונה של התצוגה.
- 2 לחץ על לחצני הגלילה (◀ או ▶) עד להופעת האפשרות **Clear Settings** ולחץ על **OK**.
- 3 לחץ על לחצן הגלילה (◀ או ▶) כדי לבחור בפריט שברצונך למחוק.
 - **Paper Setting**: לאיפוס כל האפשרויות של Paper Setting להגדרות ברירת המחדל של היצרן.
 - **Copy Setup**: לאיפוס כל האפשרויות של Copy Setup להגדרות ברירת המחדל של היצרן.
 - **All Settings**: לאיפוס כל ההגדרות להגדרות ברירת המחדל של היצרן.
 - **Machine Setup**: לאיפוס כל הגדרות המערכת, כגון שפת התצוגה ומצב חיסכון, להגדרות ברירת המחדל של היצרן.
- 4 לחץ על **OK** לאישור המחיקה. ההגדרה שנבחרה תימחק.
- 5 חזור על שלבים 3-4 למחיקת הגדרה אחרת.
- 6 לחץ על **Stop/Clear** כדי לחזור למצב המתנה.

ניקוי ההתקן

לשמירה על איכות ההדפסה והסריקה, פעל בהתאם להליכי הניקוי המפורטים להלן בכל פעם שעליך להחליף את מחסנית הטונר או אם מתרחשות בעיות באיכות ההדפסה והסריקה.



זהירות: ניקוי מארז ההתקן באמצעות חומרי ניקוי שמכילים כמויות גדולות של אלכוהול, חומרים ממיסים או חומרים חזקים נוספים, עלול לפגוע בצבע של מארז ההתקן או לסדוק אותו.

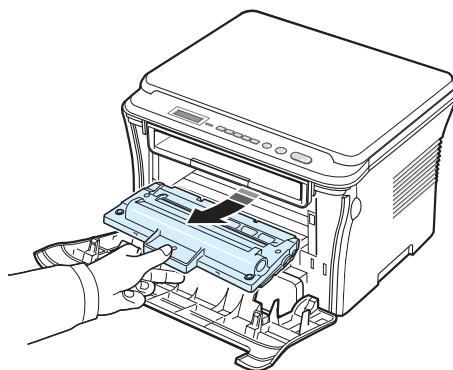
ניקוי החלק החיצוני

נקה את מארז ההתקן באמצעות מטלית יבשה ונטולת מוך. ניתן להרטיב קלות את המטלית במים, אולם יש להקפיד שהמים לא יטפטפו על ההתקן או לתוכו.

ניקוי החלק הפנימי

במהלך ההדפסה, מצטברים בתוך ההתקן חלקיקי נייר, טונר ואבק. הצטברות זו עשויה לגרום לבעיות באיכות ההדפסה, כגון כתמי טונר או מריחות. ניקוי פנים ההתקן מצמצם את הישנות הבעיות.

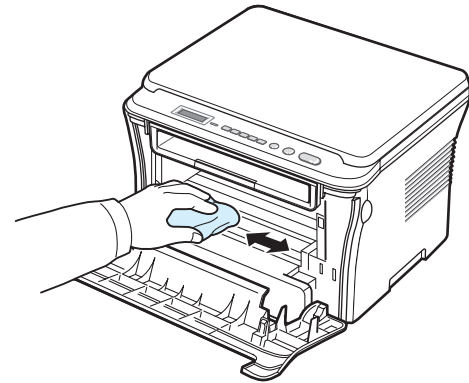
- 1 כבה את ההתקן ונתק את כבל החשמל. המתן להתקררות ההתקן.
- 2 פתח את המכסה הקדמי והוצא את מחסנית הטונר. הנח אותה על משטח נקי ושטוח.



זהירות:

- למניעת נזק למחסנית הטונר, אל תחשוף אותה לאור למשך יותר ממספר דקות. במקרה הצורך, כסה אותה בפיסת נייר.
- אל תיגע במשטח התחתון הירוק של מחסנית הטונר. השתמש בידית של מחסנית הטונר כדי להימנע ממגע באזור זה.

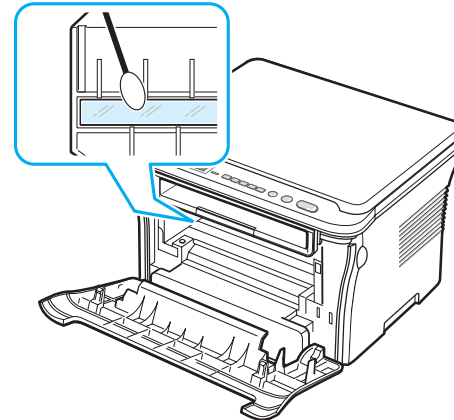
3 נקה אבק וטונר שנשפך באזור מחסנית הטונר ובחלל מחסנית הטונר באמצעות מטלית יבשה ונטולת מוך.



זהירות: בעת ניקוי פנים ההתקן, הקפד שלא לגעת בגליל ההעברה, הממוקם מתחת למחסנית הטונר. שמנוניות מהאצבעות עלולה לגרום לבעיות באיכות ההדפסה והסריקה.



4 אתר את רצועת הזכוכית הארוכה (LSU) בחלק העליון של תא מחסנית הטונר, ונגב את הזכוכית בעדינות באמצעות מקלון לניקוי אוזניים, כדי לראות אם לכלוך משחיר את צמר הגפן הלבן.



5 הכנס מחדש את מחסנית הטונר וסגור את המכסה הקדמי.

6 חבר את כבל החשמל והפעל את ההתקן.

ניקוי התוף

אם מופיעים על ההדפס פסים או נקודות, ייתכן שיש לנקות את תוף ה-OPC של מחסנית הטונר.

1 לפני שתתחיל בהליך הניקוי, ודא שטעון בהתקן נייר.

2 לחץ על **Menu** עד להופעת הכיתוב **Maintenance** בשורה העליונה של התצוגה.

3 לחץ על **OK** עם הופעת הכיתוב **Clean Drum**.

ההתקן מדפיס דף ניקוי. חלקיקי טונר משטח הפנים של התוף נדבקים לנייר.

4 אם הבעיה לא נפתרה, חזור על שלבים 1-3.

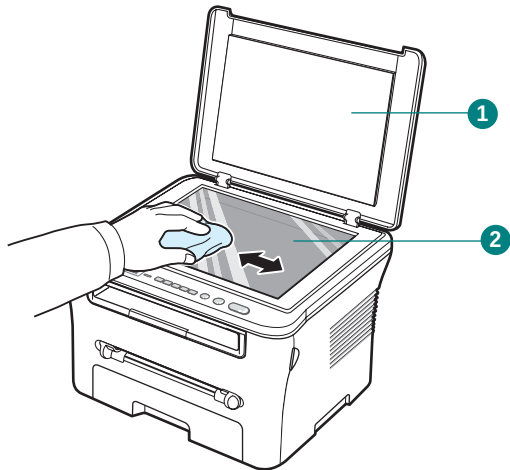
ניקוי יחידת הסריקה

שמירה על ניקיון יחידת הסריקה עוזרת להבטיח איכות עותקים מיטבית. מומלץ לנקות את יחידת הסריקה בתחילת היום ובמהלך היום, לפי הצורך.

1 הרטב קלות מטלית רכה נטולת מוך, או מגבת נייר, במעט מים.

2 פתח את מכסה המסמכים.

3 נגב את פני משטח הזכוכית של המסמכים עד שהוא יהיה נקי ויבש.



1	מכסה המסמכים
2	משטח הזכוכית של המסמכים

4 נגב את החלק התחתון של מכסה המסמכים עד שהוא יהיה נקי ויבש.

5 סגור את מכסה המסמכים.

תחזוקת מחסנית הטונר

אחסון מחסניות טונר

מחסניות טונר מכילות רכיבים רגישים לאור, לטמפרטורה וללחות. חברת Samsung מציעה למשתמשים לפעול על פי ההמלצות כדי להבטיח ביצועים מיטביים, את האיתות הגבוהה ביותר ואורך חיים מירבי עבור מחסנית הטונר החדשה שלך.

אחסן את המחסנית באותה סביבה שבה אחסנת את המדפסת; יש לאחסן אותן במשרד בו תנאי הלחות והטמפרטורה נשלטים. על מחסנית הטונר להישאר באריזה המקורית, הסגורה עד להתקנה - אם האריזה המקורית אינה זמינה, כסה את הפתח הפונה כלפי מעלה עם נייר ואחסן בארון חשוך.

פתיחת אריזת המחסנית לפני השימוש בה מקצרת באופן דרמטי את חיי המדף השימושיים ואת התפעול שלה. אל תאחסן על הרצפה. אם מחסנית הטונר מוסרת מהמחשב, יש לאחסן את המחסנית:

- בתוך שקית מגן הכלולה באריזה המקורית.
- עם הצד הנכון כלפי מעלה במצב אופקי (לא בעמידה על הקצה).
- אל תאחסן את החומרים המתכלים ב:
 - טמפרטורה מעל 40°C.
 - טווח לחות נמוך מ-20% ולא גבוה מ-80%.
 - סביבה שבה המתאפיינת בשינויים קיצוניים בלחות או בטמפרטורה.
 - אור שמש ישיר או תאורת חדר.
 - מקומות מאובקים.
 - מכונות למשך זמן ארוך.
 - סביבה שבה נמצאים גזים קורוזיביים.
- סביבה בעלת אוויר מלוח.

הוראות טיפול

- אין לגעת במשטח התוף הרגיש לאור שבמחסנית.
- אין לחשוף את המחסנית לרטטים או רעידות לא רצויות.
- לעולם אין לסובב את התוף באופן ידני, בייחוד לכיוון השני; דבר זה עלול לגרום לנזק פנימי והטונר עלול להישפך.

שימוש במחסנית טונר שאינה מתוצרת Samsung או שמולאה מחדש

Samsung Electronics אינה ממליצה או מאשרת שימוש במחסניות טונר שאינן מתוצרת Samsung עם המדפסת, לרבות מחסניות טונר ללא שם מסחרי, מותגי חנות, שמולאו מחדש או ששוחזרו.

זהירות: האחריות של Samsung עבור המדפסת אינה מכסה נזקים למכשיר שנגרמו כתוצאה משימוש במחסנית טונר שמולאו מחדש או ששוחזרו, או שאינה מתוצרת Samsung.



אורך חיי מחסנית משוער

(תינסחמה תקופת לש מייחה ררוא) רנוטה תינסחמ לש רעושמה מייחה ררוא לעופב מייספדתה רפסמ. הספדה תומישמב תלצונמה רנוטה תומכב יולת, תספדה מהילע מידומעה לש הספדה תופיצל סאתהב הנוש תיהל יושע יעצמא לדוג וא/ו הספדה יעצמא גוס, הספדה חוורמ, תילועפתה הביבסה וכתיו ההובג רנוטה תכירצ, הקיפרג הברה סיפדת מא, המגודל. הספדה רתיו תובורק מיתיעל תינסחמה תא קילחלה קילע היהיש

פיזור מחדש של הטונר במחסנית

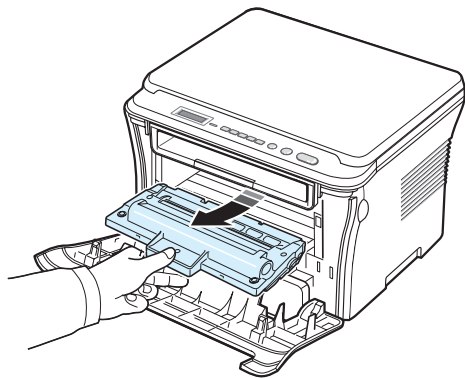
כאשר מחסנית הטונר קרובה לסוף חייה:

- מופיעים פסים לבנים או שההדפסה בהירה.
- מופיעה בלוח הבקרה הודעת האזהרה **Toner Low**.
- חלון התוכנית Smart Panel מופיע במחשב ומודיע שכמות הטונר במחסנית הטונר נמוכה.
- הנורית **Status** מהבהבת באדום.

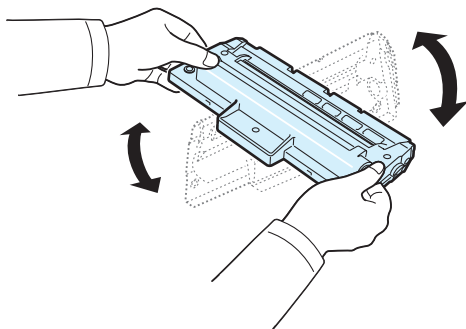
במקרה כזה, באפשרותך לשחזר את איכות ההדפסה באמצעות פיזור מחדש של הטונר הנותר במחסנית הטונר. במקרים מסוימים, יופיעו פסים לבנים או תתרחש הדפסה בהירה גם לאחר פיזור הטונר מחדש.

1 פתח את המכסה הקדמי.

2 משוך את מחסנית הטונר החוצה.



3 סובב את המחסנית מצד לצד סיבוב מלא 5 או 6 פעמים כדי לפזר את הטונר באופן שווה בתוך מחסנית הטונר.



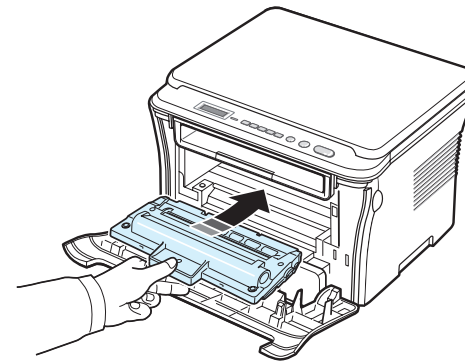
הערה: אם בגדיך הוכתמו בטונר, נגב את הטונר באמצעות מטלית יבשה ושטוף את הבגדים במים קרים. מים חמים מקבעים את הטונר בבד.



זהירות: אל תיגע בחלק התחתון הירוק של מחסנית הטונר. השתמש בידית של מחסנית הטונר כדי להימנע ממגע באזור זה.

4 אחוז במחסנית הטונר באמצעות הידית והכנס אותה בזהירות לפתח בהתקן.

5 הלשוניות בצידי מחסנית הטונר והמסילות המתאימות בהתקן יובילו את מחסנית הטונר למיקום הנכון עד שתינעל במקומה ביציבות.



6 סגור את המכסה הקדמי. ודא שהמכסה סגור היטב.

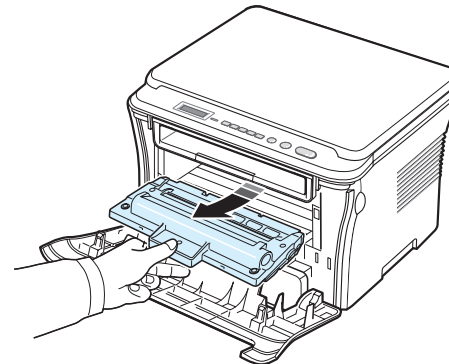
החלפת מחסנית הטונר

כאשר מחסנית הטונר ריקה לחלוטין:

- מופיעים פסים לבנים וההדפסה בהירה.
- חלון התוכנית Smart Panel מופיע במחשב ומודיע שמחסנית הטונר ריקה.
- הנורית **Status** מאירה באדום.

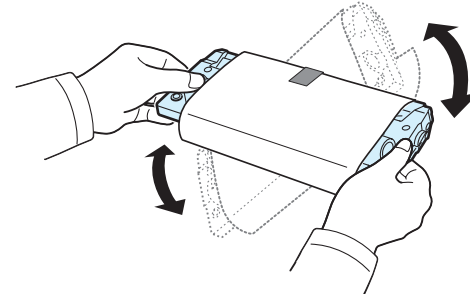
בשלב זה, יש צורך להחליף את **מחסנית הטונר**. לקבלת מידע אודות הזמנת מחסניות טונר, עיין בעמוד 7.1.

1 משוך את מחסנית הטונר החוצה.



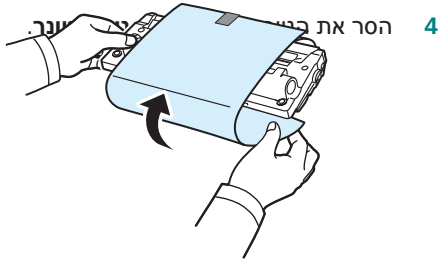
2 הוצא את מחסנית הטונר החדשה מארזתה.

3 סובב את המחסנית מצד לצד 5 או 6 פעמים כדי לפזר את הטונר באופן שווה בתוך מחסנית הטונר.



ניעור יסודי של מחסנית הטונר יבטיח הפקה של מספר העותקים המרבי

מכל מחסנית טונר.



הערה: אם בגדיך הוכתמו בטונר, נגב את הטונר באמצעות מטלית יבשה ושטוף את הבגדים במים קרים. מים חמים מקבעים את הטונר בבד.



זהירות: אל תיגע בחלק התחתון של מחסנית הטונר. השתמש בידית של מחסנית הטונר כדי להימנע ממגע באזור זה.

5 אחוז במחסנית הטונר באמצעות הידית והכנס אותה בזירות לפתח בהתקן.

6 הלשוניות בצידי מחסנית הטונר והמסילות המתאימות בהתקן יובילו את מחסנית הטונר למיקום הנכון עד שתינעל במקומה ביציבות.

7 סגור את המכסה הקדמי. ודא שהמכסה סגור היטב.

פריטים מתכלים וחלפים

מדי פעם, יש להחליף את מחסנית הטונר, הגליל ויחידת ה-fuser כדי לשמור על ביצועים מיטביים וכדי להימנע מבעיות באיכות ההדפסה ומבעיות בהזנת נייר הנובעות מבלאי של החלקים. חלון התוכנית Smart Panel יופיע במחשב, ויציין איזה פריט יש להחליף.

יש להחליף את הפריטים הבאים לאחר הדפסת מספר העמודים הנקוב או בתום תוחלת החיים של כל פריט. חלון התוכנית Smart Panel יופיע במחשב, ויציין איזה פריט יש להחליף.

פריטים	תפוקה (בממוצע)
גליל העברה	50,000 עמודים בקירוב
יחידת Fuser	50,000 עמודים בקירוב
גליל הזנת נייר	50,000 עמודים בקירוב

כדי לרכוש פריטים מתכלים וחלפים, פנה לסוכן Samsung או למשווק שממנו רכשת את ההתקן. מומלץ שפריטים אלה, פרט למחסנית הטונר (עיין בעמוד 8.4), יותקנו על-ידי איש שירות מיומן.

9 פתרון בעיות

פרק זה מספר מידע יעיל בנוגע לפעולות שיש לבצע עם התרחשות שגיאה.

פרק זה כולל:

- שחרור חסימות נייר
- הבנת משמעות הנורית Status
- הבנת הודעות התצוגה
- פתרון בעיות אחרות

שחרור חסימות נייר

עם התרחשות חסימת נייר, הכיתוב **Paper Jam** מופיע בתצוגה. עיין בטבלה שלהלן לאיתור חסימת הנייר ולשחרורה:

הודעה	מיקום החסימה	עבור אל
[Paper Jam 0] Open/Close Door	במגש הזנת הנייר	להלן ובעמוד 9.1
[Paper Jam 1] Open/Close Door	באזור ה-fuser או מסביב למחסנית הטונר במזין הידני	עמוד 9.2
[Paper Jam 2] Check Inside	באזור יציאת הנייר	עמוד 9.2

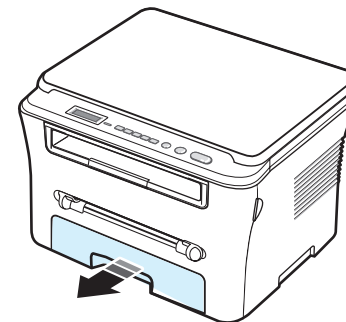
על מנת להימנע מקריעת הנייר, משוך החוצה את הנייר שנתקע בעדינות ובאיטיות. פעל בהתאם להוראות המופיעות בחלקים הבאים, לשחרור החסימה.

במגש הזנת הנייר

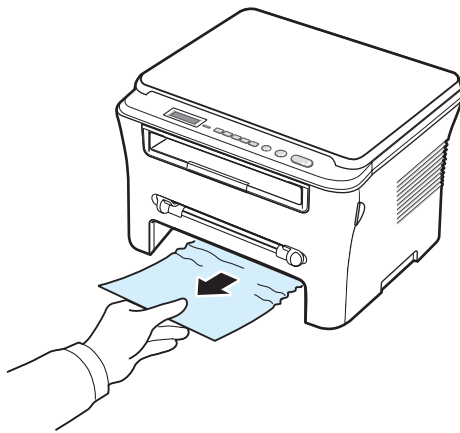
1 פתח וסגור את המכסה הקדמי. הנייר שנתקע ייצא באופן אוטומטי מההתקן.

אם הנייר לא יוצא, המשך לשלב 2.

2 משוך החוצה את מגש הזנת הנייר.



3 הוצא את הנייר שנתקע על-ידי משיכתו החוצה בזהירות.



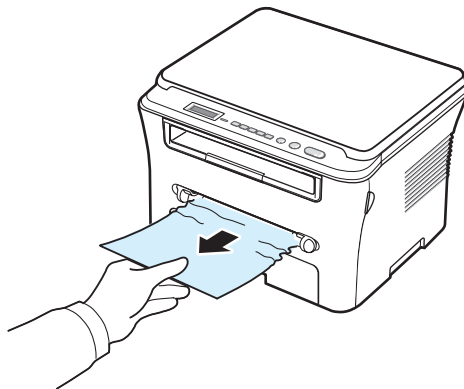
אם אתה חש בהתנגדות והנייר אינו זז בעת המשיכה, או אם אינך רואה את הנייר באזור זה, בדוק את אזור ה-fuser סביב מחסנית הטונר. עיין בעמוד 9.2.

4 הכנס את מגש הזנת הנייר להתקן עד שייכנס למקומו בנקישה.

5 פתח וסגור את המכסה הקדמי כדי להמשיך בהדפסה.

במזין הידני

1 אם הנייר אינו מזון כהלכה, משוך את הנייר אל מחוץ להתקן.

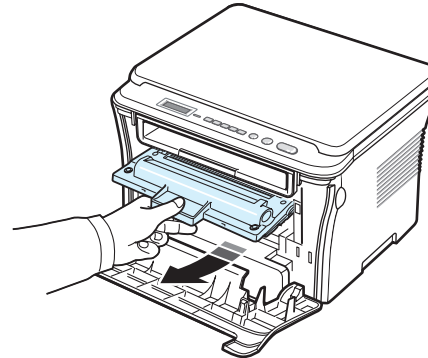


2 כדי לחדש את ההדפסה, פתח וסגור את המכסה הקדמי.

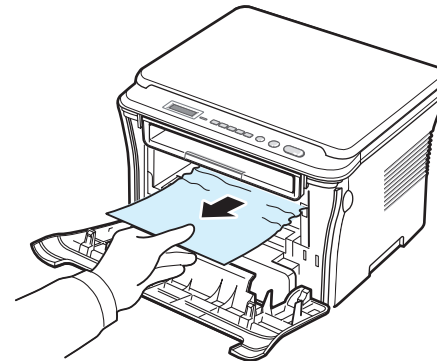
באזור ה-fuser או מסביב למחסנית הטונר

הערה: אזור ה-fuser חם. יש לנקוט זהירות בעת הוצאת נייר מההתקן.

1 פתח את המכסה הקדמי והסר את מחסנית הטונר.



2 הוצא את הנייר שנתקע על-ידי משיכתו החוצה בזהירות.



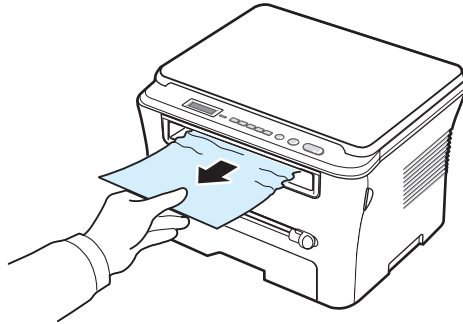
3 השב את מחסנית הטונר למקומה וסגור את המכסה הקדמי. ההדפסה מתחדשת באופן אוטומטי.

באזור יציאת הנייר

1 פתח וסגור את המכסה הקדמי. הנייר שנתקע ייצא באופן אוטומטי מההתקן.

אם הנייר לא יוצא, המשך לשלב 2.

2 משוך בעדינות את הנייר ממגש הפלט. דלג לשלב 9.



אם אינך רואה את הנייר שנתקע במגש הפלט, המשך לשלב הבא.

3 הרם את יחידת הסריקה.

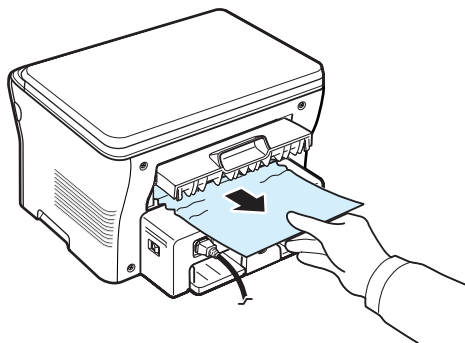
4 משוך החוצה בעדינות את הנייר שנתקע.

5 סגור את יחידת הסריקה באמצעות לחיצה ממושכת על אחת הלשוניות בצד שמאל והורדת המכסה בעדינות עד שהמכסה ילחץ על הלשונית.

אם אתה חש בהתנגדות והנייר אינו זז בעת המשיכה, או אם אינך רואה את הנייר מתחת ליחידת הסריקה, המשך לשלב הבא.

6 פתח את המכסה האחורי.

7 הוצא את הנייר שנתקע על-ידי משיכתו החוצה בזהירות.



8 סגור את המכסה האחורי.

9 פתח וסגור את המכסה הקדמי כדי להמשיך בהדפסה.

עצות למניעת חסימות נייר

- ניתן למנוע את מרבית חסימות הנייר על-ידי בחירה בסוגי הנייר הנכונים. כאשר מתרחשת חסימת נייר, פעל לפי השלבים המפורטים בעמוד 9.1.
- פעל לפי ההליכים בעמוד 2.3. ודא שהמכוננים המתכווננים מוצבים כראוי.
 - אל תטען את מגש הזנת הנייר יתר על המידה. ודא שערימת הנייר אינה עוברת את הסימון של קיבולת הנייר שעל דופן מגש הזנת הנייר.
 - אל תסיר נייר ממגש הזנת הנייר בשעה שההתקן מדפיס.
 - כופף, דפדף ויישר את הנייר לפני טעינתו בהתקן.
 - אל תשתמש בנייר מקומט, לח או מסולסל מאוד.
 - אל תשלב בין סוגי נייר שונים במגש הזנת הנייר.
 - השתמש רק בחומרי הדפסה מומלצים. עיין בעמוד 3.2.
 - ודא שהצד המומלץ להדפסה של חומרי ההדפסה פונה כלפי מטה במגש הזנת הנייר או כלפי מעלה במזין הידני.

הבנת משמעות הנורית Status

הנורית **Status** בלוח הבקרה מציגה את סטטוס ההתקן. עיין בטבלה שלהלן כדי לדעת מהו סטטוס ההתקן.

סטטוס	תיאור
כבוי	- ההתקן במצב לא מקוון. - ההתקן נמצא במצב חיסכון בחשמל. בעת קבלת נתונים, או לחיצה על אחד הלחצנים, ההתקן עובר באופן אוטומטי למצב מקוון.
	ההתקן במצב מקוון וניתן להשתמש בו.
ירוקה	דולקת
	מהבהבת - כאשר התאורה האחורית מהבהבת באיטיות, ההתקן מקבל נתונים מהמחשב. - כאשר התאורה האחורית מהבהבת כרגיל, ההתקן סורק את המסמך הטעון. - כאשר התאורה האחורית מהבהבת במהירות, ההתקן מדפיס נתונים.
אדומה	דולקת - מחסנית הטונר ריקה לחלוטין. הסר את מחסנית הטונר הישנה והתקן מחסנית חדשה. עיין בעמוד 8.4. - אירעה חסימת נייר. לפתרון הבעיה, עיין בעמוד 9.1. - המכסה הקדמי פתוח. סגור את המכסה הקדמי. - אין נייר במגש הזנת הנייר. טען נייר במגש הזנת הנייר. - ההתקן נעצר עקב שגיאה חמורה. בדוק את הודעת התצוגה. לקבלת פרטים אודות משמעות הודעת השגיאה, עיין בעמוד 9.4.
	מהבהבת - אירעה שגיאה משנית וההתקן ממתין לתיקון השגיאה. בדוק את הודעת התצוגה. לאחר תיקון השגיאה, ההתקן מחדש את פעולתו. - כמות הטונר במחסנית נמוכה. הזמן מחסנית טונר חדשה. באפשרותך לשפר באופן זמני את איכות ההדפסה באמצעות פיזור הטונר מחדש. עיין בעמוד 8.4.

פתרונות מוצעים	משמעות	תצוגה
שחרר את חסימת הנייר. עיין בעמוד 9.1.	אירעה חסימת נייר באזור ההזנה של מגש הזנת הנייר.	[Paper Jam 0] Open/Close Door
שחרר את חסימת הנייר. עיין בעמוד 9.2.	נייר נתקע באזור ה-Fuser או במזין הידני.	[Paper Jam 1] Open/Close Door
שחרר את חסימת הנייר. עיין בעמוד 9.2.	אירעה חסימת נייר באזור יציאת הנייר.	[Paper Jam 2] Check Inside
יש לבצע מחדש את העבודה שניסית לבצע לפני הקצר החשמלי.	המתח כבה וזיכרון ההתקן לא גובה.	Power Failure
נתק את כבל החשמל וחבר אותו מחדש. אם הבעיה נמשכת, פנה לקבלת שירות.	קיימת בעיה ביחידת הסורק.	Scanner Error
החלף את מחסנית הטונר במחסנית חדשה. עיין בעמוד 8.4.	הטונר במחסנית אזל.	Toner Empty Replace Toner
החלף את מחסנית הטונר במחסנית חדשה. עיין בעמוד 8.4.	כדי למנוע זיהום חמור או פגיעה במדפסת, המדפסת מפסיקה להדפיס.	Toner Exhausted Replace Toner
הסר את מחסנית הטונר ונער אותה בעדינות. באמצעות פעולה זו באפשרותך לחדש פעולות הדפסה באופן זמני.	הטונר כמעט אזל.	Toner Low
החלף את מחסנית הטונר במחסנית מקורית של Samsung.	מחסנית הטונר אינה מחסנית מקורית של Samsung.	NonSamsung Toner Replace Toner

הבנת הודעות התצוגה

בחלון התוכנית Smart Panel או בתצוגת לוח הבקרה, מופיעות הודעות המעידות על סטטוס ההתקן או על שגיאות. עיין בטבלה שלהלן כדי להבין את משמעות ההודעות וכדי לתקן את הבעיה בעת הצורך. ההודעות ומשמעותן מפורטות בסדר אלפביתי.

הערה: בעת פנייה לקבלת שירות, רצוי ליידע את נציג השירות בנוגע להודעת התצוגה.

פתרונות מוצעים	משמעות	תצוגה
סגור את המכסה עד שיינעל במקומו בנקישה.	המכסה הקדמי או האחורי אינו סגור היטב.	Door Open
נתק את כבל החשמל וחבר אותו מחדש. אם הבעיה נמשכת, פנה לקבלת שירות.	אירעה בעיה ב-LSU (יחידה לסריקה בלייזר).	Hsync Error
עליך להשתמש במחסנית המאושרת על-ידי Samsung.	השתמשת במחסנית לא מאושרת.	Invalid Toner
- התקן מחסנית טונר מקורית של Samsung, המיועדת להתקן שברשותך. אחרת, התקן מחדש את מחסנית הטונר מספר פעמים. ראה עמוד 2.2. - שחרר את חסימת הנייר. ראה עמוד 9.1.	- מחסנית הטונר אינה מותקנת. - נייר נתקע באזור ה-Fuser או במזין הידני.	Jam 1 or Install Toner
נתק את כבל החשמל וחבר אותו מחדש. אם הבעיה נמשכת, פנה לקבלת שירות.	קיימת בעיה ביחידת ה-Fuser.	Low Heat Error
נתק את כבל החשמל וחבר אותו מחדש. אם הבעיה נמשכת, פנה לקבלת שירות.	אירעה בעיה ב-LSU (יחידה לסריקה בלייזר).	[LSU Error]
טען נייר במגש הזנת עיין בעמוד 2.3.	אזל הנייר במגש הזנת הנייר.	[No Paper] Add Paper
נתק את כבל החשמל וחבר אותו מחדש. אם הבעיה נמשכת, פנה לקבלת שירות.	קיימת בעיה ביחידת ה-Fuser.	Open Heat Error
נתק את כבל החשמל וחבר אותו מחדש. אם הבעיה נמשכת, פנה לקבלת שירות.	קיימת בעיה ביחידת ה-Fuser.	[Over Heat]

פתרון בעיות אחרות

בטבלה שלהלן מפורטים מספר מצבים שעשויים להתרחש, כמו גם פתרונות מומלצים. פעל לפי הפתרונות המומלצים עד לתיקון הבעיה. אם הבעיה נמשכת, אנא פנה לקבלת שירות.

בעיות בהזנת נייר

מצב	פתרונות מוצעים
הנייר נתקע במהלך הדפסה.	שחרר את חסימת הנייר. עיין בעמוד 9.1.
גיליונות הנייר נדבקים זה לזה.	• ודא שלא טענת כמות גדולה מדי של נייר במגש הזנת הנייר. • קיבולת מגש הזנת הנייר היא 250 גיליונות נייר, בהתאם לעובי הנייר. • ודא שאתה משתמש בסוג הנייר הנכון. עיין בעמוד 3.2. • הסר את הנייר ממגש הזנת הנייר ודפדף או כופף את ערימת הנייר. • תנאי לחות עשויים לגרום לגיליונות נייר מסוגים מסוימים להידבק זה לזה.
לא ניתן להזין מספר גיליונות נייר.	• ייתכן שערימת הנייר במגש הזנת הנייר כוללת סוגים שונים של נייר. טען נייר מסוג, גודל ומשקל אחד בלבד. • אם מספר גיליונות גרמו לחסימת נייר, שחרר את חסימת הנייר. עיין בעמוד 9.1.
הנייר אינו מוזן להתקן.	• הסר את כל המכשולים שבהתקן. • הנייר לא נטען כהלכה. הוצא את הנייר ממגש הזנת הנייר וטען אותו שוב כהלכה. • יש יותר מדי נייר במגש הזנת הנייר. הוצא את הנייר העודף ממגש הזנת הנייר. • הנייר עבה מדי. השתמש אך ורק בנייר שתואם לדרישות מפרטי ההתקן. עיין בעמוד 3.2.
חסימות נייר חוזרות.	• יש יותר מדי נייר במגש הזנת הנייר. הוצא את הנייר העודף מהמגש. אם אתה מדפיס על-גבי חומרי הדפסה מיוחדים, השתמש במזין הידני. • נעשה שימוש בסוג נייר שגוי. השתמש אך ורק בנייר שתואם לדרישות מפרטי ההתקן. עיין בעמוד 3.2. • ייתכן שיש פסולת בתוך ההתקן. פתח את המכסה הקדמי והוצא את הפסולת.
שקפים נדבקים זה לזה בעת היציאה מההתקן.	השתמש אך ורק בשקפים המיועדים לשימוש במדפסות לייזר. הסר כל שקף כאשר הוא יוצא מההתקן.
מעטפות מוסטות או לא מוזנות כהלכה.	ודא שמכווני הנייר מוצבים משני צידי המעטפות.

בעיות בהדפסה

מצב	גורם אפשרי	פתרונות מוצעים
ההתקן לא מדפיס.	לא מגיע חשמל להתקן.	בדוק את חיבורי כבל החשמל. בדוק את מתג החשמל ואת מקור החשמל.
	ההתקן לא נבחר כמדפסת ברירת המחדל.	בחר את Samsung SCX-4300 Series כמדפסת ברירת המחדל ב-Windows.
	בדוק את הפריטים הבאים בהתקן: • המכסה הקדמי אינו סגור. - סגור את המכסה הקדמי. • ישנה חסימת נייר. - שחרר את חסימת הנייר. עיין בעמוד 9.1. • לא טעון נייר. - טען נייר. עיין בעמוד 2.3. • מחסנית הטונר אינה מותקנת. - התקן את מחסנית הטונר. עיין בעמוד 2.2. אם מופיעה שגיאת מערכת מדפסת, צור קשר עם נציג השירות שלך.	
	כבל החיבור בין המחשב וההתקן אינו מחובר כהלכה.	נתק את כבל המדפסת וחבר אותו מחדש.
	כבל החיבור בין המחשב וההתקן אינו מחובר כהלכה.	אם ניתן, חבר את הכבל למחשב אחר שפועל כהלכה והדפס עבודה. כמו כן, באפשרותך לנסות להשתמש בכבל מדפסת אחר.
	הגדרת היציאה שגויה.	בדוק את הגדרת המדפסת ב-Windows כדי לוודא שעבודת ההדפסה נשלחת ליציאה הנכונה, למשל, LPT1. אם למחשב יש יותר מיציאה אחת, ודא שההתקן מחובר ליציאה הנכונה.
	ייתכן שתצורת ההתקן אינה מוגדרת כהלכה.	בדוק את מאפייני המדפסת כדי לוודא שכל הגדרות ההדפסה נכונות.
	ייתכן שמנהל התקן המדפסת אינו מותקן כהלכה.	תקן את תוכנת המדפסת. עיין בסעיף תוכנה .
	ההתקן אינו מתפקד כהלכה.	בדוק את הודעת התצוגה בלוח הבקרה כדי לראות אם ההתקן מורה על שגיאת מערכת.

מצב	גורם אפשרי	פתרונות מוצעים
עמודים מודפסים, אך הם ריקים.	מחסנית הטונר פגומה או שאזל בה הטונר.	אם יש צורך, פזר מחדש את הטונר. עיין בעמוד 8.3. אם יש צורך, החלף את מחסנית הטונר.
	ייתכן שבקובץ יש עמודים ריקים.	בדוק את הקובץ כדי לוודא שאין בו עמודים ריקים.
	ייתכן שחלקים מסוימים, למשל הבקר או לוח האם, פגומים.	פנה לנציג שירות.
מתרחשת שגיאה חוזרת בעת הדפסה באמצעות חיבור USB.	כאשר USB mode מוגדר ל- Fast , משתמשי PC מסוימים עשויים להיתקל בתקשורת USB ירודה.	שנה את ההגדרה של USB mode ל- Slow . לשם כך, בצע את ההליך הבא: 1 לחץ על Menu עד להופעת הכיתוב Machine Setup בשורה העליונה של התצוגה. 2 לחץ על לחצני הגלילה (► או ◄) עד להופעת האפשרות USB mode ולחץ על OK. 3 לחץ על לחצני הגלילה (► או ◄) עד להופעת האפשרות Slow ולחץ על OK. 4 לחץ על Stop/Clear כדי לחזור למצב המתנה.

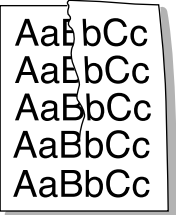
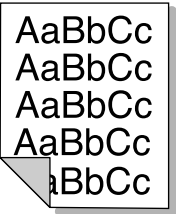
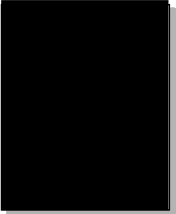
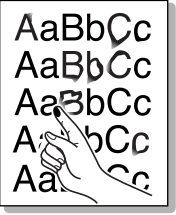
מצב	גורם אפשרי	פתרונות מוצעים
ההתקן בוחר חומרי הדפסה ממקור נייר שגוי.	ייתכן שבחירת מקור הנייר במאפייני המדפסת שגויה.	ביישומי תוכנה רבים, בחירת מקור הנייר נמצאת בכרטיסייה Paper שבמאפייני המדפסת. בחר את מקור הנייר המתאים. עיין ב סעיף תוכנה .
משימת ההדפסה מודפסת באיטיות רבה מאוד.	ייתכן שהעבודה מורכבת מאד.	הפחת את מורכבות הדף או נסה לכוון את הגדרות איכות ההדפסה. מהירות ההדפסה המרבית של ההתקן היא 19 עמודים לדקה עבור נייר בגודל Letter ו- 18 עמודים לדקה עבור נייר בגודל A4.
חצי מהעמוד ריק.	ייתכן שהגדרת כיוון הדף שגויה.	שנה את כיוון הדף ביישום שבו אתה נמצא. עיין ב סעיף תוכנה .
	גודל הנייר והגדרות גודל הנייר לא תואמים.	ודא שגודל הנייר בהגדרות מנהל התקן המדפסת תואם לגודל הנייר שנמצא במגש הזנת הנייר. לחלופין, ודא שגודל הנייר בהגדרות מנהל התקן המדפסת תואם לנייר שנבחר בהגדרות יישום התוכנה שבו אתה משתמש.
	כבל המדפסת רופף או פגום.	נתק את כבל המדפסת וחבר אותו מחדש. נסה להדפיס עבודת הדפסה שכבר הדפסת בעבר בהצלחה. אם ניתן, חבר את הכבל ואת ההתקן למחשב אחר ונסה להדפיס עבודת הדפסה שכבר הדפסת בעבר בהצלחה. לבסוף, נסה להשתמש בכבל מדפסת חדש.
ההתקן מדפיס, אולם הטקסט שגוי, משובש או חלקי.	נבחר מנהל התקן מדפסת שגוי.	בדוק את תפריט בחירת המדפסות של היישום שבו אתה משתמש, כדי לוודא שההתקן נבחר.
	יישום התוכנה אינו פועל כהלכה.	נסה להדפיס עבודה מיישום אחר.
	יש תקלה במערכת ההפעלה.	צא מ-Windows ואתחל מחדש את המחשב. כבה את ההתקן והפעל אותו שוב.

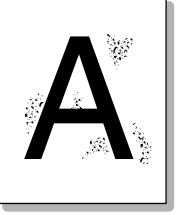
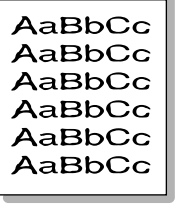
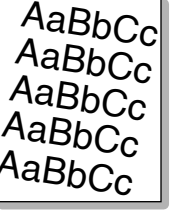
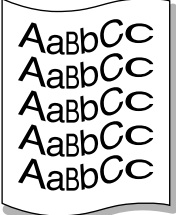
בעיות באיכות ההדפסה

אם פנים המדפסת מלוכלך, או שנייר לא נטען כהלכה, ייתכן שתבחין בירידה באיכות ההדפסה. עיין בטבלה שלהלן כדי לפתור את הבעיה.

מזב	פתרונות מוצעים
הדפסה בהירה או דהויה	אם מופיע בדף פס לבן אנכי או אזור דהוי: - אספקת הטונר נמוכה. ייתכן שתוכל להאריך מעט את חיי מחסנית הטונר. עיין בעמוד 8.3. אם פעולה זו אינה משפרת את איכות ההדפסה, התקן מחסנית טונר חדשה. - ייתכן שהנייר אינו תואם למפרטי הנייר; למשל, הנייר לח מדי או גס מדי. עיין בעמוד 3.2. - אם כל העמוד בהיר, סימן שהרזולוציה הוגדרה כבהירה מדי או שהופעל מצב חיסכון טונר. כוונן את רזולוציית ההדפסה ובטל את מצב חיסכון טונר. עיין בסעיף תוכנה ובעמוד 2.6 בהתאמה. - שילוב של חלקים דהויים או מרוחים עשוי להצביע על כך שיש לנקות את מחסנית הטונר. עיין בעמוד 8.2. - ייתכן ששטח הפנים של ה-LSU בתוך המדפסת מלוכלך. נקה את ה-LSU. עיין בעמוד 8.2.
כתמי טונר	- ייתכן שהנייר אינו תואם למפרטי הנייר; למשל, הנייר לח מדי או גס מדי. עיין בעמוד 3.2. - ייתכן שגליל ההעברה מלוכלך. נקה את פנים ההתקן. עיין בעמוד 8.1. - ייתכן שיש לנקות את נתיב הנייר. עיין בעמוד 8.2.
אזורים ללא צבע	אם על-גבי הדף מופיעים באופן אקראי אזורים מעוגלים דהויים: - ייתכן שגיליון נייר אחד פגום. נסה להדפיס שוב את העבודה. - תכולת הלחות של הנייר אינה אחידה או שיש נקודות לחות על פני שטח הנייר. נסה להשתמש בנייר מתוצרת שונה. עיין בעמוד 3.2. - חבילת הנייר פגומה. תהליכי הייצור עלולים לגרום לאזורים מסוימים לדחות את הטונר. נסה להשתמש בסוג נייר אחר או בנייר מתוצרת שונה. - אם הליכים אלה אינם פותרים את הבעיה, צור קשר עם נציג שירות.

מזב	פתרונות מוצעים
קווים אנכיים	אם מופיעים על-גבי הדף פסים שחורים אנכיים: - סביר להניח שהתוף בתוך מחסנית הטונר נשרט. הסר את מחסנית הטונר והתקן מחסנית חדשה. עיין בעמוד 8.4. אם מופיעים על-גבי הדף פסים לבנים אנכיים: - ייתכן ששטח הפנים של ה-LSU בתוך המדפסת מלוכלך. נקה את ה-LSU (עיין בעמוד 8.2).
רקע אפור	אם רמת ההצללה ברקע הופכת לבלתי קבילה: - עבור לנייר בעל משקל נמוך יותר. עיין בעמוד 3.2. - בדוק את סביבת ההפעלה של ההתקן: תנאי לחות נמוכה מדי (יובש) או גבוהה מדי (למעלה מ-80% לחות יחסית) עשויים להגביר את כמות הצללת הרקע. - הסר את מחסנית הטונר הישנה והתקן מחסנית חדשה. עיין בעמוד 8.4.
מריחות טונר	- נקח את פנים ההתקן. עיין בעמוד 8.1. - בדוק את סוג הנייר ואיכותו. עיין בעמוד 3.2. - הסר את מחסנית הטונר והתקן מחסנית חדשה. עיין בעמוד 8.4.
פגמים אנכיים חוזרים	אם על פני הדף מופיעים סימנים חוזרים ונשנים במרווחים שווים: - ייתכן שמחסנית הטונר פגומה. בעת הופעת סימן שחוזר על עצמו בדף, הדפס גיליון ניקוי במשך מספר פעמים כדי לנקות את מחסנית הטונר; עיין בעמוד 8.2. לאחר ההדפסה, עם אתה עדיין נתקל באותן בעיות, הסר את מחסנית הטונר והתקן אחת חדשה. עיין בעמוד 8.4. - ייתכן שחלקים בהתקן הוכתמו בטונר. אם הפגמים מופיעים בגב הדף, סביר להניח שהבעיה תיפתר מעצמה לאחר הדפסת מספר דפים נוספים. - ייתכן שמכלול ה-Fuser פגום. פנה לנציג שירות. - אם אתה משתמש בנייר מאיכות ירודה; עיין בעמוד 8.2.

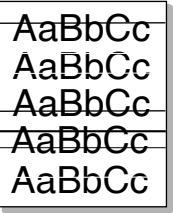
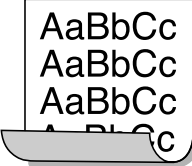
פתרונות מוצעים	מצב
• ודא שהנייר נטען לתוך המדפסת כהלכה. • בדוק את סוג הנייר ואיכותו. עיין בעמוד 3.2. • הפוך את ערימת הנייר בתוך המגש. נסה גם לסובב את הנייר במגש ב-180 מעלות. • נסה להדפיס למכסה האחורי.	קמטים או קפלים 
בדוק שאין נזילת טונר. נקה את פנים ההתקן. עיין בעמוד 8.1.	גב ההדפסים מלוכלך 
• ייתכן שמחסנית הטונר לא הותקנה כראוי. הסר את מחסנית הטונר והתקן אותה מחדש. • ייתכן שמחסנית הטונר פגומה ויש להחליפה. הסר את מחסנית הטונר והתקן מחסנית חדשה. עיין בעמוד 8.4. • ייתכן שההתקן זקוק לתיקון. פנה לנציג שירות.	דפים שחורים 
• נקה את פנים ההתקן. עיין בעמוד 8.1. • בדוק את סוג הנייר ואיכותו. עיין בעמוד 3.2. • הסר את מחסנית הטונר והתקן מחסנית חדשה. עיין בעמוד 8.4. • אם הבעיה נמשכת, ייתכן שההתקן זקוק לתיקון. פנה לנציג שירות.	טונר משוחרר 
חללים בתווים הם אזורים לבנים בתוך תווים שאמורים היו להיות שחורים לחלוטין: • אם אתה משתמש בשקפים, נסה להשתמש בסוג שקף אחר. בשל הרכב השקפים, חללים מסוימים בתווים הם תופעה רגילה. • ייתכן שאתה מדפיס על-גבי צדו הלא נכון של הנייר. הסר את הנייר והפוך אותו. • ייתכן שהנייר אינו תואם למפרטי הנייר. עיין בעמוד 3.2.	חללים בתווים 

פתרונות מוצעים	מצב
רקע מקוטע נובע מחלקיקי טונר המפוזרים באקראיות על-גבי הדף המודפס. • ייתכן שהנייר לח מדי. נסה להדפיס באמצעות ערימת נייר אחרת. אל תפתח חבילות נייר עד לשימוש בהן כדי שהנייר לא יספוג יותר מדי לחות. • אם הרקע המקוטע מופיע על-גבי מעטפה, החלף את עיצוב ההדפסה כדי למנוע הדפסה על פני שטחים החופפים קווי תפר שנמצאים בצד השני. ההדפסה על-גבי הקיפולים עלולה לגרום בעיות. • אם רקע מקוטע מכסה את כל אזור שטח הפנים המודפס של הדף, כוונן את רזולוציית ההדפסה ביישום התוכנה או במאפייני המדפסת.	רקע מקוטע 
• אם התווים לא נוצרים כראוי ויוצרים תמונות חלולות, ייתכן שהנייר חלק מדי. נסה להשתמש בנייר אחר. עיין בעמוד 3.2. • אם התווים אינם מעוצבים כראוי ויוצרים אפקט של גלים, ייתכן שהיחידה לסריקה זקוקה לטיפול. לקבלת שירות, צור קשר עם נציג שירות.	תווים משובשים 
• ודא שהנייר נטען לתוך המדפסת כהלכה. • בדוק את סוג הנייר ואיכותו. עיין בעמוד 3.2. • ודא שהנייר או חומר הדפסה אחר נטענו בצורה נכונה וכי מכווני הנייר אינם מונחים בצורה הדוקה מדי או רפויה מדי כנגד ערימת הנייר.	דף עקום 
• ודא שהנייר נטען לתוך המדפסת כהלכה. • בדוק את סוג הנייר ואיכותו. הן טמפרטורה גבוהה והן לחות רבה עלולים לגרום לנייר להסתלסל. עיין בעמוד 3.2. • הפוך את ערימת הנייר בתוך המגש. נסה גם לסובב את הנייר במגש 180 מעלות. • נסה להדפיס למכסה האחורי.	סלסול או תבנית גלית 

פתרונות מוצעים	מצב
- ייתכן שמסמכי המקור מכילים תמונות, אזורים בצבע מלא, או פסים עבים. לדוגמה, מסמכי המקור עשויים להיות טפסים, עלוני ידיית, ספרים או מסמכים אחרים הצורכים כמות טונר רבה יותר. - ייתכן שההתקן מופעל ומכובה לעתים קרובות. - ייתכן שמכסה המסמכים הושאר פתוח במהלך יצירת העותקים.	מחסנית הטונר הפיקה כמות עותקים קטנה מהמצופה לפני שהטונר אזל.

בעיות בסריקה

פתרונות מוצעים	מצב
- ודא שעל משטח הזכוכית של המסמכים הונח מסמך לסריקה כשהוא פונה כלפי מטה. - ייתכן שאין די זיכרון לשמירת המסמך שברצונך לסרוק. נסה להשתמש בפונקציה 'סריקה מקדימה' כדי לראות אם הבעיה נפתרת. נסה להוריד את רזולוציית הסריקה. - בדוק שכבל ה-USB מחובר כהלכה. - ודא שכבל ה-USB אינו פגום. החלף את הכבל בכבל שידוע לך שהוא טוב. במקרה הצורך, החלף את הכבל. - בדוק שתצורת הסורק הוגדרה כהלכה. בדוק את הגדרת הסריקה בתצורת SmarThru או את היישום שבו ברצונך להשתמש כדי לוודא שעבודת הסורק נשלחת ליציאה נכונה, למשל LPT1.	הסורק לא עובד.
- בדוק אם ההתקן מדפיס נתונים שמתקבלים. אם כן, סרוק את המסמך לאחר הדפסת הנתונים שהתקבלו. - פריטי גרפיקה נסרקים באיטיות רבה יותר מאשר טקסט. - מהירות התקשורת מואטת במצב סריקה בשל כמות הזיכרון הרבה הנחוצה לניתוח ולשחזור התמונה הסרוקה. הגדר את המחשב למצב מדפסת ECP באמצעות הגדרת BIOS. פעולה זו תגביר את המהירות. לקבלת פרטים אודות אופן ההגדרה של BIOS, עיין במדריך למשתמש של המחשב.	היחידה סורקת באיטיות רבה.

פתרונות מוצעים	מצב
אם מופיעים מריחות או קווים שחורים אופקיים ישרים: - ייתכן שמחסנית הטונר אינה מותקנת כהלכה. הסר את מחסנית הטונר והתקן אותה מחדש. - ייתכן שמחסנית הטונר פגומה. הסר את מחסנית הטונר והתקן מחסנית חדשה. עיין בעמוד 8.4. - אם הבעיה נמשכת, ייתכן שההתקן זקוק לתיקון. פנה לנציג שירות.	פסים אופקיים 
אם הנייר המודפס מסולסל או שהנייר אינו מוזן לתוך ההתקן: - הפוך את ערימת הנייר בתוך המגש. נסה גם לסובב את הנייר במגש ב-180 מעלות. - נסה להדפיס למכסה האחורי.	סולסול 

בעיות בהעתקה

פתרונות מוצעים	מצב
השתמש בהגדרה Darkness להכהיה או הבהרה של הרקע בעותקים.	העותקים בהירים מדי או כהים מדי.
- אם הפגמים קיימים במסמך המקור, השתמש בהגדרה Darkness להבהרה או הכהיה של הרקע בעותקים. - אם לא מופיעים פגמים במסמך המקור, נקה את יחידת הסורק. עיין בעמוד 8.2.	מריחות, קווים, סימנים או כתמים מופיעים על-גבי העותקים.
- ודא שמסמך המקור פונה כלפי מטה על-גבי משטח הזכוכית של המסמכים. - בדוק שהנייר נטען כהלכה.	התמונה המועתקת מוסטת.
ודא שמסמך המקור פונה כלפי מטה על-גבי משטח הזכוכית של המסמכים.	מודפסים עותקים ריקים.
- החלף את הנייר במגש הזנת הנייר בנייר מחבילה חדשה. - באזורים ששוררת בהם לחות גבוהה, אל תשאיר נייר בהתקן לפרקי זמן ארוכים.	התמונה נמחקת מהעותק בקלות.
- דפדף את ערימת הנייר ולאחר מכן הפוך את הנייר במגש הזנת הנייר. החלף את הנייר במגש הזנת הנייר באספקה חדשה. במקרה הצורך, בדוק/כוון את מכווני הנייר. - ודא שהנייר הוא במשקל המתאים. מומלץ להשתמש בנייר במשקל 80 גרם/מ"ר. - לאחר שחרור חסימת נייר, בדוק אם נותרו גיליונות או פיסות של נייר העתקה בהתקן.	חסימות נייר חוזרות ונשנות בעת העתקה.

בעיות נפוצות ב-Linux

מצב	פתרונות מוצעים
המדפסת אינה מדפיסה.	- בדוק אם מותקן במערכת מנהל התקן המדפסת. פתח את MFP configurator ועבור אל הכרטיסייה Printers בחלון Printers configuration כדי להתבונן ברשימת המדפסות הזמינות. ודא כי ההתקן שברשותך מוצג ברשימה. אם לא, היעזר באשף Add new printer כדי להגדיר את ההתקן. - בדוק אם המדפסת מופעלת. פתח את Printers configuration ובחר את ההתקן שברשותך מהרשימה. התבונן בתיאור בחלונית Selected printer. אם הסטטוס כולל את המחרוזת "(stopped)", לחץ על הלחצן Start. לאחר פעולה זו, תשוחזר הפעילות השגרתית של המדפסת. ייתכן שסטטוס "stopped" יופעל בעת התרחשות בעיות בהדפסה. לדוגמה, ייתכן שמדובר בניסיון להדפיס מסמך כאשר יישום סריקה עושה שימוש ביציאת ה-MFP. - בדוק שיציאת ה-MFP אינה תפוסה. מאחר שהרכיבים הפונקציונליים של MFP (מדפסת וסורק) חולקים את אותו ממשק קלט/פלט (יציאת MFP), ייתכן מצב של גישה בו-זמנית של יישום "צרכן" אחר לאותה יציאת MFP. כדי להימנע מבעיות אפשריות, מתאפשרת שליטה על ההתקן רק לאחד מהם בכל פעם. ה"צרכן" האחר יתקל בתגובה "device busy". עליך לפתוח את תצורת יציאות ה-MFP ולבחור ביציאה המוקצית עבור המדפסת. בחלונית Selected port, באפשרותך לראות אם היציאה תפוסה על-ידי יישום אחר. במקרה כזה, עליך להמתין לסיום המשימה הנוכחית או ללחוץ על הלחצן Release port, אם אתה בטוח שמבצע המשימה אינו מבצע את הפעולה כהלכה. - בדוק אם ליישום יש אפשרות הדפסה מיוחדת כגון "oraw-". אם "oraw-" מצוין בפרמטר של שורת הפקודה, הסר אותו כדי להדפיס כהלכה. עבור Gimp front-end, בחר "print" <- "Setup printer" וערוך את פרמטר שורת הפקודה בפריט הפקודה.
ההתקן לא מופיע ברשימת הסורקים.	- בדוק אם ההתקן מחובר למחשב. ודא שהוא מחובר היטב ליציאת ה-USB ומופעל. - בדוק אם מנהל התקן הסורק עבור ההתקן, מותקן במערכת. פתח את MFP Configurator, עבור ל-Scanners configuration ולאחר מכן לחץ על Drivers. ודא כי בחלון מופיע מנהל התקן בעל שם זהה להתקן שברשותך.

מצב	פתרונות מוצעים
מופיעה הודעה על מסך המחשב: - לא ניתן להגדיר את ההתקן למצב H/W הרצוי. - תוכנית אחרת משתמשת ביציאה. - היציאה מושבתת. - הסורק מקבל או מדפיס נתונים. עם השלמת העבודה הנוכחית, נסה שנית. - טיפול לא חוקי. - הסריקה נכשלה.	- ייתכן שמתבצעת עבודת העתקה או הדפסה. עם השלמת העבודה, נסה לבצע את העבודה שלך שוב. - היציאה שנבחרה נמצאת כעת בשימוש. הפעל מחדש את המחשב ונסה שוב. - ייתכן שכבל המדפסת לא מחובר כהלכה או שהחשמל נותק. - מנהל התקן הסורק לא מותקן או שסביבת ההפעלה לא הוגדרה כהלכה. - ודא שההתקן מחובר כהלכה ושהוא מופעל ולאחר מכן הפעל מחדש את המחשב. - ייתכן שכבל ה-USB לא מחובר כהלכה או שהחשמל נותק.

בעיות נפוצות ב-Windows

מצב	פתרונות מוצעים
ההודעה "קובץ בשימוש" מופיעה במהלך ההתקנה.	צא מכל יישומי התוכנה. הסר את כל התוכנות מקבוצת ההפעלה והפעל מחדש את Windows. התקן מחדש את מנהל התקן המדפסת.
מופיעה ההודעה "שגיאה בכתיבה ל-LPTx".	- ודא שהכבלים מחוברים כהלכה ושההתקן מופעל. - ההודעה תופיע גם אם התקשורת הדו-כיוונית לא מופעלת במנהל ההתקן.
מופיעות ההודעות "תקלת הגנה כללית", "OE חריג", "Spool32" או "פעולה לא חוקית".	סגור את כל היישומים האחרים, אתחל את Windows ונסה להדפיס שוב.
מופיעות ההודעות "כשל הדפסה", "התרחשה שגיאת פסק זמן במדפסת".	הודעות אלה עשויות להופיע במהלך ההדפסה. יש להמתין עד שההתקן מסיים את ההדפסה. אם ההודעה מופיעה במצב המתנה או לאחר השלמת ההדפסה, בדוק את החיבור ו/או אם אירעה שגיאה.

הערה: לקבלת מידע נוסף אודות הודעות שגיאה של Windows עיין במדריך למשתמש של Microsoft Windows המצורף למחשב שברשותך.

פתרונות מוצעים	מצב
- מכיוון שהן Linux Printer Package והן מנהל התקן ה-MFP מהווים קישור סמלי לפקודת הדפסה "lpr", שמשמשת בעיקר בכפילי Unix, לא מומלץ להשתמש בשני רכיבים אלה באותו התקן. - עם עדיין ברצונך להשתמש בשתי החבילות בו-זמנית, התקן את ה-LPP קודם. - אם ברצונך להסיר את ההתקנה של אחת מהחבילות, עליך להסיר את התקנת שתי החבילות ולהתקין את זו שבה ברצונך להמשיך להשתמש. - אם אינך מעוניין להסיר את התקנת מנהל התקן ה-PFM ולהתקינו שוב, אתה רשאי ליצור את הקישור הסמלי בעצמך. היכנס למערכת כמשתמש בסיס והפעל את הפקודה הבאה: ln -sf /usr/local/bin/samsung/slpr /usr/bin/lpr	לא ניתן להדפיס אם בהתקן מותקנים הן Linux Print Package (LPP) והן מנהל התקן ה-MFP.
- בדוק אם ב-Gimp front-end מופיע "Xsane:Device dialog". בתפריט "Acquire". אם לא, עליך להתקין חיבור Xsane ל-Gimp במחשב. באפשרותך לאתר חבילת חיבור Xsane עבור Gimp בתקליטור הפצה של Linux או בדף הבית של Gimp. לקבלת מידע מפורט, עיין בעזרה של תקליטור ההפצה של Linux או ביישום Gimp front-end. - אם ברצונך להשתמש ביישום סריקה אחר, עיין בעזרה של היישום.	לא ניתן לסרוק באמצעות Gimp front-end.
אנא הימנע מלשנות פרמטרי עבודות הדפסה (לדוגמה, באמצעות תוכנית השירות SLPR) במהלך הדפסה. גירסאות מוכרות של שרת CUPS מפסיקות עבודות הדפסה כל זמן שמשנים אפשרויות הדפסה ומנסים להתחיל את עבודות ההדפסה מחדש. מאחר שמנהל התקן ה-MFP ב-Linux נועל את יציאת ה-MFP בעת הדפסה, הפסקה פתאומית של מנהל ההתקן שומרת על היציאה נעולה ולא זמינה לקבלת עבודות הדפסה נוספות. במקרה כזה, נסה לשחרר את יציאת ה-MFP.	בעת הדפסת מסמך, מופיעה הודעת שגיאה "Unable to open MFP port device file!"

פתרונות מוצעים	מצב
- בדוק שיציאת ה-MFP אינה תפוסה. מאחר שהרכיבים הפונקציונליים של MFP (מדפסת וסורק) חולקים את אותו ממשק קלט/פלט (יציאת MFP), ייתכן מצב של גישה בו-זמנית של יישום "צרכן" אחר לאותה יציאת MFP. כדי להימנע מבעיות אפשריות, מתאפשרת שליטה על ההתקן רק לאחד מהם בכל פעם. ה"צרכן" האחר יתקל בתגובה "device busy". בעיה מסוג זה עלולה להתרחש בעת הפעלת הליך הסריקה ותופיע תיבת ההודעות המתאימה. - כדי לזהות את מקור הבעיה, עליך לפתוח את תצורת יציאות ה-MFP ולבחור ביציאה המוקצית עבור הסורק. סמל יציאת MFP /dev/mfp0 תואם ל-LP:0 המוצג באפשרויות הסורקים, /dev/mfp1 מתייחס ל-LP:1 וכן הלאה. יציאות USB מתחילות ב-dev/mfp4-, ולפיכך סורק ב-USB:0 מתייחס ל-dev/mfp4- בהתאמה, וכן הלאה, ברצף. בחלונית Selected port, באפשרותך לראות אם היציאה תפוסה על-ידי יישום אחר. במקרה כזה, עליך להמתין לסיום המשימה הנוכחית או ללחוץ על הלחצן Release port, אם אתה בטוח שמבצע המשימה אינו מבצע את הפעולה כהלכה.	ההתקן לא מופיע ברשימת הסורקים. (המשך)
- בדוק אם נטען מסמך בהתקן. - בדוק אם ההתקן מחובר למחשב. אם מופיעה שגיאת קלט/פלט בעת סריקה, ודא שהוא מחובר כהלכה. - בדוק שיציאת ה-MFP אינה תפוסה. מאחר שהרכיבים הפונקציונליים של MFP (מדפסת וסורק) חולקים את אותו ממשק קלט/פלט (יציאת MFP), ייתכן מצב של גישה בו-זמנית של יישום "צרכן" אחר לאותה יציאת MFP. כדי להימנע מבעיות אפשריות, מתאפשרת שליטה על ההתקן רק לאחד מהם בכל פעם. ה"צרכן" האחר יתקל בתגובה "device busy". בעיה מסוג זה עלולה להתרחש בעת הפעלת הליך הסריקה ותוצג תיבת ההודעה המתאימה. - כדי לזהות את מקור הבעיה, עליך לפתוח את תצורת יציאות ה-MFP ולבחור ביציאה המוקצית עבור הסורק. סמל יציאת MFP /dev/mfp0 תואם ל-LP:0 המוצג באפשרויות הסורקים, /dev/mfp1 מתייחס ל-LP:1 וכן הלאה. יציאות USB מתחילות ב-dev/mfp4-, ולפיכך סורק ב-USB:0 מתייחס ל-dev/mfp4- בהתאמה, וכן הלאה, ברצף. בחלונית Selected port, באפשרותך לראות אם היציאה תפוסה על-ידי יישום אחר. במקרה כזה, עליך להמתין לסיום המשימה הנוכחית או ללחוץ על הלחצן Release port, אם אתה בטוח שמבצע המשימה אינו מבצע את הפעולה כהלכה.	לא ניתן לסרוק בהתקן.

בעיות נפוצות ב-Macintosh

בעיות ב- Printer Setup Utility

מצב	פתרונות מוצעים
מופיע הכיתוב "driver not installed" בחלון Product List לאחר לחיצה על Add and Select USB.	- התוכנה לא מותקנת כהלכה. התקן מחדש את התוכנה. עיין בסעיף תוכנה. - ודא שאתה משתמש בכבל באיכות גבוהה.
המוצר לא מופיע בחלון Product List לאחר לחיצה על Add and Select USB.	- ודא שהכבלים מחוברים כהלכה ושההתקן מופעל. - בדוק אם הכיתוב "Ready" מופיע בתצוגת לוח הבקרה. אם לא, תקן את הבעיה בהתאם להודעת השגיאה; עיין בסעיף "הבנת הודעות התצוגה" בעמוד 9.4. - ודא שנבחר מנהל התקן המדפסת הנכון בחלון Product List לאחר לחיצה על Add and Select USB.

פרק זה כולל:

- מפרטים כלליים
- מפרטי הסורק ומכשיר ההעתקה
- מפרטי המדפסת

מפרטים כלליים

פריט	תיאור
שם הדגם	SCX-4300 Series
קיבולת מגש הזנת הנייר	מגש עם גיליונות רבים: 250 דפים של נייר רגיל (80 גרם/מ"ר) מגש עם גיליון יחיד והמזין הידני: גיליון 1 של נייר רגיל, שקפים, מדבקות, גלויות ומעטפות (60-165 גרם/מ"ר)
קיבולת מגש פלט הנייר	כלפי מטה: 50 גיליונות כלפי מעלה: גיליון 1
חומרים מתכלים	מערכת מחסנית טונר יחידה
מתח חשמל	127 - 110 וולט AC או 240 - 220 וולט AC בדוק את מידע המתח, התדר (בהרץ) והזרם המתאים עבור המדפסת, המופיע בתווית שעל-גבי המארז.
צריכת חשמל	ממוצע: 350 W מצב חיסכון בחשמל: פחות מ-10 W
רמת רעש ¹	מצב המתנה: פחות מ-38 dBA מצב סריקה/הדפסה: פחות מ-53 dBA התחממות: פחות מ-45 dBA
זמן התחממות	פחות מ-42 שניות
זמן להדפסה ראשונה	מצב המתנה: פחות מ-11 שניות מצב קר: פחות מ-53 שניות
סביבת הפעלה	טמפרטורה: 10 °C עד 32 °C לחות: 20% עד 80% לחות יחסית
תצוגה	16 תווים x 2 שורות
תוחלת החיים של מחסנית הטונר ²	2,000 עמודים בכיסוי של ISO/IEC 19752 (מצורפת מחסנית טונר ל-1,000 עמודים/מצורפת מחסנית טונר ל-2,000 עמודים)
זיכרון	8 MB (לא ניתן להרחבה)
ממדים חיצוניים (ר x ע x ג)	231 x 375 x 409 מ"מ (9.1 x 14.8 x 16.1 אינץ')
משקל	9.65 ק"ג (כולל חומרים מתכלים)

פריט	תיאור
משקל האריזה	נייר: 1.90 ק"ג, פלסטיק: 294 ק"ג

- רמת לחץ השמע, ISO 7779.
- ערך התפוקה המוצהר תואם ISO/IEC 19752 מספר העמודים עשוי להיות מושפע מסביבת ההפעלה, מפסק הזמן בין ההדפסות, מסוג חומר ההדפסה ומגודל חומר ההדפסה.

מפרטי הסורק ומכשיר ההעתקה

פריט	תיאור
תאימות	תקן TWAIN/תקן WIA
שיטת סריקה	CIS צבעוני
רזולוציה	אופטית: לכל היותר 2,400 dpi x 600 (שחור-לבן וצבע) משופרת: 4,800 dpi x 4,800
אורך סריקה אפקטיבי	לכל היותר 297 מ"מ (11.7 אינץ')
רוחב סריקה אפקטיבי	לכל היותר 216 מ"מ (8.5 אינץ') אפקטיבי: 208 מ"מ (8.2 אינץ')
עומק סיביות צבע	24 סיביות
עמוק סיביות בשחור-לבן	1 סיבית עבור מצב Black & White 8 סיביות עבור מצב Gray
מהירות העתקה ¹	• עד 18 עמודים בגודל A4 לדקה (עד 19 עמודים בגודל Letter לדקה) • אזור A² : עד 12 עמודים בגודל A4 לדקה
רזולוציית עותק	סריקה: עד 300 dpi x 600 (טקסט, טקסט/תמונה) עד 600 dpi x 600 (תמונה) הדפסה: עד 600 dpi x 600 (טקסט, טקסט/תמונה, תמונה)
אומדן זום	50 ~ 200%
עותקים מרובים	1-99 עמודים
גווני אפור	256 רמות

- מהירות ההעתקה מבוססת על 'מסמך אחד מספר עותקים'.
- אוסטריה, איטליה, אירלנד, אלבניה, בולגריה, בוסניה, בלגיה, בלובניה, בריטניה, גרמניה, דנמרק, הולנד, הונגריה, הרפובליקה הצ'כית, הרצגובינה, יוון, לוקסמבורג, מונטנגרו, מקדוניה, נורבגיה, סלובקיה, ספרד, סרביה, פולין, פורטוגל, פינלנד, צרפת, קפריסין, קרואטיה, רומניה, שוודיה, שווייץ

מפרטי המדפסת

פריט	תיאור
שיטת הדפסה	הדפסה בקרן לייזר
מהירות הדפסה ¹	עד 18 עמודים בגודל A4 לדקה (עד 19 עמודים בגודל Letter לדקה)
זמן להדפסה ראשונה	11 שניות (במצב Ready)
רזולוציית הדפס	עד 600 x 600 dpi
שפת המדפסת	SPL (Samsung Printer Language)
תאימות למערכות הפעלה ²	Windows 2000/XP/2003/2008/Vista/7/Server 2008 R2, תונוש Linux OS תוכרעם , Macintosh 10.3-10.6
ממשק	USB 2.0

1. מהירות ההדפסה תושפע ממערכת ההפעלה שבה נעשה שימוש, מביצועי המחשב, מיישום התוכנה, משיטת החיבור, מסוג חומר ההדפסה, מגודל חומר ההדפסה וממורכבות העבודה.
2. להורדת גרסת התוכנה העדכנית ביותר, בקר בכתובת www.samsung.com.

מספרי

4.3, העתקה מיוחדת

L

Linux

2.8 דרישות

M

Macintosh

2.8 דרישות

U

USB, חיבור

W

Windows

2.8 דרישות

ב

בעיה, פתרון

9.10 Linux

9.10 Windows

9.12 Macintosh

איכות הדפסה

9.5 הדפסה

9.4 הודעות שגיאה

9.5 הזנת נייר

9.9 העתקה

9.9 סריקה

בעיות איכות הדפסה, פתור

9.10 Linux-ב

9.12 Macintosh-ב

ג

גודל נייר

3.6 הגדרה

3.2 מפרטים

ד

8.1 דוחות, הדפסה

דרישות מערכת

2.8 Windows

ה

8.1 הדפסה, דוחות

9.4 הודעות שגיאה

החלפה

8.4 מחסנית טונר

3.3 הנחיות נייר

העתקה

4.2 הגדרות ברירת מחדל, שינוי

4.1 הקטן/הגדל

4.2 התאמה אוטומטית

4.1 כהות

4.3 כרזה

4.1 סוג מסמך המקור

4.3 פסק זמן, הגדר

4.2 שכפול

4.2 תעודת זהות

4.3 2-up

4.2 התאמה אוטומטית, העתקה מיוחדת

2.2 התקנה, מחסנית טונר

ז

8.1 זיכרון, ניקוי

זכוכית המסמכים

3.1 טעינת מסמך

8.2 ניקוי

ח

3.4 חומרים מיוחדים, קווים מנחים

8.4 חומרים מתכלים

חיבור

2.5 USB

2.5 חוט חשמל

9.1 חסימה, שחרור

9.1 חסימת נייר, שחרור

2.5 חשמל, חיבור

ט

טעינה, נייר

2.3 במגש הזנת הנייר

3.5 במזין הידני

טעינת מסמכים

3.1 משטח הזכוכית של המסמכים

טעינת נייר

3.5 במזין הידני

טען נייר

2.3 במגש הזנת הנייר

כ

4.3, העתקה מיוחדת

ל

1.3 לוח הבקרה

מ

3.6 מגש פלט

3.5 מזין ידני

מחסנית טונר

8.4 החלפה

8.3 הפצה חוזרת

2.2 התקנתה

7.1 מידע הזמנה

8.3 תחזוקה

7.1 מידע להזמנות, מחסניות טונר

מיקום הפלט, בחירת

מיקום רכיבים

מכסה אחורי, שימוש

מסמך, טעינה

מפרט

3.2 נייר

מפרט טכני

10.2 מדפסת

מפרטים

10.1 כללי

סורק ומכונת צילום

2.6 מצב חיסכון בחשמל, שימוש

2.6 מצב חיסכון בטונר, שימוש ב

נ

נורית מצב 9.3

ניגודיות, העתקה 4.1
ניקוי

LSU 8.2

התוף 8.2

חיצוני 8.1

יחידת הסריקה 8.2

פנימי 8.1

ס

סוג נייר

הגדרה 3.6

מפרטים 3.2

סקירת תוכנות 2.7

סריקה 6.1

ש

שיבוט, העתקה מיוחדת 4.2

שפת תצוגה, שינוי 2.6

ת

תוף, ניקוי 8.2

תעודת זהות, העתקה מיוחדת 4.2



REV 4.00

מדפסת Samsung

סעיף תוכנה

פרק 1: התקנה של תוכנת המדפסת ב-Windows

4.....	התקנת תוכנת המדפסת
6.....	התקנה מחדש של תוכנת המדפסת
6.....	הסרת תוכנת המדפסת

פרק 2: הדפסה בסיסית

7.....	הדפסת מסמך
8.....	הדפסה לקובץ (PRN)
8.....	הגדרות מדפסת
9.....	הכרטיסיה Layout
9.....	הכרטיסיה Paper
10.....	הכרטיסיה Graphics
11.....	הכרטיסיה Extras
11.....	הכרטיסיה About
11.....	הכרטיסיה Printer
12.....	שימוש בהגדרות מועדפות
12.....	שימוש בעזרה

פרק 3: הדפסה מתקדמת

13.....	הדפסת עמודים רבים על גיליון נייר אחד (הדפסת N-Up)
14.....	הדפסת כרזות
14.....	הדפסת מסמך מוקטן או מוגדל
14.....	התאמת המסמך לגודל הנייר שנבחר
15.....	שימוש בסימני מים

15.....	שימוש בסימן מים קיים.....
15.....	יצירת סימן מים.....
15.....	עריכת סימן מים.....
15.....	מחיקת סימן מים.....
16.....	שימוש בשכבות-על.....
16.....	מהי שכבת-על?.....
16.....	יצירת שכבת-על חדשה.....
16.....	שימוש בשכבת-על.....
16.....	מחיקת שכבת-על.....

פרק 4: שיתוף המדפסת ברשת מקומית

17.....	הגדרת מחשב מארח.....
17.....	הגדרת מחשב לקוח.....

פרק 5: שימוש ב-Smart Panel

18.....	הכרת Smart Panel.....
18.....	פתיחת מדריך פתרון בעיות.....
19.....	שינוי הגדרות תוכנית Smart Panel.....

פרק 6: סריקה

20.....	סריקה באמצעות Samsung SmarThru.....
20.....	הסרת ההתקנה של Samsung SmarThru.....
21.....	שימוש ב-Samsung SmarThru.....
22.....	שימוש בעזרה שעל-גבי המסך.....
22.....	תהליך סריקה באמצעות תוכנה התואמת ל-TWAIN.....
22.....	סריקה באמצעות מנהל התקן ה-WIA.....
22.....	Windows XP.....
22.....	Windows Vista.....
22.....	Windows 7.....

פרק 7: כיצד להשתמש במדפסת עם מערכת ההפעלה Linux

25.....	שימוש ב-Unified Driver Configurator
25.....	Printers configuration
27.....	הגדרת מאפייני המדפסת
27.....	הדפסת מסמך
28.....	סריקת מסמך

פרק 8: שימוש במדפסת ב-Macintosh

31.....	התקנת תוכנה
32.....	התקנת המדפסת
32.....	למדפסת מחוברת רשת
32.....	למדפסת מחוברת ב-USB
33.....	הדפסה
33.....	הדפסת מסמך
33.....	שינוי הגדרות המדפסת
35.....	הדפסת מספר עמודים על-גבי גיליון נייר אחד
35.....	סריקה

1 התקנה של תוכנת המדפסת ב-Windows

פרק זה כולל:

- התקנת תוכנת המדפסת
- התקנה מחדש של תוכנת המדפסת
- הסרת תוכנת המדפסת

התקנת תוכנת המדפסת

באפשרותך להתקין את תוכנת המדפסת להדפסה מקומית. על מנת להתקין את תוכנת המדפסת במחשב, בצע את הליך ההתקנה המתאים בהתאם למדפסת שבשימוש.

מנהל התקן מדפסת הוא תוכנה שמאפשרת למחשב לנהל תקשורת עם המדפסת. הליך ההתקנה של מנהלי התקן עשוי להשתנות בהתאם למערכת ההפעלה שבה אתה משתמש.

יש לסגור את כל היישומים במחשב לפני תחילת ההתקנה.

מדפסת מקומית היא מדפסת שמחוברת ישירות למחשב באמצעות כבל המדפסת המצורף, כגון כבל USB או כבל מקבילי.

באפשרותך להתקין את תוכנת המדפסת באמצעות התקנה רגילה או מותאמת אישית.

הערה: אם חלון "אשף חומרה חדשה" מופיע במהלך תהליך ההתקנה, לחץ על  בפניה השמאלית העליונה של החלון כדי לסגור אותו, או לחץ על **ביטול**.

שיטת התקנה זו מומלצת עבור רוב המשתמשים. כל הרכיבים הדרושים לפעולת המדפסת יותקנו.

1 ודא שהמדפסת מחוברת למחשב ומופעלת.

2 הכנס את התקליטור המצורף לכונן התקליטורים.

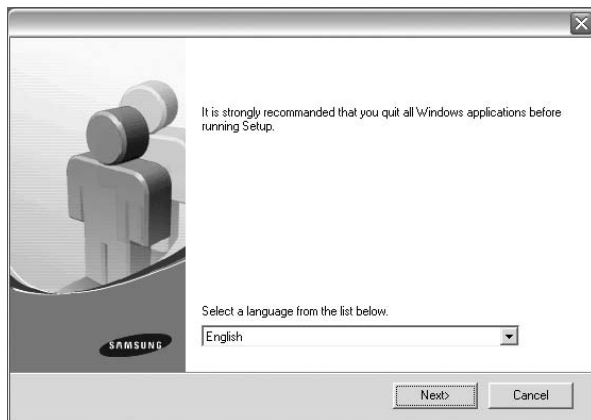
התקליטור יופעל באופן אוטומטי ויפיע חלון התקנה.

אם חלון ההתקנה אינו מופיע, לחץ על **התחל** ולאחר מכן על **הפעלה**. הקלד **X:\Setup.exe**, תוך החלפת האות X באות המייצגת את כונן התקליטורים, ולחץ על **אישור**.

אם אתה משתמש ב-Windows 7, Windows Vista, ו-Windows Server 2008 R2 ← **לחץ על התחל** ← **כל התכניות** ← **עזרים** ← **הפעל**, והקלד **X:\Setup.exe**.

אם חלון **הפעלה אוטומטית** מופיע ב-Windows 7, Windows Vista, ו-Windows Server 2008 R2 ← **לחץ על הפעל את Setup.exe** בשדה **התקן או הפעל תכנית** ולחץ המשך בחלון **בקרת חשבון משתמש**.

3 לחץ על **הבא**.



• במידת הצורך, בחר שפה מהרשימה הנפתחת.

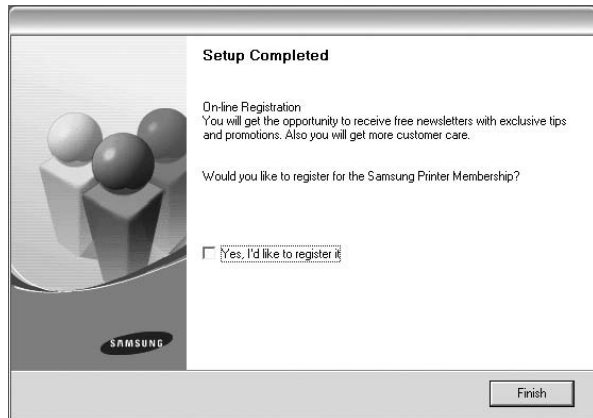
• **View User's Guide**: מאפשר להציג את המדריך למשתמש. אם במחשב לא מותקנת תוכנת Adobe Acrobat, לחיצה על אפשרות זו תתקין את Adobe Acrobat Reader באופן אוטומטי.

4 בחר את סוג ההתקנה. לחץ על **Next**.



7 כדי להירשם כמשתמש של מדפסות Samsung על מנת לקבל מידע מחברת Samsung, בחר בתיבת הסימון ולחץ על **Finish**. כעת תועבר לאתר האינטרנט של Samsung.

אם אינך מעוניין להירשם, לחץ על **Finish**.

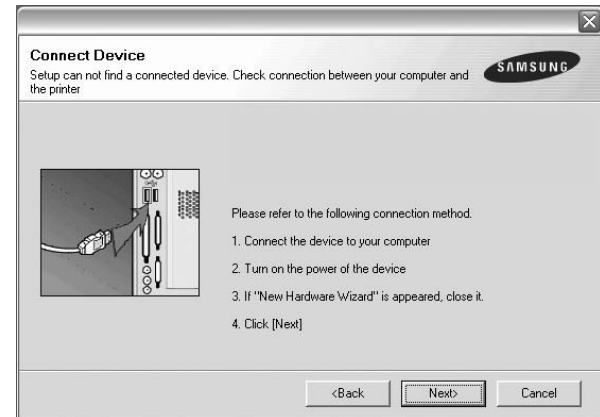


הערה: אם מנהל התקן המדפסת אינו פועל כהלכה לאחר השלמת ההתקנה, התקן אותו מחדש. עיין בסעיף "התקנה מחדש של תוכנת המדפסת" בעמוד 6.

• **Typical:** מתקין את התוכנה השכיחה ביותר עבור המדפסת. שיטת התקנה זו מומלצת עבור רוב המשתמשים.

• **Custom:** מאפשר לך לבחור ברכיבים הבודדים שברצונך להתקין.

הערה: אם ההתקן עדיין אינו מחובר למחשב, יופיע החלון הבא:



- לאחר חיבור המדפסת, לחץ על **Next**.
- אם אין ברצונך לחבר את המדפסת בשלב זה, לחץ על **Next** ולחץ על **No** במסך הבא. לאחר מכן ההתקנה תתחיל, ועמוד ניסיון לא יודפס בסיום.
- **ייתכן שחלון ההתקנה המופיע במדריך למשתמש זה ייראה שונה בהתאם למדפסת ולממשק שבהם נעשה שימוש.**

5 לאחר השלמת ההתקנה, יופיע חלון המבקש ממך להדפיס עמוד ניסיון. אם ברצונך להדפיס עמוד ניסיון, בחר את תיבת הסימון ולחץ על **Next**. אם אין ברצונך להדפיס עמוד ניסיון, לחץ על **Next** ועבור לשלב 7.

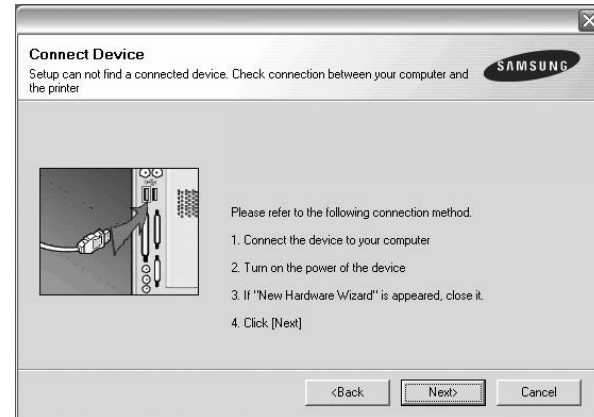
6 אם עמוד הניסיון הודפס כהלכה, לחץ על **Yes**. אם עמוד הניסיון לא הודפס כהלכה, לחץ על **No** להדפסה חוזרת.

התקנה מחדש של תוכנת המדפסת

באפשרותך להתקין את התוכנה מחדש אם ההתקנה נכשלה.

- 1 הפעל את Windows.
 - 2 מתפריט התחל בחר בתוכניות או כל התוכניות ← שם מנהל התקן המדפסת שברשותך ← Maintenance.
 - 3 בחר באפשרות Repair ולחץ על Next.
- מופיעה רשימת רכיבים, שמתוכה תוכל לבחור להתקין מחדש כל פריט בנפרד.

הערה: אם ההתקן עדיין אינו מחובר למחשב, יופיע החלון הבא:



- לאחר חיבור המדפסת, לחץ על Next.
- אם אין ברצונך לחבר את המדפסת בשלב זה, לחץ על Next ולחץ על No במסך הבא. לאחר מכן ההתקנה תתחיל, ועמוד ניסיון לא יודפס בסיום.
- חלון ההתקנה מחדש המופיע במדריך למשתמש עשוי להיות שונה בהתאם למדפסת ולממשק הנמצאים בשימוש.

- 4 בחר את הרכיבים שברצונך להתקין מחדש ולחץ על Next.
- אם תבחר את שם מנהל התקן המדפסת שברשותך ותתקין מחדש את תוכנת המדפסת להדפסה מקומית, יופיע חלון המבקש ממך להדפיס עמוד ניסיון. פעל באופן הבא:
- א. להדפסת עמוד ניסיון, בחר בתיבת הסימון ולחץ על Next.
 - ב. אם עמוד הניסיון הודפס כהלכה, לחץ על Yes.
- אם עמוד הניסיון לא הודפס כהלכה, לחץ על No להדפסה חוזרת.
- 5 לאחר סיום ההתקנה מחדש, לחץ על Finish.

הסרת תוכנת המדפסת

- 1 הפעל את Windows.
 - 2 מתפריט התחל בחר תוכניות או כל התוכניות ← שם מנהל התקן המדפסת שברשותך ← Maintenance.
 - 3 בחר באפשרות Remove ולאחר מכן לחץ על Next.
- מופיעה רשימת רכיבים, שמתוכה תוכל לבחור להסיר כל פריט בנפרד.
- 4 בחר את הרכיבים שברצונך להסיר ולחץ על Next.
 - 5 כשתבקש לאשר את הבחירה, לחץ על Yes.
- מנהל ההתקן שנבחר וכל הרכיבים שלו יוסרו מהמחשב.
- 6 לאחר הסרת התוכנה, לחץ על Finish.

בפרק זה ניתן הסבר אודות אפשרויות ההדפסה ומשימות ההדפסה הנפוצות ב-Windows.

פרק זה כולל:

- הדפסת מסמך
- הדפסה לקובץ (PRN)
- הגדרות מדפסת
- הכרטיסיה Layout
- הכרטיסיה Paper
- הכרטיסיה Graphics
- הכרטיסיה Extras
- הכרטיסיה About
- הכרטיסיה Printer
- שימוש בהגדרות מועדפות
- שימוש בעזרה

הדפסת מסמך

הערות:

- ייתכן שהחלון **Properties** של מנהל התקן המדפסת שלך, המופיע במדריך למשתמש זה, ייראה שונה בהתאם למדפסת שבה נעשה שימוש. עם זאת, מבנה חלון המאפיינים של המדפסת דומה.
- **בדוק אילו מערכות הפעלה תואמות למדפסת שברשותך. עיין בסעיף "תאימות מערכת ההפעלה" בפרק "מפרטי המדפסת" המופיע במדריך למשתמש של המדפסת.**
- אם עלייך לדעת את השם המדויק של המדפסת שלך, תוכל לבדוק זאת בתקליטור שקיבלת.
- כשתבחר באפשרות מתוך מאפייני המדפסת, ייתכן שתראה סימן קריאה ⚠ או סימן ✖. משמעותו של סימן הקריאה היא שבאפשרותך לבחור באפשרות מסוימת זו, איך היא אינה מומלצת, ומשמעותו של הסימן ✖ היא שאינך יכול לבחור באפשרות זו בגלל הגדרות המדפסת או הסביבה.

התהליך הבא מתאר את השלבים הכלליים הדרושים להדפסה מיישומי Windows שונים. השלבים המדויקים להדפסת מסמך עשויים להשתנות בהתאם ליישום שבו אתה משתמש. לקבלת הליך ההדפסה המדויק, עיין במדריך למשתמש של היישום.

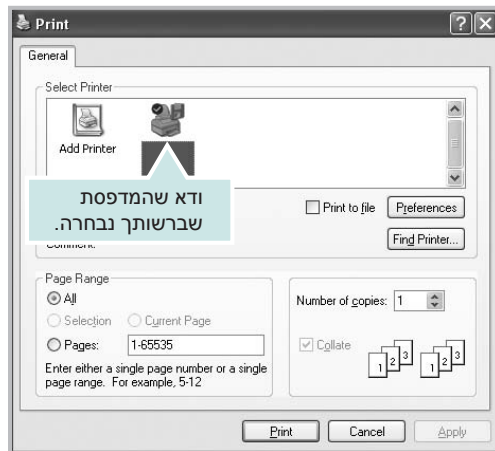
1

פתח את המסמך שברצונך להדפיס.

2

בחר באפשרות **הדפסה** מתפריט **קובץ**. יוצג חלון ההדפסה. החלון עשוי להיראות שונה מעט, בהתאם ליישום.

הגדרות ההדפסה הבסיסיות נבחרות בחלון ההדפסה. הגדרות אלה כוללות את מספר העותקים ואת טווח ההדפסה.



3

בחר את **מנהל התקן המדפסת שלך** מתוך הרשימה הנפתחת **שם**.

כדי לנצל את מאפייני ההדפסה שמספק מנהל התקן המדפסת שלך, לחץ על **מאפיינים** או **העדפות** בחלון "הדפסה" של היישום. לפרטים, עיין ב"הגדרות מדפסת" בעמוד 8.

אם בחלון "הדפסה" מופיע הלחצן **הגדרה**, **מדפסת** או **אפשרויות**, לחץ עליו במקום זאת. לאחר מכן, לחץ על **מאפיינים** במסך הבא.

לחץ על **אישור** כדי לסגור את חלון מאפייני המדפסת.

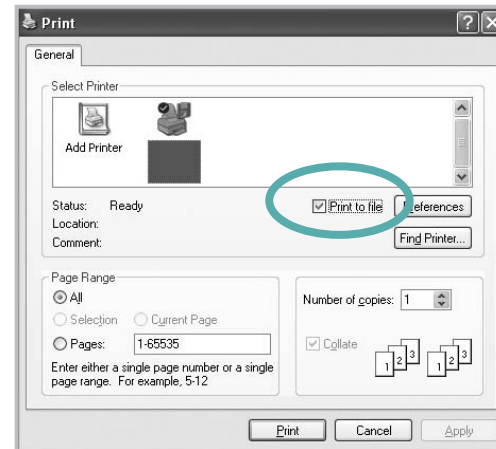
4

כדי להתחיל את משימת ההדפסה, לחץ על **אישור** או על **הדפס** בחלון "הדפסה".

הדפסה לקובץ (PRN)

לעתים יהיה עליך לשמור את נתוני ההדפסה כקובץ עבור מטרה מסוימת. ליצירת קובץ:

1 סמן את התיבה **הדפס לקובץ בחלון הדפסה**.



2 בחר את התיקיה והקצה שם לקובץ ולאחר מכן לחץ על "אישור".

הגדרות מדפסת

באפשרותך להשתמש בחלון מאפייני המדפסת, המאפשר לך לגשת לכל אפשרויות המדפסת הנחוצות בעת שימוש במדפסת. כאשר מאפייני המדפסת מוצגים, באפשרותך לסקור ולשנות את הגדרות הדרושות למשימת ההדפסה שלך.

חלון מאפייני המדפסת עשוי להיראות שונה, בהתאם למערכת ההפעלה שלך. "מדריך למשתמש בתוכנה" זה מציג את החלון "מאפיינים" ב-Windows XP.

ייתכן שהחלון **Properties** של מנהל התקן המדפסת שלך, המופיע במדריך למשתמש זה, יראה שונה בהתאם למדפסת שבה נעשה שימוש.

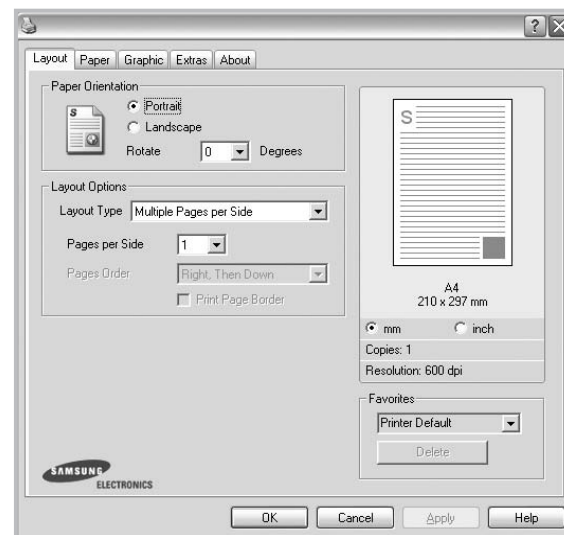
אם תיגש למאפייני המדפסת באמצעות התיקיה "מדפסות", יוצגו כרטיסיות מבוססות-Windows נוספות (עיין במדריך למשתמש של Windows) וכן הכרטיסיה **Printer** (ראה סעיף "הכרטיסיה Printer" בעמוד 11).

הערות:

- רוב יישומי Windows יעקפו את ההגדרות שציינת במנהל התקן המדפסת. שנה תחילה את כל ההגדרות הזמינות ביישום, ושנה את שאר ההגדרות באמצעות מנהל ההתקן של המדפסת.
- ההגדרות שתשנה יישארו בתוקף רק כל עוד אתה משתמש ביישום הנוכחי. **כדי להפוך את השינויים לקבועים**, בצע אותם בתיקיה מדפסות.
- ההליך הבא מיועד למשתמשי Windows XP. למערכות הפעלה אחרות של Windows, עיין במדריך למשתמש המתאים למערכת Windows או בעזרה המקוונת.
 1. לחץ על לחצן **התחל** ב-Windows.
 2. בחר **מדפסות ופקסים**.
 3. בחר את **סמל מנהל ההתקן** של המדפסת שלך.
 4. לחץ לחיצה ימנית על סמל מנהל התקן המדפסת ובחר **העדפות הדפסה**.
 5. שנה את ההגדרות בכל כרטיסיה ולחץ על "אישור".

הכרטיסיה Layout

הכרטיסיה **Layout** מספקת אפשרויות לשינוי מראה המסמך על-גבי העמוד המודפס. האפשרויות עבור **Layout Options** הן **Poster Printing** ו-**Booklet Printing**. ראה "הדפסת מסמך" בעמוד 7 לקבלת מידע נוסף אודות גישה למאפייני המדפסת.



Paper Orientation

השתמש במאפיין **Paper Orientation** לבחירת הכיוון שבו המידע יודפס על-גבי העמוד.

- האפשרות **Portrait** מדפיסה לרוחב העמוד, בסגנון מכתב.
- האפשרות **Landscape** מדפיסה לאורך העמוד, בסגנון גיליון אלקטרוני.
- האפשרות **Rotate** מאפשרת לך לסובב את הדף במספר המעלות הרצוי.



Landscape ▲

Portrait ▲

Layout Options

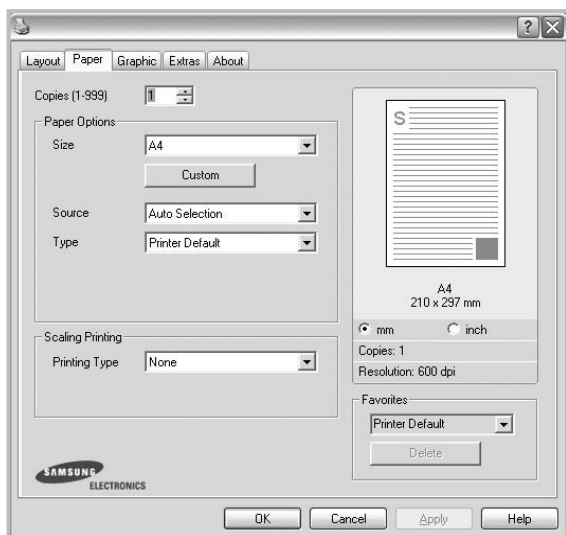
השתמש במאפיין **Layout Options** לבחירת אפשרויות הדפסה מתקדמות. באפשרותך לבחור בין **Multiple Pages per Side** ו-**Poster Printing**.

- לקבלת פרטים נוספים, עיין בסעיף "הדפסת עמודים רבים על גיליון נייר אחד (הדפסת N-Up)" בעמוד 13.
- לקבלת פרטים נוספים, עיין ב"הדפסת כרזות" בעמוד 14.

הכרטיסיה Paper

השתמש באפשרויות הבאות כדי להגדיר את צרכי הטיפול בנייר הבסיסיים בעת הגישה למאפייני המדפסת. ראה "הדפסת מסמך" בעמוד 7, לקבלת מידע נוסף אודות גישה למאפייני המדפסת.

לחץ על הכרטיסיה **Paper** לגישה למאפייני הנייר השונים.



Copies

השתמש במאפיין **Copies** לבחירת מספר העותקים להדפסה. ניתן לבחור מ-1 ועד 999 עותקים.

Paper Options

Size

השתמש במאפיין **Size** להגדרת גודל הנייר שנטען במגש. אם הגודל הרצוי לא מופיע ברשימה **Size**, לחץ על **Custom**. כאשר מופיע החלון **Custom Paper Setting**, הגדר את גודל הנייר ולחץ על **OK**. ההגדרה מופיעה ברשימה, ובאפשרותך לבחור אותה.

Source

ודא שהאפשרות **Source** מוגדרת למגש הנייר המתאים. השתמש בהגדרה **Manual Feeder** בעת הדפסה על-גבי חומרי הדפסה מיוחדים כגון מעטפות ושקפים. עליך לטעון גיליון אחד בכל פעם למגש הידני או למגש הרב-תכליתי.

אם מקור הנייר מוגדר כ-**Auto Selection**, המדפסת תבחר באופן אוטומטי את מקור הנייר לפי סדר המגשים הבא: מגש ידני או מגש רב תכליתי, מגש ח.

Type

הגדר את המאפיין **Type** כך שיתאים לנייר שהוטען לתוך המגש שממנו ברצונך להדפיס. כך תוכל להשיג את ההדפסים באיכות הטובה ביותר. אם לא תבצע פעולה זו, ייתכן שלא תגיע לאיכות ההדפסה הרצויה לך.

Thick Paper: נייר עבה במשקל 90 עד 105 ג'מ"ר.

Thin Paper: נייר דק במשקל 60 עד 70 ג'מ"ר.

Cotton: נייר כותנה במשקל 75 עד 90 גרם/מ"ר כגון Gilbert 25% ו-Gilbert 100%.

Plain Paper: נייר פשוט ורגיל. בחר בסוג זה אם המדפסת שלך היא בשחור-לבן ומדפיסה על נייר כותנה במשקל 60 ג'מ"ר.

Recycled Paper: נייר ממוחזר במשקל 75 עד 90 גרם/מ"ר.

Color Paper: נייר צבעוני במשקל 75 עד 90 גרם/מ"ר.

Archive Paper: אם יש לך צורך לשמור חומר מודפס למשך זמן ממושך, כגון ארכיון, בחר באפשרות זו.

Scaling Printing

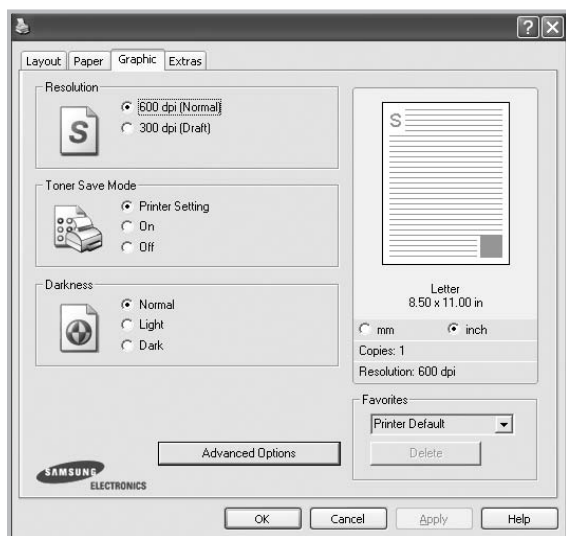
המאפיין **Scaling Printing** מאפשר לך לשנות את קנה המידה של עבודת ההדפסה על-גבי העמוד באופן אוטומטי או ידני. האפשרויות הזמינות הן **Fit to Page**, **Reduce/Enlarge** ו-**None**.

- לקבלת פרטים נוספים, עיין ב"הדפסת מסמך מוקטן או מוגדל" בעמוד 14.
- לפרטים עיין בסעיף "התאמת המסמך שלך לגודל נייר נבחר" בעמוד 14.

הכרטיסיה Graphics

השתמש באפשרויות הגרפיקה שלהלן כדי להתאים את איכות ההדפסה לצורכי ההדפסה הספציפיים שלך. ראה "הדפסת מסמך" בעמוד 7, לקבלת מידע נוסף אודות גישה למאפייני המדפסת.

לחץ על הכרטיסיה **Graphic** כדי להציג את המאפיינים המוצגים להלן.



Resolution

אפשרויות ה-Resolution שמתוכן באפשרותך לבחור עשויות להשתנות בהתאם לדגם המדפסת שברשותך. ככל שהערך גבוה יותר, כך הגרפיקה והתווים המודפסים יהיו חדים יותר. ערכים גבוהים עשויים להאריך את משך הזמן הנדרש להדפסת מסמך.

Toner Save Mode

בחירה במאפיין זה מאפשרת להאריך את חיי מחסנית הטונר ולצמצם את העלויות לכל עמוד, מבלי להוריד את איכות ההדפסה באופן משמעותי.

מדפסות מסוימות אינן תומכות במאפיין זה.

- **Printer Setting**: אם תבחר באפשרות זו, המאפיין ייקבע לפי ההגדרה שבחרת בלוח הבקרה של המדפסת.
- **On**: בחר באפשרות זו כדי לאפשר למדפסת להשתמש בפחות טונר בכל עמוד.
- **Off**: בחר באפשרות זו אם אינך מעוניין לחסוך בטונר כדי להדפיס מסמך.

Darkness

השתמש באפשרות זו כדי להבהיר או להכהות את עבודת ההדפסה.

- **Normal**: הגדרה זו מיועדת עבור מסמכים רגילים.
- **Light**: הגדרה זו מיועדת עבור רוחבי קו מודגשים יותר או תמונות כהות בגווני אפור.
- **Dark**: הגדרה זו מיועדת עבור רוחבי קו עדינים, הבחנה גדולה יותר בגרפיקה ותמונות בהירות יותר בגווני אפור.

הכרטיסיה About

הכרטיסיה **About** מציגה את מידע זכויות היוצרים ואת מספר הגרסה של מנהל ההתקן. אם מותקן דפדפן אינטרנט, באפשרותך להתחבר לאינטרנט על-ידי לחיצה על סמל אתר האינטרנט. ראה "הדפסת מסמך" בעמוד 7 לקבלת מידע נוסף אודות גישה למאפייני המדפסת.

הכרטיסיה Printer

אם אתה ניגש למאפייני המדפסת דרך התיקיה מדפסות, תוצג הכרטיסיה **Printer**. באפשרותך להגדיר את תצורת המדפסת.

ההליך הבא מיועד למשתמשי Windows XP. למערכות הפעלה אחרות של Windows, עיין במדריך למשתמש המתאים למערכת Windows או בעזרה המקוונת.

1 לחץ על תפריט **התחל** של Windows.

2 בחר **מדפסות ופקסים**.

3 בחר את סמל **מנהל ההתקן של המדפסת שלך**.

4 לחץ לחיצה ימנית על סמל מנהל התקן המדפסת ובחר באפשרות **מאפיינים**.

5 לחץ על הכרטיסיה **Printer** כדי להגדיר את האפשרויות.

High Altitude Correction

אם בכוונתך להשתמש במדפסת בגובה רב, סימון אפשרות זו ימטב את ההדפסה בתנאים אלה.

Advanced Options

באפשרותך להגדיר הגדרות מתקדמות על-ידי לחיצה על הלחצן

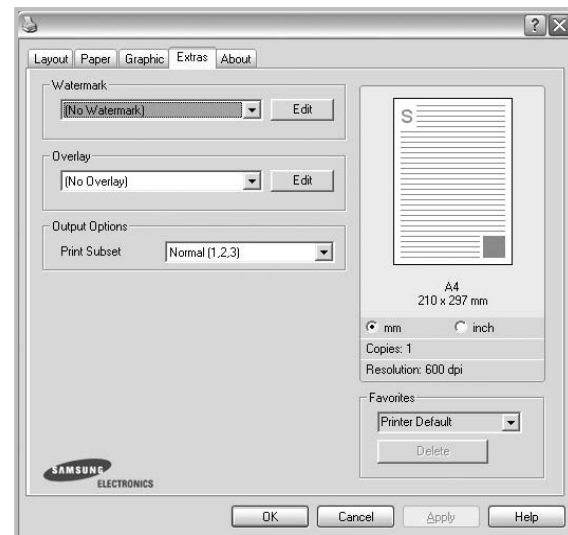
Advanced Options

- **Print All Text Black**: כאשר האפשרות **Print All Text To Black** מסומנת, כל הטקסט במסמך יודפס בצבע שחור מלא, ללא קשר לצבע המוצג במסך.
- **Print All Text To Darken**: כשהאפשרות **Print All Text To Darken** מסומנת, כל הטקסט במסמך יכול להיות מודפס כהה יותר מאשר במסמך רגיל. **מדפסות מסוימות אינן תומכות במאפיין זה.**

הכרטיסיה Extras

באפשרותך לבחור אפשרויות פלט עבור המסמך. ראה "הדפסת מסמך" בעמוד 7 לקבלת מידע נוסף אודות גישה למאפייני המדפסת.

לחץ על הכרטיסיה **Extras** לגישה למאפיינים הבאים:



Watermark

באפשרותך ליצור תמונת רקע של טקסט שתודפס בכל עמוד במסמך. לפרטים, עיין בסעיף "שימוש בסימני מים" בעמוד 15.

Overlay

ניתן להשתמש לעתים קרובות בשכבות-על במקום בטפסים מודפסים מראש ובנייר חברה. לפרטים, עיין בסעיף "שימוש בשכבות" בעמוד 16.

Output Options

- **Print Subset**: באפשרותך לקבוע את הרצף שבו יודפסו העמודים. בחר את סדר ההדפסה הרצוי מהרשימה הנפתחת.
- **Normal (1,2,3)**: המדפסת מדפיסה את כל העמודים, מהעמוד הראשון עד האחרון.
- **Reverse All Pages (3,2,1)**: המדפסת מדפיסה את כל העמודים, מהעמוד האחרון עד הראשון.
- **Print Odd Page**: המדפסת מדפיסה רק את העמודים האי-זוגיים של המסמך.
- **Print Even Page**: המדפסת מדפיסה רק את העמודים הזוגיים של המסמך.

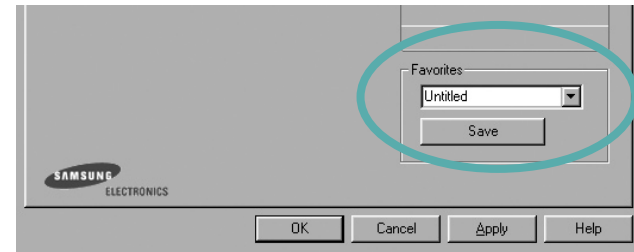
שימוש בהגדרות מועדפות

האפשרות **Favorites**, אליה ניתן לגשת מכל אחת מכרטיסיות המאפיינים, מאפשרת לשמור את הגדרת המאפיינים הנוכחית לשימוש עתידי.

לשמירת פריט ברשימת **Favorites**:

1 שנה את ההגדרות בכל כרטיסיה בהתאם לצורך.

2 הזן שם עבור הפריט בתיבת הקלט **Favorites**.



3 לחץ על **Save**.

בעת שמירת **Favorites** נשמרות כל ההגדרות העדכניות של מנהל ההתקן.

לשימוש בהגדרה שנשמרה, בחר את הפריט מהרשימה הנפתחת **Favorites**. המדפסת מוגדרת כעת להדפיס בהתאם להגדרה שנבחרה ב-Favorites.

על מנת למחוק פריט ממועדפים, בחר את הפריט מהרשימה ולחץ על **Delete**. בנוסף, תוכל לשחזר את הגדרות ברירת המחדל של מנהל התקן המדפסת על-ידי בחירה באפשרות **Printer Default** מהרשימה.

שימוש בעזרה

באפשרותך להפעיל את מסך העזרה עבור המדפסת על-ידי לחיצה על הלחצן **Help** בחלון מאפייני המדפסת. מסכי העזרה מעניקים מידע מפורט על המאפיינים שמספק מנהל התקן המדפסת.

בנוסף, באפשרותך ללחוץ על הסמל  שבפינה הימנית העליונה של החלון ולאחר מכן על הגדרה כלשהי.

הדפסה מתקדמת

בפרק זה ניתן הסבר אודות אפשרויות הדפסה ומשימות הדפסה מתקדמות.

הערה:

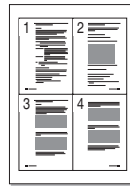
- ייתכן שהחלון **Properties** של מנהל התקן המדפסת שלך, המופיע במדריך למשתמש זה, יראה שונה בהתאם למדפסת שבה נעשה שימוש. עם זאת, מבנה חלון המאפיינים של המדפסת דומה.
- אם עליך לדעת את השם המדויק של המדפסת שלך, באפשרותך לבדוק זאת בתקליטור שסופק.

פרק זה כולל:

- הדפסת מספר עמודים על-גבי גיליון נייר אחד (הדפסת N-Up)
- הדפסת כרזות
- הדפסת מסמך מוקטן או מוגדל
- התאמת המסמך לגודל הנייר שנבחר
- שימוש בסימני מים
- שימוש בשכבות-על

הדפסת עמודים רבים על גיליון נייר אחד (הדפסת N-Up)

באפשרותך לבחור את מספר העמודים שיודפסו על-גבי גיליון נייר אחד. על מנת להדפיס יותר מעמוד אחד בגיליון, העמודים יוקטנו ויאורגנו בסדר שתציין. ניתן להדפיס עד 16 עמודים על-גבי גיליון אחד.



1 לשינוי הגדרות ההדפסה מהיישום שבו אתה משתמש, עבור למאפייני המדפסת. עיין בסעיף "הדפסת מסמך" בעמוד 7.

2 בכרטיסיה **Layout**, בחר באפשרות **Multiple Pages per Side** מהרשימה הנפתחת **Layout Type**.

3 בחר מהרשימה הנפתחת **Pages per Side** את מספר העמודים שברצונך להדפיס בכל גיליון (1, 2, 4, 6, 9 או 16).

4 במידת הצורך, בחר את סדר העמודים מהרשימה הנפתחת **Page Order**.

סמן את האפשרות **Print Page Border** כדי להדפיס מסגרת מסביב לכל עמוד בגיליון.

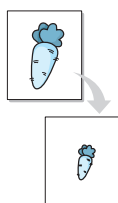
5 לחץ על הכרטיסיה **Paper**, בחר את מקור, גודל וסוג הנייר.

6 לחץ על **OK** והדפס את המסמך.

הדפסת מסמך מוקטן או מוגדל

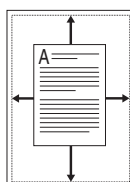
באפשרותך לשנות את הגודל של תוכן העמוד כך שיופיע כגדול יותר או קטן יותר על-גבי העמוד המודפס.

- 1 לשינוי הגדרות ההדפסה מהיישום שבו אתה משתמש, עבור למאפייני המדפסת. עיין בסעיף "הדפסת מסמך" בעמוד 7.
- 2 בכרטיסיה **Paper**, בחר **Reduce/Enlarge** מהרשימה הנפתחת **Printing Type**.
- 3 הזן את ערך קנה המידה בתיבת הקלט **Percentage**.
באפשרותך להשתמש גם בלחצנים ▲ או ▼.
- 4 בחר את המקור, הגודל והסוג של הנייר ב-**Paper Options**.
- 5 לחץ על **OK** והדפס את המסמך.



התאמת המסמך לגודל הנייר שנבחר

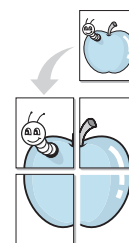
מאפיין מדפסת זה מאפשר לך להתאים את גודל עבודת ההדפסה לכל גודל נייר שנבחר, ללא תלות בגודל המסמך הדיגיטלי. הדבר עשוי להועיל כאשר ברצונך לבדוק פרטים במסמך קטן.



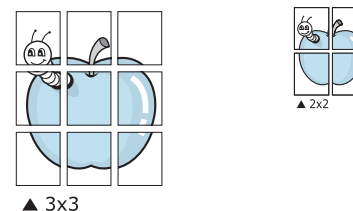
- 1 לשינוי הגדרות ההדפסה מהיישום שבו אתה משתמש, עבור למאפייני המדפסת. עיין בסעיף "הדפסת מסמך" בעמוד 7.
- 2 בכרטיסיה **Paper**, בחר **Fit to Page** מהרשימה הנפתחת **Printing Type**.
- 3 בחר את הגודל המתאים מהרשימה הנפתחת **Output size**.
- 4 בחר את המקור, הגודל והסוג של הנייר ב-**Paper Options**.
- 5 לחץ על **OK** והדפס את המסמך.

הדפסת כרזות

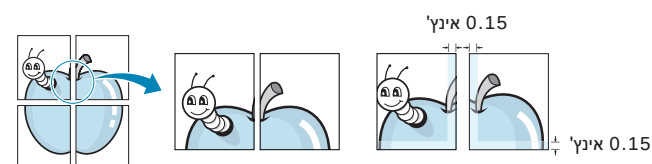
מאפיין זה מאפשר לך להדפיס מסמך של עמוד אחד על-גבי 4, 9 או 16 גיליונות נייר, כדי להדביק את הגיליונות יחד וליצור מסמך יחיד בגודל כרזה.



- 1 לשינוי הגדרות ההדפסה מהיישום שבו אתה משתמש, עבור למאפייני המדפסת. עיין בסעיף "הדפסת מסמך" בעמוד 7.
- 2 לחץ על הכרטיסיה **Layout**, בחר באפשרות **Poster Printing** מהרשימה הנפתחת **Layout Type**.
- 3 הגדר את אפשרויות הכרזה:
תוכל לבחור את פריסת העמוד מתוך **Poster<2x2>**, **Poster<3x3>**, או **Poster<4x4>**. אם תבחר **Poster<2x2>**, הפלט יימתח באופן אוטומטי כדי לכסות 4 עמודים בפועל.



ציין איזור חפיפה במילימטרים או באינצ'ים כדי להקל על הדבקת הגיליונות זה לזה.



- 4 לחץ על הכרטיסיה **Paper**, בחר את מקור, גודל וסוג הנייר.
- 5 לחץ על **OK** והדפס את המסמך. השלם את יצירת הכרזה באמצעות הדבקת הגיליונות זה לזה.

שימוש בסימני מים

שימוש בסימני מים מאפשר לך להדפיס טקסט על-גבי מסמך קיים. לדוגמה, ייתכן שתרצה להדפיס באותיות אפורות גדולות את המילה "טיוטה" או "סודי" באלכסון על-גבי העמוד הראשון או על-גבי כל העמודים במסמך. המדפסת כוללת מספר סימני מים מוגדרים מראש. באפשרותך לשנות סימני מים אלה, וכן להוסיף לרשימה סימני מים חדשים.

שימוש בסימן מים קיים

- 1 לשינוי הגדרות ההדפסה מהיישום שבו אתה משתמש, עבור למאפייני המדפסת. עיין בסעיף "הדפסת מסמך" בעמוד 7.
- 2 לחץ על הכרטיסיה **Extras** ובחר את סימן המים הרצוי מהרשימה הנפתחת **Watermark**. תוכל לראות את סימן המים שנבחר בתמונת התצוגה המקדימה.
- 3 לחץ על **OK** והתחל בהדפסה.

הערה: התצוגה המקדימה מראה כיצד העמוד ייראה כשיודפס.

יצירת סימן מים

- 1 לשינוי הגדרות ההדפסה מהיישום שבו אתה משתמש, עבור למאפייני המדפסת. עיין בסעיף "הדפסת מסמך" בעמוד 7.
 - 2 לחץ על הכרטיסיה **Extras** ולחץ על הלחצן **Edit** בחלק **Watermark**. חלון **Edit Watermark** יופיע.
 - 3 הזן הודעת טקסט בתיבה **Watermark Message**. ניתן להזין עד 40 תווים. ההודעה מופיעה בחלון התצוגה המקדימה.
 - 4 כאשר האפשרות **First Page Only** מסומנת, סימן המים יודפס בעמוד הראשון בלבד.
 - 4 בחר את אפשרויות סימן המים.
 - 6 באפשרותך לבחור את השם, הסגנון והגודל של הגופן וכן את רמת גווי האפור בחלק **Font Attributes**, ולהגדיר את זווית סימן המים בחלק **Message Angle**.
 - 5 לחץ על **Add** כדי להוסיף סימן מים חדש לרשימה.
 - 6 לאחר סיום העריכה, לחץ על **OK** והתחל בהדפסה.
- כדי להפסיק את הדפסת סימן המים, בחר **(No Watermark)** מהרשימה הנפתחת **Watermark**.

עריכת סימן מים

- 1 לשינוי הגדרות ההדפסה מהיישום שבו אתה משתמש, עבור למאפייני המדפסת. עיין בסעיף "הדפסת מסמך" בעמוד 7.
- 2 לחץ על הכרטיסיה **Extras** ולחץ על הלחצן **Edit** בחלק **Watermark**. חלון **Edit Watermark** יופיע.
- 3 בחר בסימן המים שברצונך לערוך מהרשימה **Current Watermarks** ושנה את ההודעה ואת האפשרויות של סימן המים.
- 4 לחץ על **Update** לשמירת השינויים.
- 5 לחץ על **OK** עד ליציאה מהחלון "הדפסה".

מחיקת סימן מים

- 1 לשינוי הגדרות ההדפסה מהיישום שבו אתה משתמש, עבור למאפייני המדפסת. עיין בסעיף "הדפסת מסמך" בעמוד 7.
- 2 לחץ על הכרטיסיה **Extras** ולחץ על הלחצן **Edit** בחלק **Watermark**. חלון **Edit Watermark** יופיע.
- 3 בחר את סימן המים שברצונך למחוק מהרשימה **Current Watermarks** ולחץ על **Delete**.
- 4 לחץ על **OK** עד ליציאה מהחלון "הדפסה".

שימוש בשכבות-על

מהי שכבת-על?

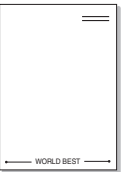
שכבת-על היא טקסט ו/או תמונות, המאוחסנים בכונן הדיסק הקשיח של המחשב בתבנית קובץ מיוחדת הניתנת להדפסה על-גבי כל מסמך. ניתן להשתמש לעיתים קרובות בשכבות-על במקום בטפסים מודפסים מראש ובנייר חברה. במקום להשתמש בנייר חברה מודפס מראש, באפשרותך ליצור שכבת-על המכילה את אותו מידע המופיע על-גבי נייר החברה שלך. כדי להדפיס מכתב עם נייר החברה שלך, אין צורך לטעון במדפסת נייר חברה מודפס מראש. כל שעליך לעשות הוא להגדיר עבור המדפסת להדפיס את שכבת-על של נייר החברה במסמך.



יצירת שכבת-על חדשה

כדי להשתמש בשכבת-על, עליך ליצור שכבת-על חדשה המכילה את סמל החברה שלך או תמונה.

- 1 צור או פתח מסמך המכיל טקסט או תמונה לשימוש בשכבת-העל החדשה. מקם את הפריטים בדיוק באופן שבו ברצונך שיופיעו כאשר יודפסו כשכבת-על.
- 2 כדי לשמור את המסמך כשכבת-על, עבור למאפייני המדפסת. עיין בסעיף "הדפסת מסמך" בעמוד 7.
- 3 לחץ על הכרטיסיה **Extras** ולחץ על הלחצן **Edit** בחלק **Overlay**.
- 4 בחלון **Edit Overlay**, לחץ על **Create Overlay**.
- 5 בחלון **Create Overlay**, הקלד שם (עד שמונה תווים) בתיבה **File name**. במידת הצורך, בחר את נתיב היעד. (ברירת המחדל היא C:\Formover).
- 6 לחץ על **Save**. השם יופיע בתיבה **Overlay List**.
- 7 לחץ על **OK** או על **Yes** לסיום יצירת שכבת-העל. הקובץ לא יודפס. במקום זאת, הקובץ יאוחסן בכונן הדיסק הקשיח של המחשב.



הערה: על גודל המסמך של שכבת-העל להיות זהה לגודל המסמכים שברצונך להדפיס עם שכבת-העל. אין ליצור שכבת-על הכוללת סימן מים.

שימוש בשכבת-על

לאחר שיצרת שכבת-על, היא מוכנה להדפסה עם המסמך. להדפסת מסמך עם שכבת-על:

- 1 צור או פתח את המסמך שברצונך להדפיס.
- 2 לשינוי הגדרות ההדפסה מהיישום שבו אתה משתמש, עבור למאפייני המדפסת. עיין בסעיף "הדפסת מסמך" בעמוד 7.
- 3 לחץ על הכרטיסיה **Extras**.
- 4 בחר את שכבת-העל הרצויה מתוך התיבה הנפתחת **Overlay**.
- 5 אם קובץ שכבת-העל הרצוי אינו מופיע ב-**Overlay List**, לחץ על הלחצן **Edit** ולאחר מכן על **Load Overlay**.
- 6 אם אחסנת במקור חיצוני את קובץ שכבת-העל שבו ברצונך להשתמש, באפשרותך לטעון גם אותו מהחלון **Load Overlay**.
- 7 לאחר בחירת הקובץ, לחץ על **Open**. הקובץ מופיע בתיבה **Overlay List** וזמין להדפסה. בחר את שכבת-העל מהתיבה **Overlay List**.
- 8 במידת הצורך, לחץ על **Confirm Page Overlay When Printing**. אם תיבה זו מסומנת, בכל פעם שתשלח מסמך להדפסה תופיע הודעה המבקשת ממך לאשר את הדפסת שכבת-העל על-גבי המסמך.
- 9 אם בחרת שכבת-על ואינך בוחר בתיבת הסימון, שכבת-העל תודפס באופן אוטומטי עם המסמך.
- 10 לחץ על **OK** או על **Yes** עד שההדפסה תתחיל.
- 11 שכבת-העל שנבחרה נשלחת להתקן יחד עם משימת ההדפסה ומודפסת על-גבי המסמך.

הערה: הרזולוציה של מסמך שכבת-העל חייבת להיות זהה לזו של המסמך המודפס עם שכבת-העל.

מחיקת שכבת-על

באפשרותך למחוק שכבות-על שכבר אינן בשימוש.

- 1 בחלון מאפייני המדפסת, לחץ על הכרטיסיה **Extras**.
- 2 לחץ על הלחצן **Edit** בחלק **Overlay**.
- 3 בחר את שכבת-העל שברצונך למחוק מהתיבה **Overlay List**.
- 4 לחץ על **Delete Overlay**.
- 5 כאשר מופיע חלון עם בקשה לאישור, לחץ על **Yes**.
- 6 לחץ על **OK** עד ליציאה מהחלון הדפסה.

שיתוף המדפסת ברשת מקומית

באפשרותך לחבר את המדפסת ישירות למחשב נבחר ברשת, הנקרא "מחשב מארח".

ההליך הבא מיועד למשתמשי XP Windows. למערכות הפעלה אחרות של Windows, עיין במדריך למשתמש המתאים למערכת Windows או בעזרה המקוונת.

הערות:

- בדוק אילו מערכות הפעלה תואמות למדפסת שברשותך. עיין בסעיף "תאימות מערכת ההפעלה" בפרק "מפרטי המדפסת" המופיע במדריך למשתמש של המדפסת.
- אם עלייך לדעת את השם המדויק של המדפסת שלך, תוכל לבדוק זאת בתקליטור שקיבלת.

הגדרת מחשב מארח

- 1 הפעל את Windows.
- 2 מתפריט התחל בחר **מדפסות ופקסים**.
- 3 לחץ פעמיים על סמל **מנהל התקן המדפסת**.
- 4 בחר **שיתוף** בתפריט **מדפסת**.
- 5 סמן את התיבה **שתף מדפסת זו**.
- 6 הזן שם בשדה **שם משותף** ולאחר מכן לחץ על **אישור**.

הגדרת מחשב לקוח

- 1 בשולחן העבודה של Windows, לחץ באמצעות לחצן העכבר הימני על **התחל** ובחר **סייר**.
- 2 בחר את **מיקומי הרשת שלי** ולחץ עם לחצן העכבר הימני על **חיפוש מחשבים**.
- 3 הזן את כתובת ה-IP של המחשב מארח בשדה **שם המחשב** ולחץ על **חפש**. (במקרה שהמחשב המארח דורש **שם משתמש וסיסמה**, הזן את שם המשתמש והסיסמה של חשבון המחשב המארח).
- 4 לחץ פעמיים על **מדפסות ופקסים**.
- 5 לחץ עם לחצן העכבר הימני על סמל מנהל התקן המדפסת, ובחר **התחבר**.
- 6 אם מופיע חלון עם בקשה לאישור, לחץ על **כן**.

תוכנית Smart Panel מציגה את המצב הנוכחי של המדפסת, מידע מגוון ואת מפלס הטונר הנותר במחסניות הטונר ומאפשרת לך לשנות הגדרות.



1 מפלס הטונר

באפשרותך להציג את מפלס הטונר הנותר במחסניות הטונר. המדפסת ומספר מחסניות הטונר המוצגות בחלון לעיל עשויות להשתנות בהתאם למדפסת הנמצאת בשימוש.

Buy Now

באפשרותך להזמין באופן מקוון מחסנית טונר חלופית.

Troubleshooting Guide

באפשרותך לעיין בעזרה לצורך פתרון בעיות.

Driver Setting

באפשרותך להשתמש בחלון מאפייני המדפסת, המאפשר לך לגשת לכל אפשרויות המדפסת הנחוצות בעת שימוש במדפסת. לקבלת פרטים נוספים, ראה "הגדרות מדפסת" בעמוד 8.

פתיחת מדריך פתרון בעיות

באמצעות מדריך איתור התקלות, באפשרותך לעיין בפתרונות לבעיות של מצב שגיאה.

לחץ לחיצה ימנית על הסמל Smart Panel בשורת המשימות של Windows ובחר את **Troubleshooting Guide**.

Smart Panel היא תוכנית שעוקבת אחר המצב של המדפסת ומדווחת לך עליו, ומאפשרת לך להתאים אישית את הגדרות המדפסת. התוכנית Smart Panel מותקנת באופן אוטומטי בעת ההתקנה של תוכנת המדפסת.

הערות:

- כדי להשתמש בתוכנית זו, ודא את הדברים הבאים:
 - כדי לבדוק אם מערכת ההפעלה שלך תואמת למדפסת, עיין במפרטי המדפסת שבמדריך המשתמש.
 - Internet Explorer גרסה 5.0 ואילך עבור הנפשת Flash בעזרה של HTML.
 - אם עליך לדעת את השם המדויק של המדפסת שלך, באפשרותך לבדוק זאת בתקליטור שקיבלת.

הכרת Smart Panel

אם מתרחשת שגיאה במהלך ההדפסה, Smart Panel מופיע באופן אוטומטי ומציג את השגיאה. בנוסף, באפשרותך גם להפעיל את Smart Panel באופן ידני מתוך שורת המשימות של Windows. לחץ על הסמל Smart Panel בשורת המשימות של Windows.

לחץ לחיצה כפולה על סמל זה.



לחלופין, מתפריט התחלה בחר באפשרות **תוכניות או כל התוכניות** ← **שם מנהל התקן המדפסת שברשותך** ← **Smart Panel**.

הערות:

- אם כבר התקנת יותר ממדפסת Samsung אחת, בחר תחילה את דגם המדפסת הרצוי כדי להשתמש ב-Smart Panel התואם. לחץ לחיצה ימנית על הסמל Smart Panel בשורת המשימות של Windows ובחר את **שם המדפסת שברשותך**.
- ייתכן שחלון Smart Panel והתוכן שלו, המופיעים במדריך למשתמש בתוכנה זה, ייראו שונה בהתאם למדפסת שבה נעשה שימוש.

שינוי הגדרות תוכנית Smart Panel

לחץ לחיצה ימנית על הסמל Smart Panel בשורת המשימות של Windows ובחר **Options**. בחר את ההגדרות הרצויות מהחלון **Options**.

סריקה באמצעות Samsung SmarThru

Samsung SmarThru היא התוכנה הנלווית להתקן. באמצעות SmarThru, פעולת הסריקה היא פשוטה ביותר.

הסרת ההתקנה של Samsung SmarThru

הערה: לפני שתתחיל בהסרת ההתקנה, ודא שכל היישומים במחשב סגורים.

- 1 מתפריט התחלה, בחר תוכניות.
 - 2 בחר **SmarThru 4** ולאחר מכן בחר **Uninstall SmarThru 4**.
 - 3 כשתבקש לאשר את הבחירה, לחץ על **OK**.
 - 4 לחץ על **Finish**.
- ייתכן שתבקש להפעיל מחדש את המחשב. במקרה כזה, עליך לכבות את המחשב ולהפעילו מחדש כדי שהשינויים יישמרו.

סריקה באמצעות ההתקן מאפשרת לך להפוך תמונות וטקסט לקבצים דיגיטליים במחשב. לאחר מכן, באפשרותך לשלוח את הקבצים בפקס או בדואר אלקטרוני, להציג אותם באתר האינטרנט שלך, או להשתמש בהם ליצירת פרוייקטים שתוכל להדפיס באמצעות תוכנת Samsung SmarThru או באמצעות מנהל התקן ה-WIA.

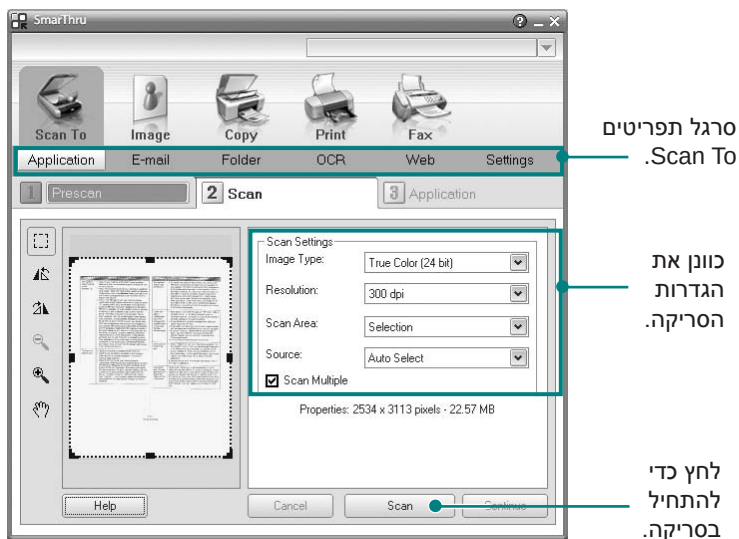
פרק זה כולל:

- סריקה באמצעות Samsung SmarThru
- תהליך סריקה באמצעות תוכנה התואמת ל-TWAIN
- סריקה באמצעות מנהל התקן ה-WIA

הערות:

- **בדוק אילו מערכות הפעלה תואמות למדפסת שברשותך. עיין בסעיף "תאימות מערכת ההפעלה" בפרק "מפרטי המדפסת" המופיע במדריך למשתמש של המדפסת.**
- **באפשרותך לבדוק את שם המדפסת בתקליטור המצורף.**
- **הרזולוציה המרבית האפשרית תלויה במספר גורמים, לרבות מהירות המחשב, שטח דיסק פנוי, זיכרון, גודל התמונה הנסרקת והגדרות עומק הסיביות. לכן, בהתאם למערכת שברשותך ולפריט שאתה סורק, ייתכן שלא תוכל לסרוק ברזולוציות מסוימות, בייחוד אם אתה משתמש ב-dpi משופר.**

4 לחץ על **Scan To**. סרגל התפריטים יופיע בחלון 4.SmarThru.



Scan To Application • מאפשר לך להשתמש בשירותים הבאים:

לסריקת תמונה ושליחתה ליישום לעריכת תמונה, כגון Paint או Adobe Photoshop.

E-mail •

לסריקת תמונה ושליחתה כהודעת דואר אלקטרוני. מאפשר לך לסרוק תמונה, להציגה בתצוגה מקדימה ולשלוח אותה כהודעת דואר אלקטרוני.

הערה: כדי לשלוח תמונה כהודעת דואר אלקטרוני, חייבת להיות מותקנת במחשב תוכנית דואר אלקטרוני כגון Outlook Express, שהוגדרה לשימוש עם חשבון הדואר האלקטרוני שלך.

Folder •

לסריקת תמונה ושליחתה בתיקה. מאפשר לך לסרוק תמונה, להציגה בתצוגה מקדימה ולשמור אותה בתיקה בהתאם לבחירתך.

OCR •

לסריקת תמונה וביצוע זיהוי טקסט. מאפשר לך לסרוק תמונה, להציגה בתצוגה מקדימה ולשלוח אותה לתוכנת OCR עבור זיהוי טקסט.

הגדרות סריקה מומלצות עבור OCR:

Resolution: 200 או 300 dpi

Image Type: גווי אפור או שחור-לבן

Web •

לסריקת תמונה, הצגתה בתצוגה מקדימה ופרסומה באתר אינטרנט. בתבנית הקובץ שציינת עבור התמונה שברצונך לפרסם.

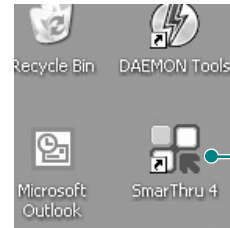
Settings •

להתאמה אישית של הגדרות הפונקציות הבסיסיות של **Scan To**. מאפשר לך להתאים אישית את ההגדרות עבור הפונקציות **Application**, **E-mail**, **OCR** ו-**Web**.

שימוש ב-Samsung SmarThru

בצע את השלבים הבאים כדי להתחיל לסרוק באמצעות SmarThru:

- 1 ודא שההתקן והמחשב מופעלים ומחוברים כהלכה זה לזה.
- 2 הנח את הצילום או העמוד על זכוכית סורק המסמכים או במזין המסמכים האוטומטי.
- 3 לאחר שהתקנת את Samsung SmarThru, יופיע הסמל 4.SmarThru בשולחן העבודה שלך. לחץ פעמיים על הסמל 4.SmarThru.



חלון 4 SmarThru ייפתח.



Scan To •

לסריקת תמונה ולשמירתה ביישום או בתיקה, לשליחת התמונה כהודעת דואר אלקטרוני, או לפרסומה באתר אינטרנט.

Image •

לעריכת תמונה שנשמרה כקובץ גרפי ושליחתה ליישום נבחר או לתיקה נבחרת, לשליחת התמונה כהודעת דואר אלקטרוני, או לפרסומה באתר אינטרנט.

Copy •

ליצירת עותקים באיכות מקצועית. באפשרותך ליצור עותקים בשחור-לבן או בצבע של תמונה, אם ההתקן שברשותך תומך בכך, ולהתאים אישית את הגדרות ההעתקה.

Print •

להדפסת תמונות ששמרת. באפשרותך להדפיס תמונות בשחור-לבן או בצבע, אם ההתקן שברשותך תומך בכך.

Fax •

לשליחה בפקס של תמונות או קבצים שנשמרו במחשב. פעולה זו זמינה אם ההתקן שברשותך תומך במאפיין הפקס.

5 לחץ על סמל השירות המתאים למשימה שלך.

6 חלון השירות הנבחר של SmartThru 4 ייפתח. כוונן את הגדרות הסריקה.

7 להתחלת הסריקה, לחץ על **Scan**.

הערה: אם ברצונך לבטל את עבודת הסריקה, לחץ על **Cancel**.

שימוש בעזרה שעל-גבי המסך

לקבלת מידע נוסף אודות SmartThru, לחץ על הסמל  בפינה הימנית העליונה של החלון. חלון העזרה של SmartThru ייפתח ויאפשר לך לצפות בעזרה שעל-גבי המסך המצורפת לתוכנית.

תהליך סריקה באמצעות תוכנה התואמת TWAIN-ל

אם ברצונך לסרוק מסמכים באמצעות תוכנה אחרת, עליך להשתמש בתוכנה התואמת ל-TWAIN, כגון Adobe Photoshop. בפעם הראשונה שתסרוק בעזרת ההתקן, בחר בהתקן כמקור ה-TWAIN ביישום שבו אתה משתמש. תהליך הסריקה הבסיסי מורכב ממספר שלבים:

1 ודא שההתקן והמחשב מופעלים ומחוברים כהלכה זה לזה.

2 טען את המסמכים כשהם פונים כלפי מעלה ב-DADF (או במזין המסמכים האוטומטי).

או

הנח מסמך יחיד על-גבי זכוכית סורק המסמכים, כשהוא פונה כלפי מטה.

3 פתח יישום, כגון PhotoDeluxe או Photoshop.

4 פתח את חלון ה-TWAIN והגדר את אפשרויות הסריקה.

5 סרוק את התמונה ושמור אותה.

הערה: עליך לפעול בהתאם להנחיות התוכנית להשגת תמונה. עיין במדריך למשתמש של היישום.

סריקה באמצעות מנהל התקן ה-WIA

ההתקן שברשותך תומך גם במנהל התקן Windows Image Acquisition (WIA) עבור סריקת תמונות. WIA הוא אחד הרכיבים הסטנדרטיים הכלולים ב-Windows XP, והוא פועל עם מצלמות דיגיטליות וסורקים. להבדיל ממנהל התקן TWAIN, מנהל התקן WIA מאפשר סריקה ועריכה של תמונות בקלות ללא שימוש בתוכנות נוספות.

הערה: מנהל ההתקן WIA פועל רק במערכת הפעלה Windows XP/Vista/7 עם יציאת USB.

Windows XP

1 טען את המסמכים כשהם פונים כלפי מעלה ב-DADF (או במזין המסמכים האוטומטי).

או

הנח מסמך יחיד על-גבי זכוכית סורק המסמכים, כשהוא פונה כלפי מטה.

2 מתפריט **התחלה** שבשולחן העבודה, בחר **הגדרות**, **לוח הבקרה** ולאחר מכן **סורקים ומצלמות**.

3 לחץ פעמיים על סמל **מנהל התקן הסורק**. "אשף סורק ומצלמה" יתחיל לפעול.

4 בחר את העדפות הסריקה שלך ולחץ על **תצוגה מקדימה** כדי לראות כיצד ההעדפות שלך משפיעות על התמונה.

5 לחץ על **הבא**.

6 הזן שם לתמונה ובחר בתבנית קובץ וביעד לשמירת התמונה.

7 פעל בהתאם להנחיות שעל-גבי המסך לעריכת התמונה לאחר העתקתה למחשב.

Windows Vista

1 טען את המסמכים כשהם פונים כלפי מעלה ב-DADF (או במזין המסמכים האוטומטי).

או

הנח מסמך יחיד על-גבי זכוכית סורק המסמכים, כשהוא פונה כלפי מטה.

2 לחץ על **התחל** ← **לוח הבקרה** ← **חומרה וקול** ← **סורקים ומצלמות**.

3 לחץ על **סרוק מסמך או תמונה**. היישום **פקס וסריקה ב-Windows** ייפתח באופן אוטומטי.

הערה:

- כדי להציג את הסורקים, המשתמש יכול ללחוץ על **הצג סורקים ומצלמות**.
- במידה והאפשרות **סרוק מסמך או תמונה** אינה קיימת, פתח את תוכנית הצייר של MS ולחץ על **מסורק או ממצלמה...** בתפריט **קובץ**.

4 לחץ על **סריקה חדשה** ולאחר מכן ייפתח מנהל התקן הסריקה.

5 בחר את העדפות הסריקה שלך ולחץ על **תצוגה מקדימה** כדי לראות כיצד ההעדפות שלך משפיעות על התמונה.

6 לחץ על **סרוק**.

הערה: אם ברצונך לבטל את משימת הסריקה, לחץ על הלחצן 'ביטול' באשף הסורק והמצלמה.

Windows 7

1 טען את המסמכים כשהם פונים כלפי מעלה במזין המסמכים האוטומטי. או

הנח מסמך בודד עם הפנים כלפי מטה על משטח זכוכית המסמך.

2 לחץ **התחל** ← **לוח הבקרה** ← **חומרה וקול** ← **סורקים ומצלמות**.

3 לחץ לחצן עבר ימני על סמל מנהל התקן ההתקן icon in **מדפסות ופקסים < התחל סריקה**. **סריקה חדשה** מופיע.

4 בחר את העדפות הסריקה שלך ולחץ **תצוגה מקדימה** כדי לראות את המועדפים שלך משפיעים על התמונה.

5 טען אלחץ **סריקה**.

כיצד להשתמש במדפסת עם מערכת ההפעלה Linux

באפשרותך להשתמש בהתקן בסביבת Linux.

פרק זה כולל:

- תחילת העבודה
- התקנת Unified Linux Driver
- שימוש ב-Unified Driver Configurator
- הגדרת מאפייני המדפסת
- הדפסת מסמך
- סריקת מסמך

תחילת העבודה

עליך להוריד את חבילת התוכנה של Linux מהאתר של Samsung (www.samsung.com/printer) כדי להתקין את תוכנות המדפסת והסורק. חבילת Unified Linux Driver כוללת מנהלי התקן עבור מדפסת וסורק, כך שניתן להדפיס מסמכים ולסרוק תמונות. כמו כן, החבילה כוללת יישומים שימושיים עבור הגדרת התצורה של ההתקן ועיבוד נוסף של המסמכים הסרוקים.

לאחר ההתקנה במערכת Linux, חבילת מנהלי ההתקן מאפשרת ניטור בזמן-המציאות של מספר התקנים דרך יציאות ECP מהירות מקבילות ויציאות USB. ניתן לערוך מסמכים סרוקים, להדפיס אותם בהתקן המקומי או ברשת, לשלוח אותם בדואר אלקטרוני, לטעון אותם באתר FTP או להעבירם למערכת OCR חיצונית.

חבילת Unified Linux Driver כוללת תוכנית התקנה חכמה וגמישה. אין צורך לחפש רכיבים נוספים שעשויים להיות דרושים לתוכנת ה-Unified Linux Driver: כל החבילות הדרושות יותקנו באופן אוטומטי במערכת; פעולה זו אפשרית במגוון רחב של הפצות Linux נפוצות.

התקנת Unified Linux Driver

התקנת Unified Linux Driver

- 1 ודא שההתקן מחובר למחשב. הפעל את המחשב וההתקן.
- 2 כאשר מופיע החלון Administrator Login, הקלד root בשדה Login והזן את סיסמת המערכת.

הערה: כדי שתוכל להסיר את תוכנת ההתקן, עליך להיכנס למערכת כמשתמש ראשי (root). אם אינך משתמש ראשי, פנה למנהל המערכת שלך.

- 3 מאתר Samsung, הורד ופרס את חבילת Unified Linux Driver למחשב שלך.
- 4 לחץ על סמל  בתחתית שולחן העבודה. כאשר מופיע המסך Terminal, הקלד:


```
[root@localhost root]#tar xzf [נתיב קובץ]/UnifiedLinuxDriver.tar.gz
[root@localhost root]#cd [נתיב קובץ]/cdroot/Linux
[root@localhost Linux]#./install.sh
```

הערה: אם אינך משתמש בממשק הגרפי ונכשלת בהתקנת התוכנה, עליך להשתמש במנהל ההתקן במצב טקסט. עקוב אחר שלבים 3 עד 4, ולאחר מכן עקוב אחר ההוראות של מסך המסוף.

הסרת ההתקנה של Unified Linux Driver

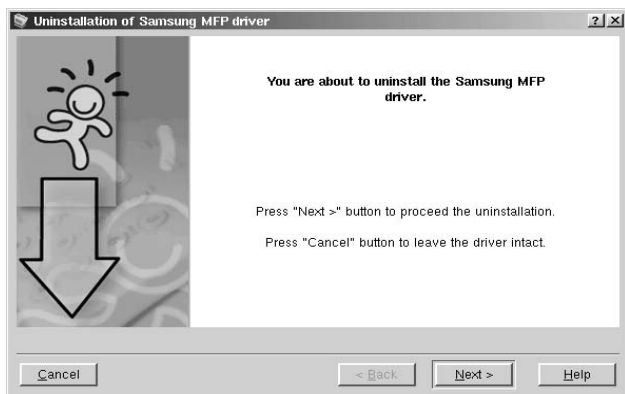
1 כאשר מופיע חלון Administrator Login, הקלד root בשדה Login והזן את סיסמת המערכת.

הערה: כדי שתוכל להסיר את תוכנת ההתקן, עליך להיכנס למערכת כמשתמש ראשי (root). אם אינך משתמש ראשי, פנה למנהל המערכת שלך.

2 לחץ על סמל  בתחתית שולחן העבודה. כאשר מופיע המסך Terminal, הקלד:

```
[root@localhost root]#cd /opt/Samsung/mfp/uninstall/  
[root@localhost uninstall]#./uninstall.sh
```

הערה: תוכנית ההתקנה תופעל באופן אוטומטי אם מותקנת ומוגדרת במערכת חבילת תוכנה להפעלה אוטומטית (autorun).



3 לחץ על **Uninstall**.

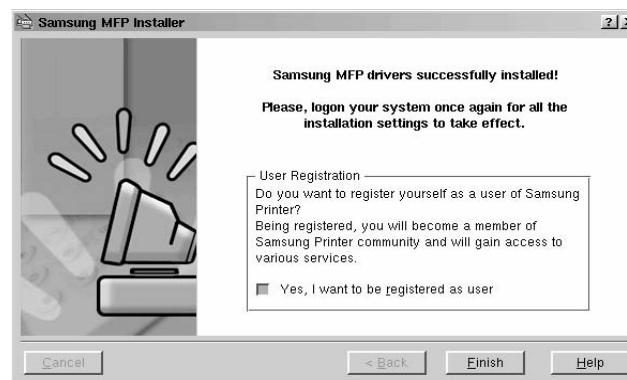
4 לחץ על **Next**.

5 לחץ על **Finish**.

4 כאשר מופיע מסך הפתיחה, לחץ על **Next**.



5 לאחר סיום ההתקנה, לחץ על **Finish**.



לנוחותך, תוכנית ההתקנה מוסיפה את סמל Unified Driver Configurator לשולחן העבודה ואת הקבוצה Samsung Unified Driver לתפריט המערכת. אם אתה נתקל בקשיים, עיין בעזרה שעל-גבי המסך, הזמינה מתפריט המערכת או מתוך היישומים שבחבילת מנהל ההתקן. כגון **Unified Driver Configurator** או **Image Manager**.

הערה: התקנת מנהל ההתקן במצב טקסט:

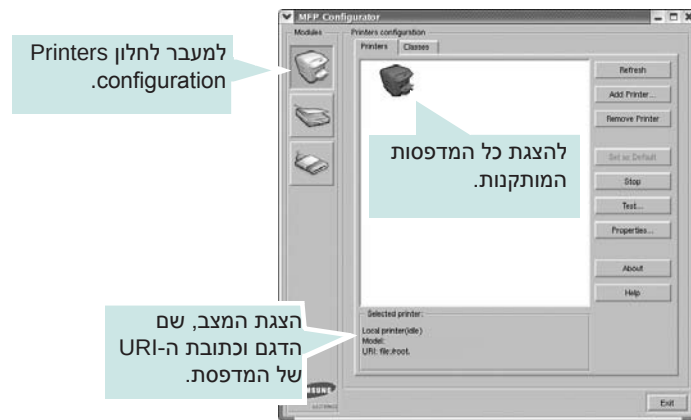
- אם אינך משתמש בממשק הגרפי או אם התקנת מנהל ההתקן נכשלה, עליך להשתמש במנהל ההתקן במצב טקסט.
- פעל לפי השלבים 1 עד 3, ולאחר מכן הקלד `[root@localhost Linux]# ./install.sh`, ולאחר מכן פעל בהתאם להוראות המופיעות על-גבי מסך המסוף. בשלב זה תושלם ההתקנה.
- כאשר ברצונך להסיר את התקנת מנהל ההתקן, פעל לפי הוראות ההתקנה לעיל, אך הקלד `[root@localhost Linux]# ./uninstall.sh` במסך המסוף.

Printers configuration

בחלון Printers configuration קיימות שתי כרטיסיות: **Printers** ו-**Classes**.

הכרטיסיה Printers

לחיצה על לחצן סמל המדפסת שבחלונית השמאלית בחלון Unified Driver Configurator מציגה את תצורת המדפסת הנוכחית במערכת.



באפשרותך להשתמש בלחצני הבקרה הבאים עבור המדפסת:

- **Refresh**: לרענון רשימת המדפסות הזמינות.
- **Add Printer**: להוספת מדפסת חדשה.
- **Remove Printer**: להסרת המדפסת שנבחרה.
- **Set as Default**: להגדרת המדפסת הנוכחית כמדפסת ברירת המחדל.
- **Stop/Start**: לעצירה/הפעלה של המדפסת.
- **Test**: להדפסת דף ניסיון כדי לבדוק אם ההתקן פועל כהלכה.
- **Properties**: להצגה ושינוי של מאפייני המדפסת. לפרטים, ראה עמוד 27.

שימוש ב-Unified Driver Configurator

Unified Linux Driver Configurator הוא כלי שנועד בעיקר להגדרת התקני מדפסת או MFP. מכיוון שהתקן MFP משלב מדפסת וסורק, Unified Linux Driver Configurator מספק אפשרויות המקובצות באופן לוגי עבור פונקציות המדפסת והסורק. כמו כן, קיימת יציאת MFP מיוחדת המופקדת על ויסות הגישה למדפסת ולסורק בהתקן הרב-תכליתי דרך ערוץ קלט/פלט יחיד.

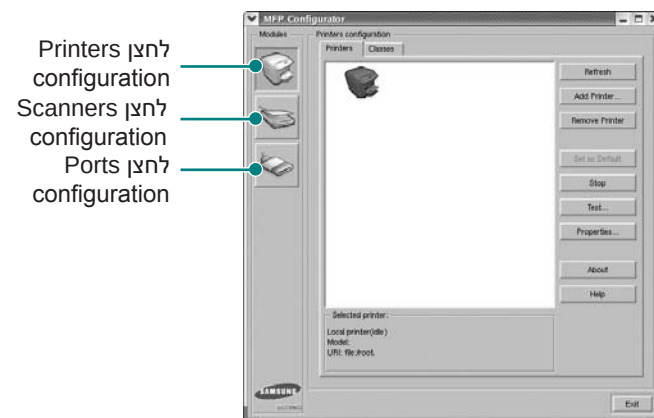
לאחר התקנת מנהל התקן Unified Linux, הסמל Unified Linux Driver Configurator יופיע באופן אוטומטי על שולחן העבודה.

פתיחת ה-Unified Driver Configurator

1 לחץ פעמיים על **Unified Driver Configurator** שבשולחן העבודה.

בנוסף, תוכל ללחוץ על סמל תפריט ההתחלה ולבחור **Samsung Unified Driver** ולאחר מכן **Unified Driver Configurator**.

2 לחץ על הלחצנים בחלונית Modules למעבר לחלון התצורה המתאים.



באפשרותך להציג את העזרה שעל-גבי המסך על-ידי לחיצה על **Help**.

3 לאחר שינוי הגדרות התצורה, לחץ על **Exit** לסגירת **Unified Driver Configurator**.

Ports configuration

בחלון זה, באפשרותך להציג את רשימת היציאות הזמינות, לבדוק את המצב של כל אחת מהיציאות ולשחרר יציאה התקועה במצב תפוס (כאשר מבצע משימה מפסיק אותה מסיבה כלשהי).



- **Refresh**: לרענן רשימת היציאות הזמינות.
- **Release port**: לשחרר היציאה שנבחרה.

שיתוף יציאות בין מדפסות וסורקים

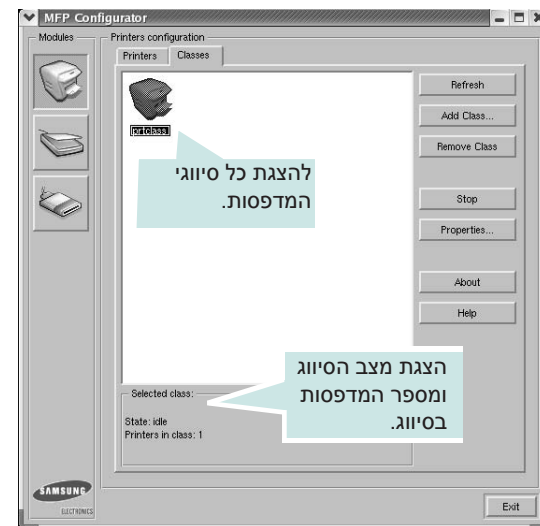
ייתכן שההתקן שברשותך מחובר למחשב מארח באמצעות יציאה מקבילית או יציאת USB. מאחר שהמדפסת הרב-תכליתית כוללת יותר מהתקן אחד (מדפסת וסורק), עליך להגדיר כהלכה את גישת היישומים להתקנים אלו דרך יציאת הקלט/פלט היחידה.

חבילת Unified Linux Driver של Samsung כוללת מנגנון לשיתוף היציאות המתאימות, המשמש את מנהלי ההתקן של המדפסת והסורק של Samsung. מנהלי ההתקן יוצרים תקשורת עם ההתקנים דרך יציאות המכונות "יציאות MFP". ניתן לבדוק את המצב הנוכחי של כל יציאת MFP דרך Ports configuration. שיתוף היציאות מונע גישה לרכיב פונקציונלי במדפסת הרב-תכליתית כאשר רכיב אחר נמצא בשימוש.

בעת התקנת התקן רב-תכליתי חדש במערכת, מומלץ להתקין אותו באמצעות Unified Driver Configurator. במקרה כזה, תתבקש לבחור ביציאת קלט/פלט עבור ההתקן החדש. בחירה זו מספקת את הגדרת התצורה המתאימה עבור פונקציונליות המדפסת הרב-תכליתית. עבור סורקי MFP, יציאות קלט/פלט נבחרות באופן אוטומטי באמצעות מנהלי ההתקן של הסורק, כך שהגדרות המתאימות מוחלות כברירת מחדל.

הכרטיסיה Classes

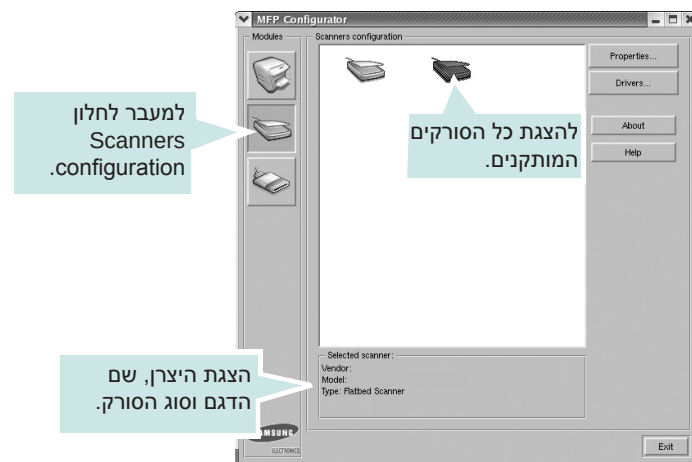
הכרטיסיה Classes מציגה רשימה של סיווגי מדפסות זמינים.



- **Refresh**: לרענן רשימת הסיווגים.
- **Add Class**: להוסיף סיווג מדפסות חדש.
- **Remove Class**: להסרת סיווג המדפסות שנבחר.

Scanners configuration

בחלון זה, באפשרותך לנטר את פעילות התקני הסריקה, להציג רשימה של התקני MFP מותקנים של Samsung, לשנות את מאפייני ההתקן ולסרוק תמונות.



- **Properties**: לשינוי מאפייני הסריקה ולסריקת מסמך. ראה עמוד 28.
- **Drivers**: לניטור פעולות מנהלי ההתקן של סריקה.

הדפסת מסמך

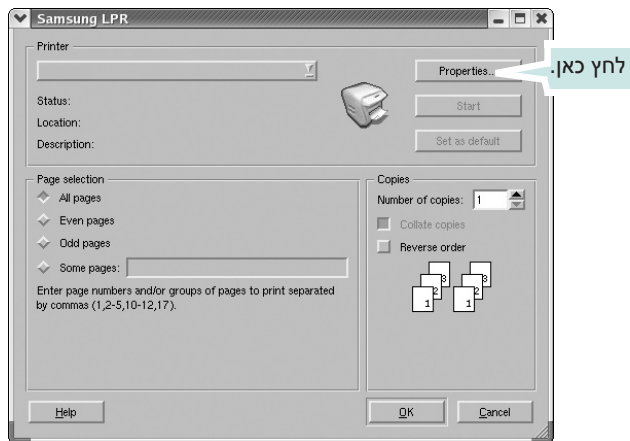
הדפסה מיישומים

ניתן להדפיס מתוך מגוון רחב של יישומי Linux באמצעות מערכת Common UNIX Printing System (CUPS). באפשרותך להדפיס בהתקן שברשותך מכל יישום שכזה.

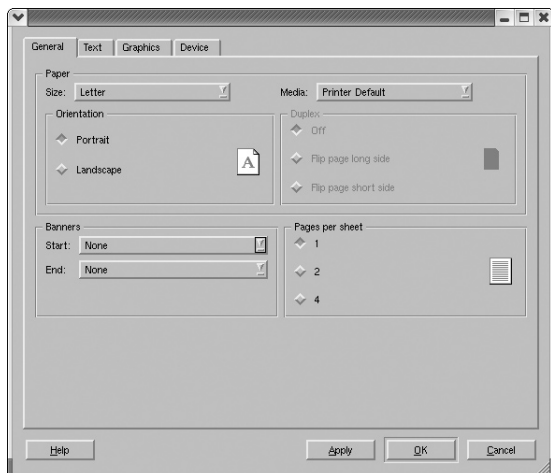
1 מתוך היישום שבו אתה משתמש, בחר **Print** בתפריט **File**.

2 בחלון **Print**, בחר הדפסה ישירה באמצעות **lpr**.

3 בחלון LPR GUI, בחר בשם ההתקן שברשותך מהרשימה Printer ולחץ על **Properties**.



4 שנה את מאפייני המדפסת ומשימת ההדפסה.



הגדרת מאפייני המדפסת

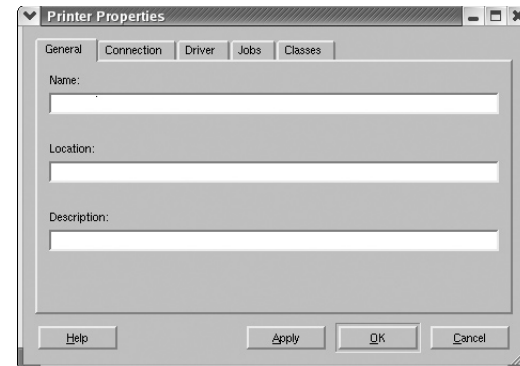
בחלון Properties של Printers Configuration, באפשרותך לשנות את מאפייני ההדפסה השונים של ההתקן.

1 פתח את Unified Driver Configurator.

במידת הצורך, עבור אל Printers configuration.

2 בחר את ההתקן שברשותך מתוך רשימת המדפסות הזמינות ולחץ על **Properties**.

3 חלון Printer Properties ייפתח.



בחלקו העליון של החלון מוצגות חמש הכרטיסיות הבאות:

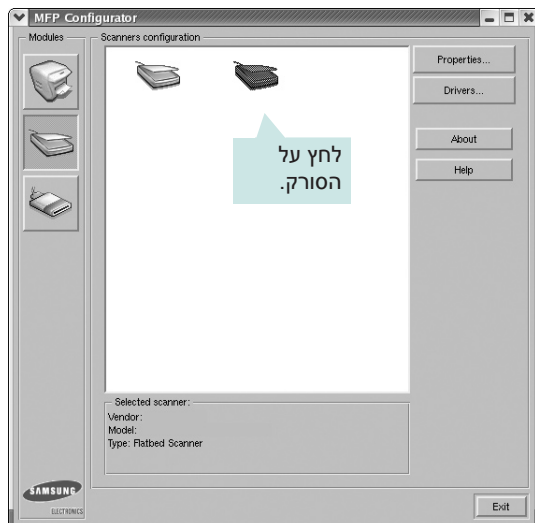
- **General**: לשינוי שם ומיקום המדפסת. השם שאתה מזין בכרטיסיה זו יוצג ברשימת המדפסות בחלון Printers configuration.
- **Connection**: להצגת היציאות או לבחירה ביציאה אחרת. אם שינית את יציאת המדפסת (מיציאת USB ליציאה מקבילית או להפך) כאשר ההתקן היה בשימוש, עליך להגדיר מחדש את יציאת המדפסת בכרטיסיה זו.
- **Driver**: להצגת מנהל התקן המדפסת לבחירה במנהל התקן אחר. על-ידי לחיצה על **Options** בכרטיסיה זו תוכל להגדיר את אפשרויות ברירת המחדל של ההתקן.
- **Jobs**: מציגה את רשימת משימות ההדפסה. לחץ על **Cancel job** לביטול משימת ההדפסה שנבחרה ובחר את תיבת הסימון **Show completed jobs** להצגת עבודות קודמות ברשימת המשימות.
- **Classes**: להצגת הסיווג שאליו שייכת המדפסת. לחץ על **Add to Class** להוספת המדפסת למחלקה מסוימת או לחץ על **Remove from Class** להסרת המדפסת מהסיווג שנבחר.

4 לחץ על **OK** ליישום השינויים ולסגירת חלון Printer Properties.

סריקת מסמך

באפשרותך לסרוק מסמך מחלון MFP Configurator.

- 1 לחץ פעמיים על סמל Unified Driver Configurator בשולחן העבודה.
- 2 לחץ על הלחצן  למעבר לחלון Scanners configuration.
- 3 בחר את הסורק שלך מהרשימה.



אם רק התקן MFP אחד מחובר למחשב ומופעל, הסורק יופיע ברשימה וייבחר באופן אוטומטי.

אם ברשותך שני סורקים או יותר המחוברים למחשב, באפשרותך לבחור בכל עת את הסורק שאיתו ברצונך לעבוד. לדוגמה, כאשר הסורק הראשון מבצע סריקה, תוכל במקביל לבחור בסורק השני, להגדיר את אפשרויות ההתקן ולהפעיל סריקה.

- 4 לחץ על **Properties**.
- 5 טען את המסמך לסריקה כשהוא פונה כלפי מעלה במזין המסמכים האוטומטי, או כלפי מטה על-גבי זכוכית סורק המסמכים.

בחלקו העליון של החלון יוצגו ארבע הכרטיסיות הבאות.

- **General**: לשינוי גודל וסוג הנייר וכיוון המסמכים, להפעלת מאפיין ההדפסה הדו-צדדית (דופלקס), להוספת כותרות עליונות ותחתונות ולשינוי את מספר העמודים בגיליון.
- **Text**: להגדרת שולי העמוד ואפשרויות הטקסט, כגון ריווח או טורים.
- **Graphics**: להגדרת אפשרויות תמונה המשמשות בעת הדפסת תמונות/קבצים, כגון אפשרויות צבע, גודל תמונה או מיקום תמונה.
- **Device**: להגדרת רזולוציית ההדפסה, מקור הנייר והיעד.
- 5 לחץ על **Apply** להחלת השינויים וסגור את חלון Properties.
- 6 לחץ על **OK** בחלון LPR GUI כדי להתחיל בהדפסה.
- 7 יופיע חלון Printing, המאפשר לך לנטר את מצב משימת ההדפסה. לביטול המשימה הנוכחית, לחץ על **Cancel**.

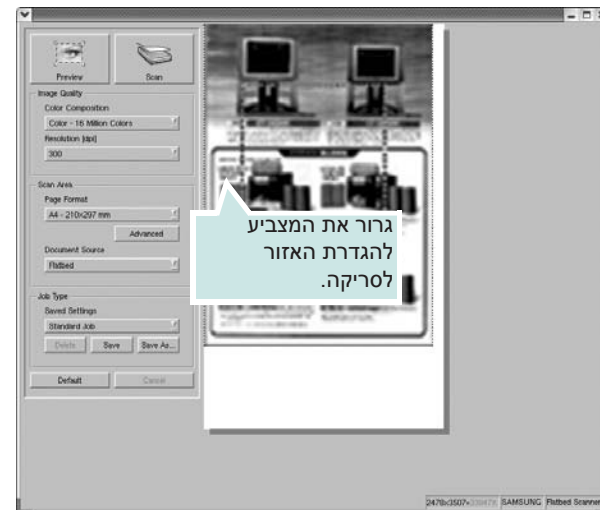
הדפסת קבצים

תוכל להדפיס סוגים רבים ושונים של קבצים בהתקן Samsung באמצעות שיטת CUPS הסטנדרטית - ישירות מממשק שורת הפקודה. כלי השירות CUPS lpr מאפשר לך לבצע זאת. עם זאת, חבילת מנהלי ההתקן מחליפה את כלי השירות הרגיל של CUPS ל- LPR GUI ידידותית למשתמש.

להדפסת קובץ מסמך כלשהו:

- 1 בשורת הפקודה של Linux, הקלד **<שם הקובץ> lpr**, הקש על **Enter**. חלון LPR GUI יופיע.
- אם תקליד רק **lpr** ותקיש על **Enter**, יופיע תחילה החלון **Select file(s) to print**. בחר את הקבצים שברצונך להדפיס ולחץ על **Open**.
- 2 בחלון LPR GUI, בחר את המדפסת שלך מהרשימה ושנה את מאפייני המדפסת ומשימת ההדפסה.
- לפרטים אודות חלון המאפיינים, ראה עמוד 27.
- 3 לחץ על **OK** כדי להתחיל בהדפסה.

6 לחץ על **Preview** בחלון Scanner Properties. המסמך ייסרק והתוצאה המקדימה של התמונה תופיע בחלונית Preview.



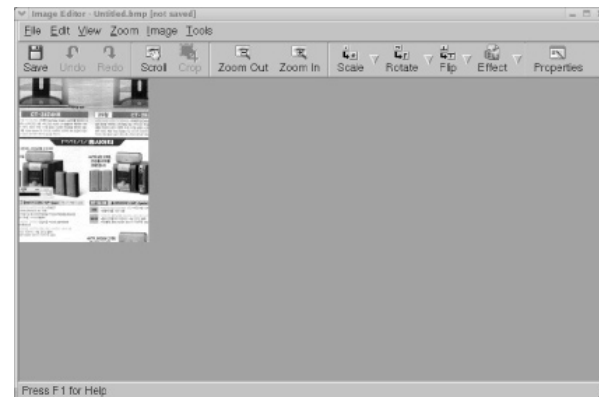
7 שנה את אפשרויות הסריקה בחלקים Image Quality ו-Scan Area. **Image Quality**: לבחירת הגדרות הצבעים ורזולוציית הסריקה עבור התמונה. **Scan Area**: לבחירת גודל העמוד. לחץ על **Advanced** להגדרת גודל העמוד באופן ידני.

אם ברצונך להשתמש בהגדרה קבועה מראש של אפשרויות סריקה, בחר אחת מהרשימה הנפתחת Job Type. לפרטים אודות הגדרות Job Type קבועות מראש, ראה עמוד 29.

באפשרותך לשחזר את הגדרות ברירת המחדל של אפשרויות הסריקה על-ידי לחיצה על **Default**.

8 לאחר שסיימת לשנות את ההגדרות, לחץ על **Scan** כדי להתחיל בסריקה. שורת המצב תופיע בפינה השמאלית התחתונה של החלון ותציג את התקדמות הסריקה. לביטול הסריקה, לחץ על **Cancel**.

9 התמונה הסרוקה תופיע בכרטיסיה Image Manager חדשה.



אם ברצונך לערוך את התמונה הסרוקה, השתמש בסרגל הכלים. לפרטים נוספים אודות עריכת תמונה, ראה עמוד 29.

10 לאחר שסיימת לערוך את התמונה, לחץ על **Save** בסרגל הכלים.

11 בחר את ספריית הקבצים שבה ברצונך לשמור את התמונה והזן שם עבור הקובץ.

12 לחץ על **Save**.

הוספת הגדרות Job Type

באפשרותך לשמור את ההגדרות של אפשרויות הסריקה ולהשתמש בהן שוב בסריקות עתידיות. לשמירת הגדרת Job Type חדשה:

1 שנה את האפשרויות בחלון Scanner Properties.

2 לחץ על **Save As**.

3 הזן שם עבור ההגדרה.

4 לחץ על **OK**.

ההגדרה שיוצרת נוספת לרשימה הנפתחת Saved Settings. לשמירת הגדרת Job Type עבור משימת הסריקה הבאה:

1 בחר את ההגדרה שבה ברצונך להשתמש מהרשימה הנפתחת Job Type.

2 בפעם הבאה שתפתח את חלון Scanner Properties, ההגדרה השמורה תיבחר באופן אוטומטי עבור משימת הסריקה.

למחיקת הגדרת Job Type:

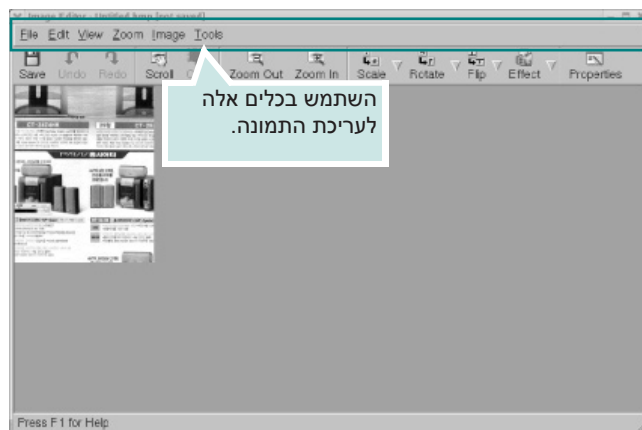
1 בחר את ההגדרה שברצונך למחוק מהרשימה הנפתחת Job Type.

2 לחץ על **Delete**.

ההגדרה תימחק מהרשימה.

שימוש ב-Image Manager

היישום Image Manager כולל פקודות תפריט וכלים עבור עריכת התמונה הסרוקה.



באפשרותך להשתמש בכלים הבאים לעריכת התמונה:

פונקציה	כלי
לשמירת התמונה.	 Save
לביטול הפעולה האחרונה.	 Undo
לשחזור הפעולה שבוטלה.	 Redo
לגלילה ברחבי התמונה.	 Scroll
לחיתוך האזור הנבחר בתמונה.	 Crop
להקטנת התמונה.	 Zoom Out
להגדלת התמונה.	 Zoom In
לשינוי קנה המידה של התמונה. באפשרותך להזין את הגודל באופן ידני, או להגדיר את שיעור קנה המידה באופן פרופורציונלי, אנכי או אופקי.	 Scale
לסיבוב התמונה. באפשרותך לבחור את מספר המעלות מהרשימה הנפתחת.	 Rotate
להיפוך התמונה באופן אנכי או אופקי.	 Flip
לכוונון הבהירות או הניגודיות של התמונה או להיפוך הצבעים בתמונה.	 Effect
להצגת מאפייני התמונה.	 Properties

לפרטים נוספים אודות היישום Image Manager, עיין בעזרה שעל-גבי המסך.

המדפסת שברשותך תומכת במערכות הפעלה של Macintosh בעלות ממשק USB מובנה או כרטיס רשת מסוג Base-TX 100/10. בעת הדפסת קובץ ממחשב Macintosh, באפשרותך להשתמש במנהל התקן ה-CUPS באמצעות התקנת קובץ ה-PPD.

הערה: מדפסות מסוימות אינן תומכות בממשק רשת. ודא שהמדפסת שברשותך תומכת בממשק רשת באמצעות עיון במפרטי המדפסת במדריך למשתמש.

פרק זה כולל:

- התקנת תוכנה
- התקנת המדפסת
- הדפסה
- סריקה

התקנת תוכנה

התקליטור שצורף למדפסת כולל את קובץ ה-PPD שמאפשר לך להשתמש במנהל התקן ה-CUPS או במנהל התקן ה-Apple LaserWriter (זמין רק בשימוש עם מדפסות שתומכות במנהל התקן ה-PostScript), לצורך הדפסה במחשב Macintosh. כמו כן, הוא כולל מנהל התקן Twain לסריקה במחשב Macintosh.

מנהל התקן מדפסת

התקנת מנהל התקן המדפסת

- 1 ודא שהמדפסת מחוברת למחשב. הפעל את המחשב ואת המדפסת.
- 2 הכנס את התקליטור המצורף למדפסת לתוך כונן התקליטורים.
- 3 לחץ לחיצה כפולה על סמל התקליטור המופיע על שולחן העבודה של Macintosh.
- 4 לחץ לחיצה כפולה על התיקיה **MAC_Installer**.
- 5 לחץ לחיצה כפולה על הסמל **Installer**.
- 6 הזן את הסיסמה ולחץ על **OK**.
- 7 החלון Samsung Installer ייפתח. לחץ על **Continue**.
- 8 בחר **Easy Install** ולחץ על **Install**. שיטת ההתקנה **Easy Install** מומלצת עבור רוב המשתמשים. כל הרכיבים הדרושים לפעולת המדפסת יותקנו. אם תבחר באפשרות **Custom Install**, תוכל לבחור ברכיבים נפרדים להתקנה.
- 9 כשתופיע ההודעה המתריעה כי כל היישומים במחשב ייסגרו, לחץ על **Continue**.
- 10 עם השלמת ההתקנה, לחץ על **Quit**.

הערה:

- אם התקנת את מנהל התקן הסריקה, לחץ על **Restart**.
- לאחר ההתקנה, יהיה עליך להגדיר את החיבור בין המדפסת למחשב. ראה "התקנת המדפסת" בעמוד 32.

הסרת ההתקנה של מנהל התקן המדפסת

הסרת התקנה נדרשת אם אתה משדרג את התוכנה, או במקרה שההתקנה נכשלה.

- 1 ודא שהמדפסת מחוברת למחשב. הפעל את המחשב ואת המדפסת.
- 2 הכנס את התקליטור המצורף למדפסת לתוך כונן התקליטורים.
- 3 לחץ לחיצה כפולה על סמל התקליטור המופיע על שולחן העבודה של Macintosh.
- 4 לחץ לחיצה כפולה על התיקיה **MAC_Installer**.
- 5 לחץ לחיצה כפולה על הסמל **Installer**.
- 6 הזן את הסיסמה ולחץ על **OK**.
- 7 החלון Samsung Installer ייפתח. לחץ על **Continue**.
- 8 בחר את **Uninstall** ולאחר מכן לחץ על **Uninstall**.
- 9 לאחר סיום הסרת ההתקנה, לחץ על **Quit**.

התקנת המדפסת

התקנת המדפסת תשתנה בהתאם לסוג הכבל שבו תשתמש כדי לחבר את המדפסת למחשב - כבל רשת או כבל USB.

למדפסת מחוברת רשת

הערה: מדפסות מסוימות אינן תומכות בממשק רשת. לפני שתחבר את המדפסת שברשותך, ודא שהמדפסת תומכת בממשק רשת באמצעות עיון במפרטי המדפסת במדריך למשתמש.

1 פעל לפי ההוראות בסעיף "התקנת התוכנה" בעמוד 31 כדי להתקין את קובצי ה-PPD ו-Filter במחשב.

2 פתח את התיקיה **Applications** ← **Utilities**, ו-**Print Setup Utility**.

• עבור MAC OS 10.5-10.6, פתח את **System Preferences** מתיקית **Applications** ולחץ **Print & Fax**.

3 לחץ על **Add** ב-**Printer List**.
• עבור MAC OS 10.5-10.6, לחץ על הסמל, לחץ על סמל "+" וחלון התצוגה יופיע.

4 עבור MAC OS 10.3, בחר בכרטיסיה **IP Printing**.

• עבור MAC OS 10.4, לחץ על **IP Printer**.

• עבור MAC OS 10.5-10.6, לחץ על **IP**.

5 בחר את **Socket/HP Jet Direct** ב-**Printer Type**.
בעת הדפסת מסמך המכיל עמודים רבים, ניתן לשפר את ביצועי המדפסת באמצעות בחירה באפשרות Socket For Printer Type.

6 הזן את כתובת ה-IP של המדפסת בשדה **Printer Address**.

7 הזן את שם התור בשדה **Queue Name**. אם אין באפשרותך לברר מה שם התור של שרת ההדפסה שלך, נסה להשתמש תחילה בברירת המחדל.

8 עבור MAC OS 10.3, אם המאפיין **Auto Select** אינו פועל כהלכה, בחר את **Samsung** מתוך **Printer Model** ואת שם המדפסת שלך מתוך **Model Name**.

• עבור MAC OS 10.4, אם המאפיין **Auto Select** אינו פועל כהלכה, בחר את **Samsung** מתוך **Print Using** ואת שם המדפסת שלך מתוך **Model**.

עבור MAC OS 10.5-10.6, אם המאפיין **Auto Select** לא פועל כהלכה, בחר **Select a driver to use...** ואת שם המדפסת תחת **Print Using**.

כתובת ה-IP של המדפסת מופיעה ב-**Printer List** ומוגדרת כמדפסת ברירת המחדל.

9 לחץ על **Add**.

למדפסת מחוברת ב-USB

1 פעל לפי ההוראות בסעיף "התקנת התוכנה" בעמוד 31 כדי להתקין את קובצי ה-PPD ו-Filter במחשב.

2 פתח את התיקיה **Applications** ← **Utilities**, ו-**Print Setup Utility**.
• עבור MAC OS 10.5-10.6, פתח את **System Preferences** מתיקית **Applications** ולחץ **Print & Fax**.

3 לחץ על **Add** ב-**Printer List**.
• עבור MAC OS 10.5-10.6, לחץ על הסמל, לחץ על סמל "+" וחלון התצוגה יופיע.

4 עבור MAC OS 10.3, בחר בכרטיסיה **USB**.
• עבור MAC OS 10.4, לחץ על **Default Browser** ואתר את חיבור ה-USB.

• עבור MAC OS 10.5-10.6, לחץ **Default** ואתר את חיבור ה-USB.

5 עבור MAC OS 10.3, אם המאפיין **Auto Select** אינו פועל כהלכה, בחר את **Samsung** מתוך **Printer Model** ואת שם המדפסת שלך מתוך **Model Name**.

• עבור MAC OS 10.4, אם המאפיין **Auto Select** אינו פועל כהלכה, בחר את **Samsung** מתוך **Print Using** ואת שם המדפסת שלך מתוך **Model**.

• עבור MAC OS 10.5-10.6, אם המאפיין **Auto Select** לא פועל כהלכה, בחר **Select a driver to use...** ואת שם המדפסת תחת **Print Using**.

ההתקן שברשותך מופיע ב-**Printer List** ומוגדר כמדפסת ברירת המחדל.

6 לחץ על **Add**.

הדפסה

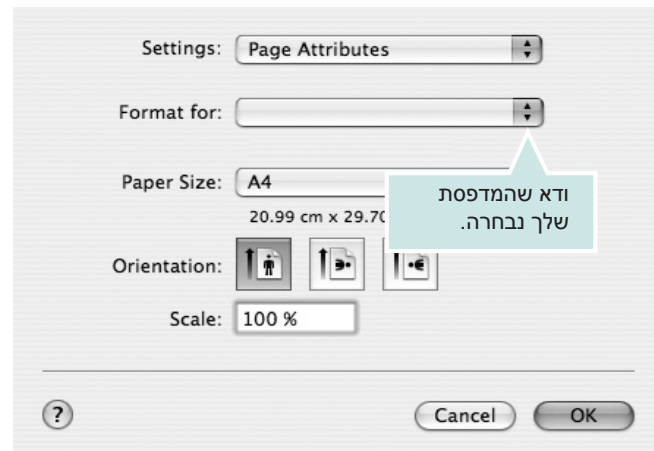
הערות:

- ייתכן שחלון מאפייני המדפסת של Macintosh, המופיע במדריך למשתמש זה, יראה שונה בהתאם למדפסת שבה נעשה שימוש. עם זאת, מבנה חלון המאפיינים של המדפסת דומה.
- באפשרותך לבדוק את שם המדפסת בתקליטור המצורף.

הדפסת מסמך

בעת הדפסה ממחשב Macintosh, עליך לבדוק את הגדרת תוכנת המדפסת בכל יישום שבו אתה משתמש. פעל לפי השלבים הבאים כדי להדפיס ממחשב Macintosh.

- 1 פתח יישום ב-Macintosh ובחר את הקובץ שברצונך להדפיס.
- 2 פתח את תפריט **File** ולחץ על **Page Setup (Document Setup)** בחלק מהיישומים.
- 3 בחר את גודל, כיוון וקנה המידה של הנייר ואפשרויות אחרות ולחץ על **OK**.



Mac OS 10.4 ▲

- 4 פתח את התפריט **File** ולחץ על **Print**.
- 5 בחר את מספר העותקים שברצונך להדפיס וציין אילו עמודים ברצונך להדפיס.
- 6 לחץ על **Print** כאשר תסיים להגדיר את האפשרויות.

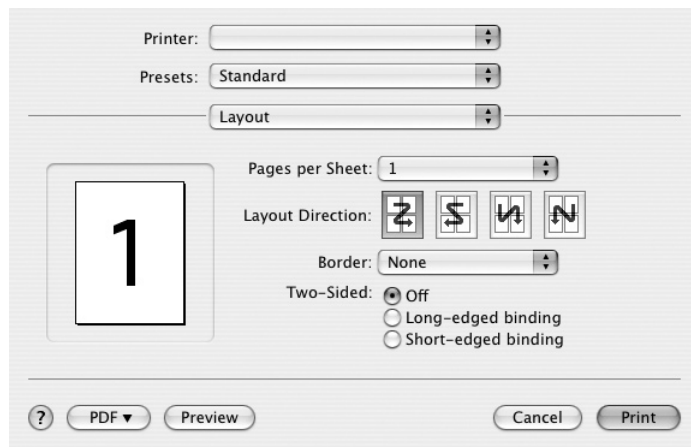
שינוי הגדרות המדפסת

באפשרותך להשתמש במאפייני הדפסה מתקדמים בעת השימוש במדפסת שברשותך. מתוך יישום ה-Macintosh, בחר באפשרות **Print** מתוך התפריט **File**. שם המדפסת המופיע בחלון מאפייני המדפסת עשוי להשתנות בהתאם למדפסת הנמצאת בשימוש. פרט לשם, מבנה חלון המאפיינים של המדפסת דומה.

הערה: אפשרויות ההגדרות עשויות להשתנות בהתאם למדפסות ולגרסת מערכת ההפעלה של Macintosh.

Layout

הכרטיסיה **Layout** מספקת אפשרויות לשינוי מראה המסמך על-גבי העמוד המודפס. ניתן להדפיס מספר עמודים בגיליון נייר אחד. בחר באפשרות **Layout** מתוך הרשימה הנפתחת **Presets** כדי לגשת למאפיינים הבאים.



Mac OS 10.4 ▲

- **Pages per Sheet:** מאפיין זה קובע כמה עמודים יודפסו בכל גיליון. לקבלת פרטים נוספים, ראה סעיף "הדפסת מספר עמודים על-גבי גיליון נייר אחד" בעמודה הבאה.
- **Layout Direction:** באפשרותך לבחור את כיוון ההדפסה על-גבי דף, בדומה לדוגמאות שבממשק המשתמש.

Printer Settings

בחר באפשרות **Printer Settings** מתוך הרשימה כדי לגשת למאפיינים הבאים:



Mac OS 10.4 ▲

• Toner Save Mode

בחירה במאפיין זה מאפשרת להאריך את חיי מחסנית הטונר ולצמצם את העלויות לכל עמוד, מבלי להוריד את איכות ההדפסה באופן משמעותי.

מדפסות מסוימות אינן תומכות במאפיין זה.

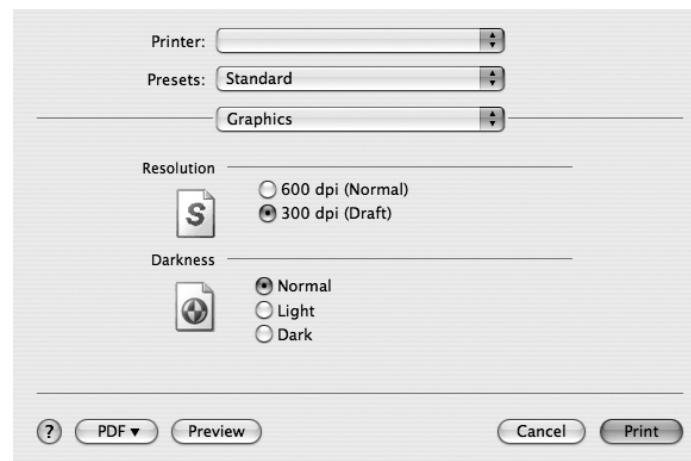
- **Printer Setting**: אם תבחר באפשרות זו, המאפיין ייקבע לפי ההגדרה שבחרת בלוח הבקרה של המדפסת.

- **On**: בחר באפשרות זו כדי לאפשר למדפסת להשתמש בפחות טונר בכל עמוד.

- **Off**: בחר באפשרות זו אם אינך מעוניין לחסוך בטונר כדי להדפיס מסמך.

Graphics

הכרטיסיה **Graphics** מספקת אפשרויות לבחירה ב-**Resolution (Quality)** ו-**Darkness**. בחר באפשרות **Graphics** מתוך הרשימה הנפתחת **Presets** כדי לגשת למאפייני הגרפיקה.

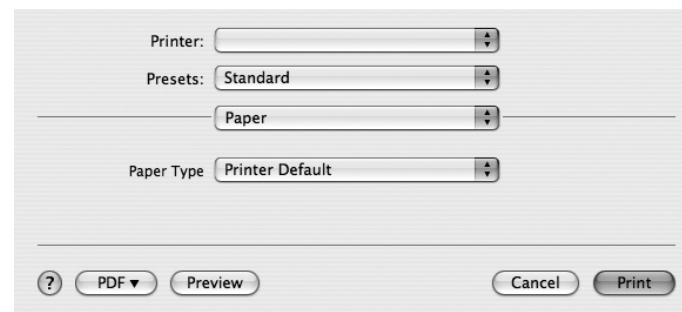


Mac OS 10.4 ▲

- **Resolution (Quality)**: באפשרותך לבחור את רזולוציית ההדפסה. ככל שהערך גבוה יותר, כך הגרפיקה והתווים המודפסים יהיו חדים יותר. ערכים גבוהים עשויים להאריך את משך הזמן הנדרש להדפסת מסמך.
- **Darkness**: השתמש באפשרות זו כדי להבהיר או להכהות את עבודת ההדפסה.
 - **Normal**: הגדרה זו מיועדת עבור מסמכים רגילים.
 - **Light**: הגדרה זו מיועדת עבור רוחבי קו מודגשים יותר או תמונות כהות בגווני אפור.
 - **Dark**: הגדרה זו מיועדת עבור רוחבי קו עדינים, הבחנה גדולה יותר בגרפיקה ותמונות בהירות יותר בגווני אפור.

Paper

הגדר את **Paper Type** כך שיתאים לנייר שהוטען לתוך המגש שממנו ברצונך להדפיס. כך תוכל להשיג את ההדפסים באיכות הטובה ביותר. אם אתה טוען סוג אחר של חומרי הדפסה, בחר בסוג הנייר המתאים.

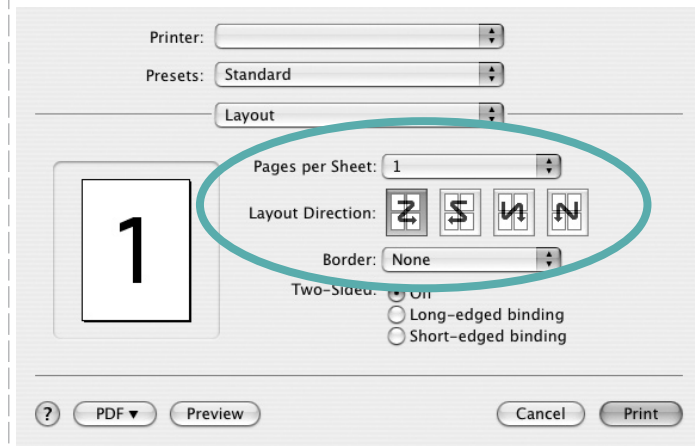


Mac OS 10.4 ▲

הדפסת מספר עמודים על-גבי גיליון נייר אחד

באפשרותך להדפיס יותר מעמוד אחד על-גבי גיליון נייר אחד. זוהי דרך חסכונית להדפסת דפי טיוטה.

- 1 מתוך יישום ה-Macintosh, בחר באפשרות **Print** מתוך התפריט **File**.
- 2 בחר באפשרות **Layout**.



Mac OS 10.4 ▲

- 3 בחר את מספר העמודים שברצונך להדפיס על גיליון נייר אחד מתוך הרשימה הנפתחת **Pages per Sheet**.
- 4 בחר את סדר העמודים מתוך האפשרות **Layout Direction**. כדי להדפיס מסגרת סביב כל עמוד בגיליון, בחר את האפשרות הרצויה מתוך הרשימה הנפתחת **Border**.
- 5 לחץ על **Print** והמדפסת תדפיס את מספר העמודים הנבחר בצד אחד של כל עמוד.

סריקה

באפשרותך לסרוק מסמכים באמצעות **Image Capture**. מערכת ההפעלה Macintosh כוללת **Image Capture**.

- 1 ודא שההתקן והמחשב מופעלים ומחוברים כהלכה זה לזה.
- 2 הנח מסמך יחיד על-גבי זכוכית סרוק המסמכים, כשהוא פונה כלפי מטה. לחלופין, טען את המסמכים כשהם פונים כלפי מעלה במזין המסמכים האוטומטי (או DADF).
- 3 הפעל את **Applications** ולחץ על **Image Capture**.

הערה: אם מופיעה ההודעה **No Image Capture device connected**, נתק את כבל ה-USB וחבר אותו מחדש. אם הבעיה נמשכת, עיין בעזרה של **Image Capture**.

- 4 הגדר את אפשרויות הסריקה בתוכנית זו.
- 5 סרוק את התמונה ושמור אותה.

הערות:

- לקבלת מידע נוסף אודות השימוש ב-**Image Capture**, עיין בעזרה של **Image Capture**.
- אם ברצונך לסרוק דרך ה-DADF, השתמש בתוכנות תואמות TWAIN.
- באפשרותך בנוסף לסרוק באמצעות תוכנות תואמות TWAIN, כגון Adobe Photoshop. (ב-Macintosh OS X 10.3.9 ואילך בלבד.)
- תהליך הסריקה משתנה בהתאם לתוכנות תואמות ה-TWAIN שבהן נעשה שימוש. עיין במדריך למשתמש של התוכנה.

אינדקס סעיף

תוכנה

L

Linux

- הדפסה 27
- מאפייני מדפסת 27
- מנהל התקן, התקנה 23
- סריקה 28

M

Macintosh

- הדפסה 33
- התקנת המדפסת 32
- מנהל התקן
- הסרה 31
- התקנה 31
- סריקה 35

T

TWAIN, סרוק 22

W

WIA, סרוק 22

ב

ביטול

סרוק 22

ג

גודל נייר, הגדרה 9

הדפס 28

ה

הגדרה

- אפשרות true-type 10
- חסכון בטונר 10
- כהות 10
- מועדפים 12
- מצב תמונה 10
- רזולוציה
- Windows 10
- הגדרות מועדפים, שימוש 12
- הדפס
- h-up
- Windows 13
- Macintosh 35
- הדפסה לקובץ PRN 8
- התאמה לגודל עמוד 14
- כרזה 15
- מ-Windows 7
- מ-Macintosh 33
- מסמך 7
- סימן מים 15
- שינוי קנה מידה 14
- שכבת על 16
- הדפסה
- מ-Linux 27
- הדפסה מתקדמת, שימוש 13
- הדפסת h-up
- Windows 13
- Macintosh 35
- הסרה
- מנהל התקן MFP
- Linux 24
- הסרה, תוכנה
- Windows 6
- Macintosh 31
- התקנה
- מנהל התקן מדפסת
- Macintosh 31
- תוכנת Linux 23

ח

חיסכון בטונר, הגדרה 10, 34

כ

כיוון, הדפסה 28

כיוון הדפסה, הדפס

Windows 9

כרזה, הדפסה 14

מ

- מאפייני גרפיקה, הגדרה 10
- מאפייני מדפסת
- Linux 27
- מאפייני מדפסת, הגדר
- Windows 8
- Macintosh 33
- מאפייני נייר, הגדרה 9
- מאפייני עיצוב, הגדר
- Windows 9
- מאפייני תוספות, הגדרה 11
- מנהל התקן MFP, התקנה
- Linux 23
- מנהל התקן מדפסת, התקנה
- Linux 23
- מסמך, הדפס
- Windows 7
- Macintosh 33
- מקור נייר, הגדרה 28
- Windows 9

נ

ניטור מצב, שימוש 17

ס

- סוג נייר, הגדרה
- הדפס 28
- סימן מים
- הדפס 15
- יצירה 15
- מחק 15
- עריכה 15
- סריקה
- 28, 22 TWAIN
- 20 SmarThru
- 22 WIA מנהל התקן
- 35 Macintosh מ-סריקה

ע

- עזרה, שימוש 12

ר

- רזולוציה
- הדפסה 28
- רזולוציית הדפסה 28
- רזולוציית מדפסת, הגדר
- 10 Windows

ש

- שכבת על
- הדפס 16
- יצירה 16
- מחק 16

ת

- תוכנה
- דרישות מערכת
- 31 Macintosh
- הסרה
- 6 Windows
- 31 Macintosh
- התקנה
- 31 Macintosh
- התקנה מחדש
- 6 Windows
- תוכנת מדפסת
- הסרה
- 6 Windows
- 31 Macintosh
- התקנה
- 4 Windows
- 31 Macintosh